

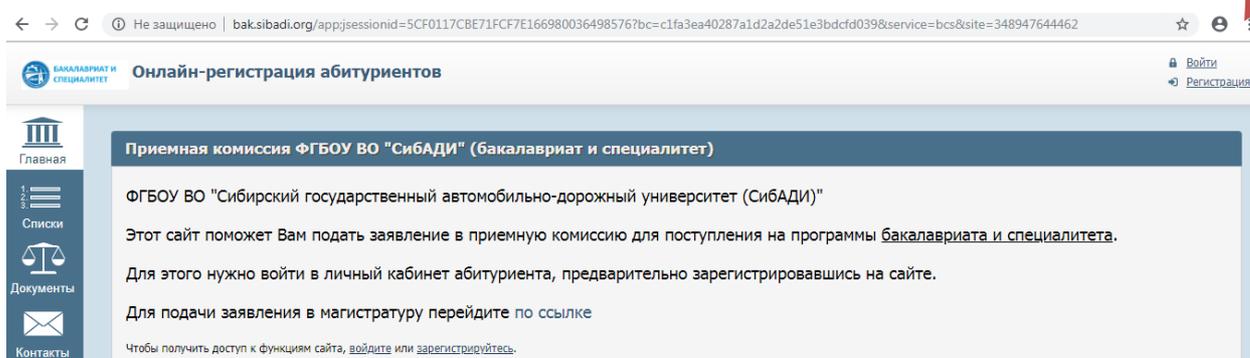
Инструкция по подаче заявления ONLINE

- Заходим на официальный сайт ФГБОУ ВО «СибАДИ» (ссылка: <https://sibadi.org/>) – нажимаем раздел «Абитуриенту» (ссылка: <https://sibadi.org/abit/>):

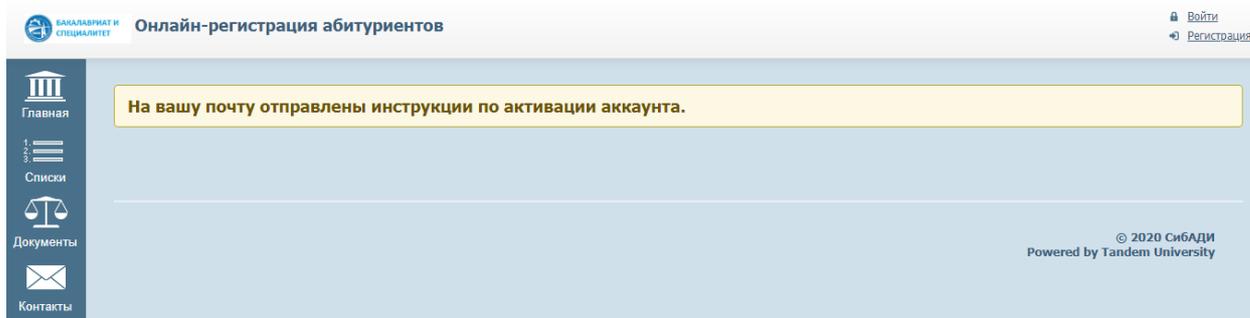
Для подачи заявления online на направления бакалавриата/специалитета – красная кнопка – «Бакалавриат и специалитет: подать онлайн заявление для поступления»;

Для подачи заявления online на программы магистратуры – зеленая кнопка – «Магистратура: подать онлайн заявление для поступления»

- Перед Вами откроется новая страница, на которой нужно пройти процедуру регистрации, указав свою электронную почту

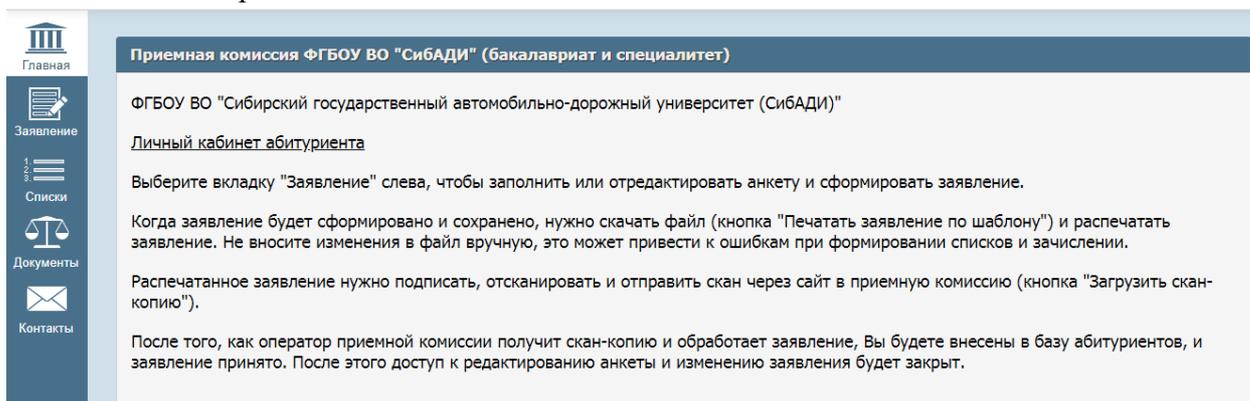


Вам на указанную почту придет письмо с подтверждением регистрации



Необходимо зайти на почту, открыть письмо, для подтверждения регистрации пройти по высланной ссылке

- Вы вошли в личный кабинет. Внимательно прочитайте указанную информацию. Можно переходить к заполнению заявления.



- Нажимаем зеленую кнопку «Подать новое онлайн-заявление»

ШАГ 1

Заполняем все последовательно:

- даем согласие на обработку персональных данных;
- выбираем уровень полученного Вами образования (например, если Вы закончили школу – Среднее общее образование, колледж – Среднее профессиональное образование);
- образовательные программы;
- указываем перечень ЕГЭ, которые Вы сдавали (*если Вы не сдавали ЕГЭ, либо результаты ЕГЭ старше 4 лет – пропускаем этот шаг*);
- указываем особые права и преимущества, если такие имеются (*перечень особых прав и преимуществ можно найти на сайте, в разделе «Абитуриенту», «Информация об особых правах и преимуществах,..»*);
- если у Вас есть целевой договор, указываем его наличие, если нет – пропускаем шаг;
- нажимаем кнопку «Далее»

•

ШАГ 2

По порядку заполняем следующие разделы:

- параметры для выбора направлений подготовки (специальностей) и условий приема (на данном шаге Вы выбираете интересующую Вас форму обучения (очная/заочная/очно-заочная) и основу обучения (бюджет/по договору (т.е. платно)).
- направления подготовки (специальности) и конкурсы, отметив флажками условия поступления по ним в таблицах (*можно выбрать не более 3 направлений подготовки, но при этом можно указать и очную, и заочную формы обучения на каждом направлении, а также и бюджет, и коммерческую основы*);
- нажимаем кнопку «Далее»

- Порядок выбранных направлений подготовки (специальностей) проверяем и нажимаем кнопку «Далее»

•

ШАГ 3

Заполняем раздел «Личные данные»

(Внимание!!! Личные данные указываем так, как написано в паспорте (удостоверение личности), сохраняя все сокращения и знаки препинания).

Заполняем раздел «Документ о полученном образовании»

(Внимание!!! Внимательно проверяем данные документа об образовании).

- Указываем, нуждаемся в общежитие или нет

- Указываем индивидуальные достижения при их наличии
- Заполняем раздел «Ближайший родственник»
- Заполняем раздел «Контактные данные»
- Заполняем раздел «Адрес проживания»
(Если фактический адрес совпадает с адресом регистрации – просто отмечаем галочкой)
- Выбираем иностранный язык, который учили
- При наличии спортивных достижений, указываем их
- Заполняем раздел «Дополнительные сведения»
(Внимание!!! Если у Вас есть ИНН и СНИЛС – обязательно укажите их в соответствующих строках)
- Заполняем раздел «Служба в армии» (если для Вас этот раздел актуален)
- По желанию заполняем раздел «Источники информации об образовательной организации» и нажимаем кнопку «Далее»
-

ШАГ 4

Загрузка скан-копий документов

- В окно «Файл скан-копии удостоверения личности» прикладываем скан документа, удостоверяющего личность **единым документом в формате PDF** (т.е. в одном документе в формате PDF должны быть все интересующие страницы: лицевая паспорта + прописка (лицевая удостоверения личности + обратная сторона этого удостоверения). Документ в формате PDF лучше сделать среднего или низкого качества, чтобы не превысить допустимый размер загружаемого файла.
- В окно «Файл скан-копии документа об образовании» прикладываем скан документа об образовании **единым документом в формате PDF** (т.е. в одном документе в формате PDF должны быть все страницы: лицевая + приложение). Документ в формате PDF лучше сделать среднего или низкого качества, чтобы не превысить допустимый размер загружаемого файла.
- В окно «Файл скан-копии иных документов» можно загрузить документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при их наличии), а также любые другие, которые Вы желаете отправить на рассмотрение в приемную комиссию ФГБОУ ВО «СибАДИ».

- Далее нажимаем кнопку «Печатать заявление».
(**Внимание!!!** После нажатия кнопки «Печатать заявление» у Вас скачается документ, который необходимо внимательно прочитать и проверить, распечатать, подписать, отсканировать).

Обращаем внимание, что вносить данные ЕГЭ при их наличии можно от руки. Найденные ошибки исправлять в заявлении можно только заново заполнив его на сайте).

- Подписанное Вами заявление грузим в личный кабинет, в окно «Файл скан-копии заявление» и нажимаем зеленую кнопку «Отправить заявление и приемную комиссию»
- После этого Вам доступна страница, где Вы сможете отредактировать/удалить заявление, отредактировать выбранные конкурсы, отредактировать персональные данные. Если есть необходимость корректировки заявления на любом шаге – свяжитесь с сотрудниками приемной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ» – Вам помогут.

Вы завершили процедуру подачи заявления ONLINE.

Как только заявление будет рассмотрено, Вам придет обратная связь в виде письма на указанный Вами адрес электронной почты. Письмо придет с корпоративной почты приемной комиссии. Сотрудники приемной комиссии отправляют сообщения с почтовых ящиков priem_komXX@sibadi.org