

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия  
(СибАДИ)»*

---




*УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Курничный  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.*

---

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ  
СМК ПСП МО УМУ - 2012***

---

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	СМК МО УМУ - 2012
		Страница 2 из 8

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Методический отдел УМУ (МО УМУ), является структурным подразделением и входит в состав учебно-методического управления ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее по тексту ВУЗ). В своей деятельности методический отдел руководствуется законодательными актами Российской Федерации (законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об образовании»), нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ВУЗа, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, планами работы ВУЗа (ученого и методического советов ВУЗа), приказами Ректора и Положением об УМУ.

1.2 Возглавляет методический отдел начальник, который в своей текущей производственной деятельности непосредственно подчиняется начальнику УМУ.

## **2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА**

2.1 Реорганизация и ликвидация МО УМУ проводится по решению Ученого совета ВУЗа и приказу Ректора.

2.2 Возглавляет МО УМУ начальник, который в своей текущей производственной деятельности непосредственно подчиняется начальнику УМУ. Начальник МО УМУ назначается Ректором по представлению Начальника УМУ.

2.3 На должность начальника МО УМУ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

2 Организация контроля и проверка деятельности методического отдела УМУ осуществляется начальником УМУ в виде регулярных текущих отчетов.

## **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Цели и задачи МО УМУ следующие:

3.1 Обеспечить и организовать учебный процесс ВУЗа, на базе развития государственных образовательных стандартов и решения актуальных и перспективных проблем профессионального образования.

3.2 Совершенствовать систему организации и управления учебным процессом ВУЗа.

3.3 Укрепить взаимосвязь между исследованиями, инновациями в высшем образовании и учебным процессом.

3.4 Изучать и координировать работу кафедр, факультетов и других подразделений по обеспечению учебного процесса ВУЗа.

3.5 Участвовать в выборе, разработке и внедрении инноваций в учебном процессе ВУЗа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	СМК МО УМУ - 2012
		Страница 3 из 8

3.6 Создавать и развивать методическую основу организации учебного процесса.

3.7 Издавать, распространять и применять инструктивные материалы, направленные на совершенствование учебного процесса.

3.8 Определять и оптимизировать штатное расписание профессорско – преподавательского состава кафедр.

## 4 ФУНКЦИИ

Методический отдел выполняет следующие функции:

4.1 Выполняет расчет учебной нагрузки по кафедрам на основании утвержденных учебных планов, сведений по контингенту студентов и аспирантов и норм времени для расчета объема выполняемых работ ППС.

4.2 Формирует почасовой фонд ВУЗа.

4.3 Контролирует формирование графика учебного процесса ВУЗа.

4.4 Контролирует разработку учебных планов специальностям и направлениям.

4.5 Проведение согласования учебных планов однотипных групп направлений и специальностей.

4.6 Осуществляет контроль движения студентов.

4.7 Готовит:

4.7.1 Приказы о закреплении учебных дисциплин за кафедрами

4.7.2 Проекты приказов, необходимых для организации учебного процесса к новому учебному году

4.7.3 Подготовка необходимых материалов для рассмотрения на Ученом совете и ректорате.

4.8 Контроль эксплуатации принятого программного комплекса автоматизированной системы управления вузом и учебным процессом.

4.9 Организация создания единой информационной базы данных системы управления образовательным процессом.

4.10 Совершенствование систему прогнозирования, планирования и контроля деятельности кафедр и факультетов ВУЗа.

4.11 Организация сбора входной информации для эксплуатации программного комплекса автоматизированной системы управления.

4.12 Организация выполнения приказов и распоряжений Ректора, проректора по учебной работе, касающихся деятельности отдела.

4.13 Подготовка необходимых отчетов, докладов начальнику УМУ.

4.14 Подготовка материалов к годовым отчетам о деятельности по разделам методической и учебно - организационной работы.

4.15 Разработка на основе нормативных документов высшей школы инструктивных материалов для организации учебного процесса с утверждением их Ректором. Участие в текущих проверках, осуществляемых Ректоратом, анализ и обобщение результатов их.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	СМК МО УМУ - 2012
		Страница 4 из 8

4.16 Составление плана мероприятий при подготовке к новому учебному году.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций МО УМУ имеет право:

5.1 В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех кафедр и факультетов, других подразделений института, связанных с организационно – учебным процессом.

5.2 Проводить совещания и консультации с руководителями служб и подразделений ВУЗа по вопросам анализа, организации, планирования и контроля учебного процесса.

5.3 Создать временные творческие коллективы для разработки и апробации нововведений в организации учебного процесса, отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности ВУЗа.

5.4 Обязанности методического отдела УМУ по отношению к другим подразделениям и сторонним организациям:

5.4.1 Оказать необходимую поддержку подразделениям, рабочим группам, активно использующим инновационные подходы в научной и учебно-воспитательной деятельности.

5.4.2 Обобщать и распространять передовой опыт учебно-методической работы.

5.4.3 Передавать необходимую информацию соответствующим службам и подразделениям в установленные сроки.

5.4.4 Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными организациями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Служебные взаимоотношения методического отдела УМУ с другими подразделениями ВУЗа и сторонними организациями определяются:

6.1 По производственной деятельности – согласование учебной, методической деятельности по срокам, ресурсам и исполнителям.

6.2 По совместному выполнению работ – составление технических заданий на инновационную разработку по психолого-педагогическим, оперативно-производственным, научно-методическим проблемам.

6.3 По согласованию документов – совместное принятие управленческих решений, подготовка и обработка исходных данных, составление отчетов представлению сведений в плановые и контрольные органы управления.

6.4 По обмену информацией – заключение договоров по творческому содружеству, участие в работе научно-методических и научно-исследовательских конференций, совещаний и др.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	СМК МО УМУ - 2012
		Страница 5 из 8

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Начальник МО УМУ за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. По отношению к нему могут быть приняты следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и увольнение.

7.2 Ответственность сотрудников методического отдела определяется их должностными инструкциями.

Разработчик: Начальник МО УМУ Быкова О.В.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	СМК МО УМУ - 2012
		Страница 6 из 8

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по У и ВР « ____ » _____ 2012 г.	_____ П.А. Корчагин
Начальник УМУ « ____ » _____ 2012 г.	_____ Т.В. Семенова
Начальник УК и СВ « ____ » _____ 2012 г.	_____ А.Ф. Медведев
Председатель профкома « ____ » _____ 2012 г.	_____ И.Л. Чулкова
Начальник юридического отдела « ____ » _____ 2012 г.	_____ О.А. Новикова
Начальник ОРК и МК « ____ » _____ 2012 г.	_____ Ю.С. Сачук



