


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигadlo
«13» 04 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ
СМК-П-АСП-3-2018

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 2 из 17

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 «13» 04 20 18 г. протокол № 4.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации педагогической практики аспирантов ФГБОУ ВО «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации),


– приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. №1225 «О внесении изменений в Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

– Положением о практике.

1.2. Положение регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.3. Педагогическая практика аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 3 из 17

1.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно – методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2.21 Педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), содержание которой определяется программой практики, предусматривающей решение следующих задач:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;


- формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и подачи учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Педагогическая практика проводится на первом году обучения аспирантов. Общий объем педагогической практики указан во ФГОС ВО.

3.2 Сроки прохождения практики устанавливаются согласно учебному плану подготовки аспирантов и календарному графику учебного процесса.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 4 из 17

3.3 Базой прохождения педагогической практики аспирантов является кафедра «Инженерная педагогика» и профильные кафедры университета.

3.4 Профильные кафедры, являющиеся базами проведения педагогической практики аспирантов, обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической и нормативной документацией, регламентирующей организацию учебного процесса по соответствующей дисциплине и специальности.

3.5 Аспиранты, имеющие стаж педагогической работы, а также ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

3.6. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерная педагогика». Научным консультантом практики является научный руководитель аспиранта. Форма и вид отчетности (отчет и т.п.) аспирантов о прохождении практики определяется отделом аспирантуры университета

3.7. Направление аспирантов на педагогическую практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрами, а также с указанием сроков прохождения практики, руководителя и консультанта не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта ведущих преподавателей академии в ходе посещения учебных занятий по отдельным дисциплинам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебной дисциплине;
- участие в проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ проведенных занятий;
- участие в планировании и проведение воспитательных мероприятий в группе студентов. Взаимодействие с куратором группы;
- проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов учебной группы;



- участие в индивидуальной работе со студентами, руководстве научными студенческими исследованиями, консультирование, руководстве практической работы студентов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

5.1 Руководитель педагогической практики и консультант (научный руководитель аспиранта) обязаны:

№ П/П	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	проводить консультации и разрабатывать тематику индивидуальных заданий для аспирантов	Руководитель педагогической практики
2.	осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания	Руководитель педагогической практики
3.	оказывать методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий	Руководитель педагогической практики, консультант
4.	посещать и анализировать занятия, проводимые аспирантами	Руководитель педагогической практики, консультант
5.	оказывать помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещать (выборочно) и анализировать некоторые воспитательные мероприятия	Руководитель педагогической практики, консультант
6.	поддерживать связь с куратором студенческой группы и помогать ему в корректировке воспитательной работы аспиранта	Руководитель педагогической практики
7.	участвовать в анализе и оценке учебных занятий, давать заключительный отзыв об итогах прохождения практики	Руководитель педагогической практики, консультант
8.	утверждать общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта	Руководитель педагогической практики
9.	подбирать дисциплины, учебную группу в качестве базы для проведения	Руководитель педагогической практики,



	педагогической практики, знакомить аспиранта с планом учебной работы, проводить открытые занятия	консультант
10.	оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия; консультировать аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий	Руководитель педагогической практики, консультант
11.	проводить собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогать ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора	Руководитель педагогической практики


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1 Аспирант обязан:

- составить план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем и руководителем педагогической практики;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- в соответствии с программой практики и календарным графиком учебного процесса аспирант обязан своевременно в течение установленного срока представить отчетную документацию.

6.2 Аспирант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися на соответствующих кафедрах академии, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 7 из 17

- на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительному соглашению во время прохождения практики с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

7.1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретной выполненной аспирантом работе в период практики, а именно:

- задание на педагогическую практику (приложение 2);
- индивидуальный календарный план педагогической практики аспиранта (приложение 3);
- отчет о проделанной работе (приложение 4);
- схема-анализ посещенного занятия (приложение 6);
- разработанную учебно-методическую документацию.


7.2. Отчет по педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

7.3 Оценка по практике учитывается наравне с оценками, полученными за экзамен, и учитывается при назначении на стипендию.

7.4. Руководитель практики проводит аттестацию аспиранта (промежуточную аттестацию), которую осуществляет на основе решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики от предприятия, об уровне его знаний.

По итогам аттестации выставляет зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», не позднее даты, установленной календарным графиком учебного процесса (оценка, выставленная позже этой даты, считается академической задолженностью).

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику вторично по индивидуальному плану.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 8 из 17


7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Разработчик:

Заведующая отделом аспирантуры

« 05 » 04 2018 г.


 С.Н. Калугина

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 9 из 17

Приложение 1

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА РАБОТ,
 ВЫПОЛНЯЕМЫХ АСПИРАНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

Виды работ	Нормы времени	Примечание
1. Разработка лекционного учебного занятия	15	
2. Разработка практического/лабораторного учебного занятия	15	
3. Посещение и анализ учебных занятий преподавателей кафедры «Инженерная педагогика» или профильной кафедры университета, являющейся местом работы научного руководителя аспиранта, либо любая другая кафедра СибАДИ.	20	
4. Разработка и изготовление демонстрационного материала к учебным занятиям	15	с обязательной отчетностью
5. Повышение педагогической грамотности (проработка учебной и учебно-методической литературы, изучение передового педагогического опыта и др.)	10	
6. Разработка и подготовка методических материалов по учебным дисциплинам.	15	с обязательной отчетностью
7. Учебно-методическая работа (ознакомление с учебным планом, РП по дисциплине и др.)	36 часов	
8. Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов в учебной группе. Изучение коллектива студентов учебной группы.	30 часов	с обязательной отчетностью
9. Разработка сценариев воспитательных или профориентационных мероприятий со студентами	30 часов	
10. Составление отчета по практике	30 часов	
ИТОГО:	216 ч.	

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ</p>	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 10 из 17

Приложение 2

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Ф.И.О. аспиранта _____

Группа _____

Учебно – методическая работа: _____

Психолого-педагогическая работа: _____

Организационно-воспитательная
работа: _____

Сроки представления отчёта: _____

Задание принял _____
(подпись)


_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Консультант практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 11 из 17

Приложение 3

«Утверждаю»
 Руководитель практики
 _____ (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.


ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(Ф.И.О. аспиранта, шифр группы)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Количество часов	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Учебно –методическая работа: - ... - ...			
2.	Психолого-педагогическая работа: - ... - ...			
3.	Организационно-воспитательная работа: - ... - ...			

Подпись консультанта практики _____

Подпись аспиранта _____

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 12 из 17

Приложение 4

ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

Содержание работы	Дата	Кол-во часов	Подпись консультанта/руководителя


Отчет – самоанализ аспиранта о проделанной работе

1. Прделанная работа _____
- 2.Соответствие индивидуальному плану _____
- 3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____
- 4.Предложения по проведению практики _____

Подпись руководителя программы практики

_____ /

ФИО научн. руководит

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 13 из 17

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Кафедра инженерной педагогики

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Выполнил аспирант группы _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Дата сдачи отчета _____


Проверил:

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О.)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Омск 201__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 14 из 17

Приложение 6

Схема анализа посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие (ФИО, степень, звание).
2. Название учебной дисциплины.
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие и т.д.).
4. Контингент (факультет, курс, группа).
5. Тема занятия.
6. Карта занятия


Структурные элементы занятия	Заметки по ходу наблюдения

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины.
8. Методы и средства обучения, используемые преподавателем.
9. Стимулирование познавательной и интеллектуальной активности студентов на занятии.
10. Развитие творческой активности студентов.
11. Формирование навыка самостоятельной работы.
12. Осуществление контроля на занятии.
13. Особенности взаимодействия со студентами на занятии.
14. Отношение студентов к занятию, дисциплина.
15. Общее впечатление от занятия.
16. Пожелания аспиранта по проведению занятия.

Подпись преподавателя, проводившего занятие

Подпись аспиранта

Дата посещения занятия

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ	СМК П АСП-3- 2018
		Страница 15 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

« 13 » 04 2018 г.

 С.В.Мельник

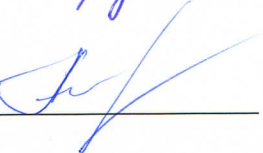
Директор ИМА

« 13 » апреля 2018 г.

 С.М.Хаирова

Начальник правового отдела УПиКО

« 13 » 04 2018 г.

 Е.В.Касаева

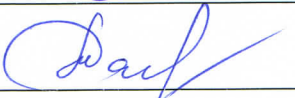
Начальник ООП и СТВ

« 13 » 04 2018 г.

 Ю.С. Сачук

Ответственный за СМК

« 13 » апреля 2018

 И.А.Стуцаренко

