

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



*УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ В.Ю. Курничный
« ____ » _____ 2013 г.*

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
СМК ПСП ОСО-2013***

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	СМК ПСП ОСО -2013
		Страница 2 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по связям с общественностью, именуемый в дальнейшем отдел, является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее – ВУЗ). В своей деятельности отдел руководствуется законодательными актами Российской Федерации (законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Об образовании», «О рекламе», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными актами Федерального агентства по образованию, Уставом ВУЗа, Государственными образовательными стандартами, планами работы ВУЗа (Ученого и методического советов ВУЗа), приказами Ректора и документацией системы менеджмента качества (СМК).

1.2 Возглавляет отдел начальник, который в своей текущей производственной деятельности непосредственно подчиняется помощнику Ректора ВУЗа.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Порядок деятельности отдела определяется принятым Уставом ВУЗа, утвержденными Правилами внутреннего распорядка и Положением о персонале.

2.2 Организация контроля и проверка деятельности отдела осуществляется начальником отдела в виде регулярных текущих отчетов.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цели и задачи отдела по связям с общественностью следующие:

3.1 Создание системы продвижение имиджа ВУЗа.

3.2 Разработка и проведение единой политики PR компаний, связанных с образовательной и научной деятельностью ВУЗа.

3.3 Осуществление постоянного взаимодействия и поддержание контактов с представителями средств массовой информации и общественности, знакомство их с официальными решениями руководства ВУЗа.

3.4 Планирование и проведение рекламной компании по привлечению абитуриентов.

3.5 Проведение маркетинговых исследований для повышения эффективности проведения профориентационной работы.

3.6 Повышать результативность работы отдела посредством исполнения целей отдела.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	СМК ПСП ОСО -2013
		Страница 3 из 8

4 ФУНКЦИИ

Отдел по связям с общественностью выполняет следующие функции:

4.1 Контроль мнения и поведения общественности с целью удовлетворения потребностей и интересов ВУЗа.

4.2 Осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями руководства ВУЗа.

4.3 Отслеживает своевременность распространения информационных материалов о деятельности ВУЗа.

4.4 Готовит:

- ответы на официальные запросы сторонних организаций, связанных с деятельностью отдела.

- проекты распоряжений о проведении мероприятий внутри ВУЗа, касающихся деятельности отдела.

- проекты приказов, необходимых для организации деятельности отдела.

- материалы для рассмотрения на Ученом совете и ректорате.

- отчеты, доклады помощнику ректора, ректору

- информационный и рекламный материал о деятельности ВУЗа и подразделений.

- материалы к годовым отчетам о деятельности ВУЗа по разделу профорientационная работа.

4.5 Создает базу иллюстративного материала по подразделениям и ВУЗу для передачи в архив.

4.6 Организует выполнение приказов и распоряжений Ректора и помощника ректора, касающихся деятельности отдела.

4.7 Организует работу по подготовке к участию в выставочной деятельности.

4.8. Организует сбор материалов факультетов и подразделений для формирования информационных материалов

4.9 Разрабатывает на основе нормативных документов высшей школы инструктивные материалы и рекомендаций для организации работы отдела с утверждением их Ректором. Участвует в текущих проверках, осуществляемых ректоратом, анализ и обобщение результатов их.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	СМК ПСП ОСО -2013
		Страница 4 из 8

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций отдел имеет право:

5.1 В пределах своей компетенции издавать распоряжения и указания, обязательные для всех кафедр и факультетов, других подразделений ВУЗа, связанных с организационно – учебным процессом.

5.2 Проводить совещания и консультации с руководителями служб и подразделений ВУЗа по вопросам анализа, организации, планирования рекламной компании.

5.3 Создать временные творческие коллективы для разработки и апробации нововведений в организацию работы отдела, отстаивать свои интересы в долгосрочном, текущем и оперативном планировании деятельности ВУЗа.

5.4 Обязанности отдела по отношению к другим подразделениям и сторонним организациям:

5.4.1 Оказать необходимую поддержку подразделениям, рабочим группам.

5.4.2 Анализировать и внедрять современные PR технологии.

5.4.3 Передавать необходимую информацию соответствующим службам и подразделениям в установленные сроки.

5.4.4 Устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со всеми заинтересованными организациями.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Между отделом по связям с общественностью ВУЗа и сторонними организациями определяются взаимоотношения:

6.1 По производственной деятельности – согласование информационных материалов подразделений по срокам и исполнителям.

6.2 По совместному выполнению работ – составление технических заданий на разработку по психолого-педагогическим, оперативно-производственным, научно-методическим проблемам.

6.3 По согласованию документов – совместное принятие управленческих решений, подготовка и обработка исходных данных, составление отчетов представление сведений в плановые и контрольные органы управления.

6.4 По обмену информацией – заключение договоров по творческому содружеству, участие в работе научно-методических и научно-исследовательских конференций, совещаний и др.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник отдела за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. По

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	СМК ПСП ОСО -2013
		Страница 5 из 8

отношению к нему могут быть приняты следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и увольнение (пп.3.4,7,8 ст.33 и п.1 ст.254 КЗОТ РФ).

7.2 Ответственность сотрудников отдела определяется их должностными инструкциями.

Разработчик: Начальник ОСО

_____ Н.Г.Яковлева

« ____ » _____ 2013 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	СМК ПСП ОСО -2013
		Страница 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Помощник ректора « ____ » _____ 2013 г.	_____ Е.А Корчагина
Начальник УК и СВ « ____ » _____ 2013 г.	_____ А.Ф. Медведев
Председатель профкома « ____ » _____ 2013 г.	_____ И.Л. Чулкова
Начальник юридического отдела « ____ » _____ 2013 г.	_____ О.А. Новикова
Начальник ОРК и МК « ____ » _____ 2013г.	_____ Ю.С. Сачук

