

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

_____ *В.Ю. Кирничный*

« ____ » _____ 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК ПСП ЦДО - 20121



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее по тексту ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ») наряду с основными образовательными программами может оказывать дополнительные образовательные услуги населению (в том числе студентам) в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.2 Дополнительные образовательные программы реализуются через создаваемые для этих целей структурные подразделения, к которым относится центр дополнительного образования (ЦДО) ВУЗа.

1.3 ЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ», Коллективным договором.

1.4 Центр дополнительного образования реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка населения, а также обучение студентов по дистанционным технологиям.

1.5 Центр дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора ВУЗа на основании решения Ученого совета.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Центр дополнительного образования (ЦДО) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и входит в структуру Института повышения квалификации и дополнительного образования (ИПКидО).

2.2 Управление ЦДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

2.3 Руководство ЦДО осуществляет директор, назначаемый Ректором ВУЗа в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

2.4 На должность директора ЦДО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

2.5 Начальник ЦДО должен знать:

- Гражданский кодекс РФ;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Министерства образования и науки РФ;
- требования действующих в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» документов, действие которых распространяется на деятельность ЦДО.

2.6 На время отсутствия директора ЦДО, его обязанности исполняет заместитель либо иной сотрудник, который приобретает соответствующие



права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей.

2.7 Курирует деятельность ЦДО директор ИПКиДО, общее Ректор ВУЗа, который:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты, калькуляции и сметы расходов ЦДО, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Общими задачами центра дополнительного образования являются:

- удовлетворение потребностей населения (в том числе студентов), специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении новых знаний в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, а также передовых отечественных и зарубежных достижений в этих областях;

- обучение студентов по дистанционным технологиям через службу дистанционного обучения;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- проведение платных консультаций по различным вопросам и дисциплинам по личным заявлениям граждан (в том числе студентов).

Помимо перечисленных задач центр дополнительного образования может проводить обучение рабочим специальностям при наличии лицензии на данные виды деятельности.

4 ФУНКЦИИ

Центр дополнительного образования выполняет следующие функции:

4.1 Организация разработки новых технологий обучения (дистанционных, модульных и др.), в т.ч. учитывающих специфику аудитории (школьники, взрослые, др.).

4.2 Организация учебного процесса на основе взаимодействия с кафедрами и факультетами ВУЗа по всем видам дополнительного образования:

- довузовская подготовка;
- повышение квалификации;



- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности;
 - профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации;
 - стажировки;
 - учебно-методические семинары, школы, курсы, мастер-классы и др.
- 4.3 Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования.
- 4.4 Консультационная и рекламная деятельность.
- 4.5 Содействие созданию единой информационной среды системы дополнительного образования ВУЗа.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Права и обязанности слушателей и студентов определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, договором и настоящим Положением. Слушатели структурных подразделений имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для Факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях образовательного учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В своей деятельности Центр дополнительного образования взаимодействует с руководством ВУЗа, руководителями факультетов, кафедр для обмена информацией и документами, необходимыми для организации учебного процесса в ЦДО, для получения документации и информации, необходимой для реализации деятельности, обозначенной в данном Положении.



7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Руководитель Центра дополнительного образования несет полную ответственность за:

- состояние ЦДО.
- организацию учебной работы ЦДО;
- контроль по всем направлениям деятельности ЦДО.
- проведение организационной работы в ЦДО.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

Финансирование центра дополнительного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение образовательной и консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

Центр дополнительного образования в установленном порядке отчитывается перед руководством образовательного учреждения об итогах своей деятельности.

Разработчик: Директор ЦДО

_____ С.В. Савельев

«____» _____ 2012 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР

« ____ » _____ 2012 г.

_____ В.В. Бирюков

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2012 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2012 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2012 г.

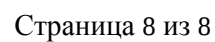
_____ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2012 г.

_____ Ю.С. Сачук

Страница 7 из 8

[illegible]