

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия  
(СибАДИ)»*

---



*УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Кирничный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.*

---

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СМК ПСП РЦПК - 2011***

---



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основанием для разработки настоящего положения являются:
- Гражданский и Налоговый кодексы Российской Федерации;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 г. Москва «Об образовании» с изменениями;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ г. Москва «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» с изменениями;
  - Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008г. № 71;
  - Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749;
  - Приказ Минвуза РСФСР и Минавтотранса РСФСР от 07.06.90 г. № 174/60 «Об организации при СибАДИ Регионального центра повышения квалификации руководящих работников и специалистов предприятий и организаций Минавтотранса РСФСР»;
  - Устав ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2011г. № 1543.

1.2 Региональный центр повышения квалификации ФГБОУ ВПО «СибАДИ», сокращенное наименование «РЦПК», организован совместным приказом Минвуза РСФСР и Минавтотранса РСФСР от 07.06.90 г. № 174/60 на базе существовавшего с 1968 г. факультета повышения квалификации руководящих и инженерно-технических работников Минавтошосдора РСФСР.

В соответствии с Приказом по СибАДИ № 88-ОД от 19 июня 1991г., РЦПК при СибАДИ был переведен с 1 июня 1991г. на новые условия хозяйствования с использованием первой модели хозяйственного расчета и стал считаться структурным подразделением СибАДИ - РЦПК СибАДИ.

В связи с тем, что приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) № 1543 от 28 апреля 2011г., ГОУ ВПО «СибАДИ» переименована в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (ФГБОУ ВПО «СибАДИ»), а также согласно Уставу ФГБОУ ВПО «СибАДИ»,



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК ПСП РЦПК - 2011

Страница 3 из 16

Региональный центр повышения квалификации сохранен как структурное подразделение ФГБОУ ВПО «СибАДИ», новым полным наименованием Регионального центра повышения квалификации считать: Региональный центр повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (РЦПК ФГБОУ ВПО «СибАДИ»). Сокращенным наименованием Регионального центра повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» считать - РЦПК.

Место нахождения (юридический адрес): 644080, г.Омск-80, проспект Мира, 5, корпус 2, комн. 256. телефон (3812) 65-05-54, телефакс (3812) 65-03-87, e-mail: gcrk@sibadi.org.

1.3 РЦПК ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее по тексту - РЦПК) реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее по тексту - ФГБОУ ВПО «СибАДИ»). Статус и функции РЦПК определяются «Положением о Региональном центре повышения квалификации ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденном ректором академии.

1.4 РЦПК является структурным подразделением дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВПО «СибАДИ», осуществляющим свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования.

1.5 РЦПК не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и другими лицами в качестве их дохода.

1.6 РЦПК не является юридическим лицом, но наделяется по доверенности академии правом полностью осуществлять полномочия юридического лица, включающие:

- наличие самостоятельного баланса и собственного счета в банке;
- заключение договора об открытии и закрытии счета, совершение операций по счету;
- наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества и ответственность по своим обязательствам этим имуществом;
- приобретение от своего имени и осуществление имущественных и личных неимущественных прав;
- заключение от своего имени договоров;



- выступление в суде в качестве истца и ответчика.

Наделение РЦПК полномочиями юридического лица по доверенности осуществляется по заявлению директора РЦПК на основании решения ученого совета. Доверенность совершается в письменной форме и подписывается ректором академии. Срок действия доверенности не может превышать трех лет. По истечении срока доверенность должна быть немедленно возвращена академии.

Академия по решению ученого совета может в любое время отменить доверенность с обязательным уведомлением об этом РЦПК.

1.7 РЦПК в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, Минтранса РФ, Уставом академии и настоящим положением.

1.8 РЦПК реализует программы дополнительного профессионального образования по специальностям академии (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка), порядок и условия проведения которых установлены «Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов».

1.9 Лицензирование, аттестация и аккредитация РЦПК в Министерстве образования и науки РФ осуществляются в составе академии. Дополнительная аккредитация в Министерстве транспорта РФ осуществляется РЦПК самостоятельно.

1.10 Академия обеспечивает необходимые условия для деятельности РЦПК, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии гостиничного типа.

## **2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА**

2.1 РЦПК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом академии и настоящим положением, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2.2 Общее руководство деятельностью РЦПК осуществляет ректор академии, непосредственное управление деятельностью РЦПК осуществляет директор, назначаемый ректором академии.

2.3 Директор Регионального центра повышения квалификации в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени РЦПК; представляет его во всех организациях и учреждениях; определяет направления образовательной деятельности; утверждает планы перспективного развития РЦПК, учебные планы и программы; распоряжается имуществом и средствами РЦПК; утверждает структуру,



штаты и смету расходов РЦПК; устанавливает формы и системы оплаты труда; заключает договора, выдает доверенности; открывает в банках счета и является распорядителем кредитов; издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для сотрудников и слушателей; назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договора (контракты), несет ответственность за состояние учета и отчетности, договорной, платежной и трудовой дисциплины.

2.4 Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в РЦПК может быть создан совет, порядок и условия деятельности которого осуществляются в соответствии с уставом академии.

2.5 Отношения между академией и РЦПК определяются договором.

2.6 Координацию деятельности Регионального центра повышения квалификации осуществляет Управление послевузовского и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки РФ.

### **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами РЦПК являются:

- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей в получении дополнительных профессиональных знаний, совершенствовании деловых качеств в соответствии с достижениями в отраслях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации;
- повышение квалификации преподавателей образовательных учреждений.

### **4 ФУНКЦИИ**

4.1 В соответствии с поставленными задачами на РЦПК возлагаются следующие функции:

- разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере транспортной, учебной и информационной деятельности, программного обучающего продукта, а



также научные исследования по технологии, экономике и управлению на транспорте, их правовому обеспечению;

- организация и проведение краткосрочных курсов, семинаров, совещаний, конференций, индивидуального обучения;
- оказание научных, консультационных, информационных и методических услуг;
- подготовка, издание и реализация учебной и научно-методической литературы для слушателей;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- изучение потребностей, информационное и научно-методическое обеспечение учреждений дополнительного профессионального образования региона;
- координация деятельности и научно-методическое руководство региональной сетью подразделений повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- оказание услуг по предоставлению слушателям общежития гостиничного типа, организации питания и культурного досуга;
- прочие направления (в т.ч. предпринимательская деятельность, маркетинговые и другие услуги в рамках законодательства), способствующие эффективной реализации поставленных задач.

4.2 РЦПК для достижения поставленных задач и реализации предмета деятельности вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительные виды деятельности на возмездной основе:

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- оказание услуг по трудоустройству;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- аудиторская деятельность;
- экспертная и оценочная деятельность;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;



- реализация услуг и собственной продукции РЦПК, оказываемых и выпускаемой в соответствии с действующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВУЗа, организация и проведение международных мероприятий;
- работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и др. материалов.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Слушателем РЦПК является лицо, зачисленное приказом директора РЦПК на обучение с целью повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

4.2 Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в РЦПК.

4.3 Права и обязанности слушателей определяются уставом академии, правилами внутреннего распорядка, договором и настоящим положением.

4.4 Слушатели РЦПК имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями академии дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами столовой, буфетов, медпункта, гардероба;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения директора РЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5 За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от



основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

На время обучения иногородние слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа РЦПК с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.6 Слушатели РЦПК обязаны:

- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу РЦПК и академии;
- выполнять правила внутреннего распорядка.

4.7 Оценка уровня знаний слушателей РЦПК проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором РЦПК. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца, заверенные печатью РЦПК.

4.8 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе, при этом плата за обучение не возвращается.

4.9 Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников РЦПК, трудовые отношения определяются законодательством РФ, уставом академии и должностными инструкциями.

4.10 Наряду со штатными преподавателями академии учебный процесс в РЦПК осуществляют ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11 Преподаватели и сотрудники РЦПК имеют право на повышение профессиональной и педагогической квалификации, на обеспечение нормативными, информационными и методическими материалами за счет средств РЦПК, а также на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.12 Преподаватели и сотрудники РЦПК обязаны:

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей



деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и контрактах.

4.13 За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников РЦПК устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

## **5 УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦПК**

5.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются РЦПК в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2 Объем образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов и время для получения ими второго высшего профессионального образования определяется исходя из необходимости выполнения государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

5.3 Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются РЦПК с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством образования РФ и Министерством транспорта РФ.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются РЦПК самостоятельно.

5.4 Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки определяется директором РЦПК.

5.5 Учебный процесс РЦПК может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6 Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные



работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, круглые столы, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут.

5.7 РЦПК самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.8 Прием слушателей проводится на основании направлений предприятий, организаций, учреждений и личных заявлений граждан с предъявлением документов, удостоверяющих их личность.

5.9 РЦПК осуществляет обучение на договорной основе с юридическими лицами и гражданами с оплатой по перечислению и за наличный расчет.

5.10 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.11 В РЦПК для преподавателей и слушателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

## **6 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦПК**

6.1 Финансирование РЦПК осуществляется за счет:

- средств, поступающих за платное обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, поступающих за предоставление слушателям мест в общежитии
  - гостиничного типа;
  - средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных разработок;
  - бюджетных ассигнований;
  - добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных и других источников, предусмотренных законодательством.

6.2 За РЦПК приказом ректора закрепляются на праве оперативного управления основные фонды:

- учебные и административные помещения (ауд. 251-А, 255, 256, 258, 259, 261, 262) в учебном корпусе № 2 общей площадью 224,9 кв.м;
- помещения общежития гостиничного типа РЦПК (58 мест) на 3 этаже общежития № 3 академии общей площадью 572,4 кв.м.

С РЦПК арендная плата за пользование закрепленными объектами федеральной собственности не взимается.

6.3 РЦПК самостоятельно распоряжается основными фондами и



имуществом, приобретенном и приобретаемым на средства РЦПК (учебное оборудование, вычислительная техника, аудио и видеоаппаратура, мебель, инвентарь и т.д.).

6.4 РЦПК по договору возмещает академии затраты на отопление, освещение, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, газоснабжение, плату за радиоточки и в покрытие эксплуатационных расходов (уборка зданий и прилегающей территории, вывоз мусора, текущий ремонт фасадов, содержание охраны) в соответствии с занимаемой площадью.

6.5 Приобретение оборудования и инвентаря, мебели, вычислительной, множительной техники, аудио и видеоаппаратуры, литературы, расходных материалов, инвентаря ит.д., проведение капитального и текущего ремонтов помещений, закрепленных за РЦПК, производится за счет средств РЦПК.

6.6 Затраты на телефонную, факсимильную, электронную связь, почтовые, типографские расходы, наем автотранспорта, содержание охранной сигнализации оплачиваются за счет средств РЦПК.

6.7 РЦПК принимает долевое участие в оплате затрат по сети Интернет академии.

6.8 РЦПК принимает долевое участие в ремонте систем и общих помещений общежития № 4 и общежития № 3 ФГБОУ ВПО «СибАДИ» пропорционально занимаемым площадям.

6.9 Стоимость обучения по образовательным программам и проживания в общежитии гостиничного типа устанавливается и корректируется РЦПК.

6.10 Формы оплаты за обучение и проживание:

- от предприятий и организаций - перечисления, наличные средства;

- от граждан - наличные средства.

6.11 Расходы РЦПК направляются на:

- оплату труда преподавателей и сотрудников РЦПК;
- оплату налогов и платежей в бюджет;
- оплату академии за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы;

- амортизацию оборудования и общехозяйственных расходы;

- проведение текущих, капитальных и аварийных ремонтов систем и помещений, закрепленных за РЦПК;

- оплату затрат по телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, охранной сигнализации;

- оплату услуг сторонних организаций;

- разработку и издание методической литературы, приобретение литературы;

- командировки и повышение квалификации преподавателей и



сотрудников РЦПК;

- приобретение учебного оборудования, ПЭВМ, мебели, инвентаря, оргтехники, программ, расходных материалов и т.п.;

6.12 РЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним помещений и имущества.

6.13 РЦПК самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от своей деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

6.14 Доход от платных дополнительных образовательных услуг РЦПК реинвестируется в РЦПК на обеспечение образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению), его развитие и совершенствование. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.15 РЦПК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также представляет отчет об учебной и научно-методической деятельности.

6.16 РЦПК в установленном порядке отчитывается перед руководством академии об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

## **7 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЦПК**

7.1 РЦПК осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.2 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в РЦПК, преподавательская и творческая работа, стажировка сотрудников и слушателей РЦПК за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений между Минобразованием РФ с соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным РЦПК или академией с зарубежными учебными заведениями, организациями и иностранными гражданами.

7.3 Условия приема и обучение граждан иностранных государств по



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК ПСП РЦПК - 2011

Страница 13 из 16

договорам (контрактам), заключаемых РЦПК с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются директором РЦПК.

Прием граждан иностранных государств на основе индивидуальных контрактов производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в контракте суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК ПСП РЦПК - 2011

Страница 14 из 16

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Согласовано:

Проректор по НР \_\_\_\_\_ В.В. Бирюков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник УК и СВ \_\_\_\_\_ А.Ф. Медведев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Председатель профкома \_\_\_\_\_ И.Л. Чулкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ О.А. Новикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Начальник ОРК и МК \_\_\_\_\_ Ю.С. Сачук  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



