

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



*УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Кирничный
« ____ » _____ 2012 г.*

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
СМК ПСП УРМ - 2012***



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по работе с молодежью (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее – ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ»).

1.2 Управление по работе с молодежью создано приказом Ректора № П-09-136/ОД от 23.06.2009 г., изданного на основании решения Ученого совета ВУЗа.

1.3 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Трудовым кодексом РФ, Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ», Концепцией воспитательной работы со студентами ВУЗа, приказами Ректора и настоящим Положением.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

Управление как структурное подразделение ВУЗа подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе (У и ВР).

2.1 Ректор ВУЗа:

2.1.1 на основании решения Ученого совета ВУЗа издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Управления;

2.1.2 создает условия для осуществления деятельности Управления, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

2.1.3 издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Управлением;

2.1.4 осуществляет общий контроль за деятельностью Управления;

2.1.5 утверждает план совместной работы Управления, структурных подразделений и органов студенческого самоуправления ВУЗа на предстоящий учебный год.

2.2 Проректор по учебной и воспитательной работе:

2.2.1 осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;

2.2.3 представляет на утверждение Ректора структуру Управления;



2.2.4 представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед Ректором и Ученым советом ВУЗа;

2.2.5 издает распоряжения по вопросам деятельности Управления;

2.3 Начальник Управления:

2.3.1 осуществляет непосредственное руководство Управлением;

2.3.2 определяет права и обязанности работников Управления;

2.3.3 ставит вопросы перед Ректором и проректором по учебной и воспитательной работе ВУЗа о материальном поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления;

2.3.4 представляет вопросы, связанные с деятельностью Управления, перед Ректором, проректором по учебной и воспитательной работе, а также Ученым советом ВУЗа;

2.3.5 получает от структурных подразделений ВУЗа информацию (справки, материалы), необходимую для осуществления деятельности Управления;

2.3.6 принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, внеучебной и социальной работе с обучающимися в ВУЗе;

2.3.7 готовит предложения Ректору ВУЗа по совершенствованию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной и воспитательной работы обучающихся;

2.3.8 по поручению Ректора ВУЗа и проректора по учебной и воспитательной работе осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;

2.3.9 ежегодно представляет на утверждение Ректору ВУЗа при согласовании с проректором по учебной и воспитательной работе, а также органов студенческого самоуправления план мероприятий по воспитательной и социальной работе на учебный год;

2.3.10 организует работу Совета по воспитательной работе и входит в его состав.

2.4 Управление обеспечивает деятельность совещательного органа – Совета по воспитательной работе ФГБОУ ВПО «СибАДИ», состав которого утверждается приказом Ректором ВУЗа.

2.5 Совет по воспитательной работе ФГБОУ ВПО «СибАДИ» обсуждает на своих заседаниях выполнение плана совместной работы Управления и органов студенческого самоуправления ВУЗа на предстоящий учебный год, а также другие вопросы, решение которых связано с необходимостью взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями ВУЗа.

2.6 В структуру Управления входят следующие подразделения:



2.6.1 Отдел по социальной и воспитательной работе, в функции которого входит:

- Обеспечение функционирования и контроль работы института кураторов ВУЗа. Организация работы «Школы кураторов».
- Разработка методического обеспечения воспитательной работы в ВУЗе;
- Организация работы по профилактике правонарушений и пропаганде и внедрению здорового образа жизни среди студентов;
- Организация работы по патриотическому воспитанию студентов, сотрудничество с музеем ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и Советом ветеранов ВУЗа;
- Организация профилактической работы среди студентов. Разработка и внедрение программ адаптации первокурсников в ВУЗе;
- Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержке и консультативной помощи на ее основе;
- Организация и проведение социологических исследований по актуальным проблемам учебно-воспитательного процесса;
- Организация внеучебной воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях ВУЗа;
- Информационное обеспечение обучающихся через газету «Автодорожник» о различных сферах деятельности ВУЗа;
- Поддержка студенческого самоуправления в вузе, содействие работе общественных организаций;
- Проведение контроля и анализа внеучебной воспитательной работы, проводимой на факультетах, распространение лучшего опыта работы своего и других вузов;

2.6.2 Отдел по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, в функции которого входит:

- Организация культурно-досуговой работы в ВУЗе (организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров, концертов, творческих встреч с деятелями искусства и др. мероприятий);
- Представление ВУЗа на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах и мероприятиях;
- Выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;
- Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни путем организации и проведения, совместно с кафедрой «Физвоспитание» спортивных мероприятий;
- Обмен опытом и поиск новых форм воспитательной, культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- Поиск, укрепление и развитие творческих и спортивных связей с различными коллективными организациями и отдельными лицами;



- Поддержка студенческого самоуправления в вузе, содействие работе общественных организаций;

2.6.3 Центр искусств ФГБОУ ВПО «СибАДИ», в функции которого входит:

- Решение проблемы организации досуга и дефицита общения путем развития клубной деятельности как особой формы жизнедеятельности обучающихся;

- Организация деятельности репертуарных творческих коллективов ВУЗа;

- Создание условий для самореализации и удовлетворения духовных потребностей студентов путем организации работы кружков и студий художественной самодеятельности;

- Развитие популярных среди молодежи форм творчества.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей Управления является реализация концепции воспитанной работы со студентами ФГБОУ ВПО «СибАДИ», обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности ВУЗа.

4 ФУНКЦИИ

Основными функциями Управления являются:

4.1 Организация внеучебной воспитательной работы со студентами ВУЗа.

4.2 Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей студентов ВУЗа в условиях современной жизни.

4.3 Сохранение и преумножение традиций ВУЗа, пропаганда ее истории, символики, престижности получения образования в ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

4.4 Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

4.5 Взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления.

4.6 Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, областного и общероссийского уровня, связанных с профилем Управления.



4.7 Обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

4.8 Создание материально-технической базы Управления и его подразделений, повышение квалификации сотрудников Управления.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Управление осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, Советом по воспитательной работе, общественными организациями и органами студенческого самоуправления ВУЗа по следующим направлениям:

5.1 Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в ВУЗе, а также по организации досуга студентов в общежитиях вуза.

5.2 Разработка комплексной программы и планов воспитательной работы со студентами в ВУЗе.

5.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы со студентами, ее финансового и кадрового обеспечения.

5.4 Контроль над выполнением планов воспитательной работы факультетов и проведения студенческих мероприятий. Анализ хода воспитательной работы и результатов студенческих мероприятий.

5.5 Организация и курирование работы органов студенческого самоуправления и других общественных организаций.

5.6 Разработка системы морального и материального стимулирования студентов и сотрудников за активное участие в общественной жизни.

5.7 Организация работы творческих студенческих коллективов ВУЗа и участия в межвузовских мероприятиях.

5.8 Организация культурно-досуговых мероприятий (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) для студентов ВУЗа.

5.9 Организация спортивных мероприятий (соревновательные, оздоровительные, военизированные) внутри ВУЗа, участие в межвузовских мероприятиях.

5.10 Своевременное информирование студентов о планируемой и текущей деятельности Управления, связь со средствами массовой информации.

5.11 Профилактика правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения.



5.12 Контроль и анализ эффективности проводимой в структурных подразделениях университета воспитательной работы со студентами.

5.13 Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Штатное расписание Управления утверждается Ректором ВУЗа по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника Управления.

6.2 Прием и увольнение работников Управления осуществляет Ректор ВУЗа по представлению проректора по учебной и воспитательной работе и начальника Управления.

6.3 Трудовые взаимоотношения с работниками Управления определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

6.4 Работы разового характера выполняются на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с конкретными исполнителями.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Управление несёт ответственность за:

7.1 Оказание содействия структурным подразделениям ВУЗа по работе с молодежью.

7.2 Качественное и полноценное выполнение возложенных на него функций.

7.3 Выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений по ВУЗа, поручений Ректора проректора по У и ВР в установленные сроки.

7.4 Соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других правовых актов.

7.5 Организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях:

7.6 Создание условий для производственной деятельности сотрудников подразделения.

7.7 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.8 Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.



8 ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1 Финансирование деятельности осуществляется ВУЗом из бюджетных и внебюджетных средств в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Управления, выполнения плана воспитательной работы на предстоящий учебный год и финансовых возможностей ВУЗа.

8.2 ВУЗ закрепляет в ведении Управления помещения и имущество в соответствии с приказом Ректора ВУЗа.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по У и ВР

« ____ » _____ 2012 г.

_____ П.А. Корчагин

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2012 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2012 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2012 г.

_____ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2012г.

_____ Ю.С. Сачук

