

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигadlo
« 13 » 04 2018г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ

СМК-П-ИМА-14-2018



Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»
« 13 » 04 20 18 г. протокол № 4.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося

1.4 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего



направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете.

2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая на заседании кафедры не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы.

2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся дисциплины базовой и вариативной части.

2.5. В соответствии с Положением о промежуточной аттестации в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СибАДИ», в индивидуальный учебный план аспиранта внесены критерии оценки научно-исследовательской работы.

2.6. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.7. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается директором института магистратуры и аспирантуры (далее ИМА) после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

2.8. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается директором ИМА после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.9. По окончании каждого учебного года аспирант заслушивается на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана и на основании отчета научный руководитель выставляет отметку в индивидуальный учебный план.

2.10. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.11. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75



зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.12. Индивидуальный учебный план экстерна содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

2.13. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается отделом аспирантуры и утверждается директором ИМА не позднее 1 месяца с даты зачисления.

Разработчик:

Заведующая отделом аспирантуры

« 05 » 04 2018 г.

С.Н. Калугина



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

« 13 » 04 2018 г.

С.В.Мельник

Директор ИМА

« 05 » 04 2018 г.

С.М.Хаирова

Начальник правового отдела УПиКО

« 05 » 04 2018 г.

Е.В.Касаева

Ответственный за СМК

« 13 » 04 2018 г.

И.А.Стуцаренко

