

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНАЯ АКАДЕМИЯ
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ «СибАДИ»

В. Ю. Кириичный

« 25 » 12 2015 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке замещения в ФГБОУ ВПО (СибАДИ) должностей педагогических работников

СМК П – УК и СВ 2015

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 2 из 21	

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» «25» 12 2015 г. протокол № 15.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).


Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско- правового договора и работающих по совместительству.

1.3. Положение является обязательным для должностных лиц и педагогических работников.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с перечисленными правовыми актами:

2.1. Федеральный Закон РФ от 21 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 3 из 21	

2.2. «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749.

2.3. «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (далее – Квалификационные требования).


3. Общие положения

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.2. Не проводится конкурс на замещение: должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 4 из 21	

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «СибАДИ» в разделе «Замещение должностей научно-педагогических работников» по профессорско-преподавательскому составу.

3.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

3.4. Конкурс объявляется ректором ФГБОУ ВПО «СибАДИ» в средствах массовой информации и на сайте ФГБОУ ВПО «СибАДИ» в разделе «Сведения об образовательной организации» не менее чем за два месяца до даты его проведения.


В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт ФГБОУ ВПО «СибАДИ», содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение и Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749)

В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБОУ ВПО «СибАДИ» указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 5 из 21	

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ФГБОУ ВПО «СибАДИ»); место и дата проведения конкурса.

В ФГБОУ ВПО «СибАДИ» создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.6. Заявление для участия в конкурсе претендент подает через управление по кадрам и социальным вопросам в установленной форме (приложение № 1), которое регистрируются по мере поступления в отдельном журнале.

К заявлению прилагаются по установленной форме:

копии документов подтверждающих соответствие Квалификационным требованиям по соответствующей должности (диплом об образовании, диплом о присвоении ученой степени и аттестат ученого звания);


копия документа о повышении квалификации за последние три года;

список научных трудов, заверенный ученым секретарем ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» за последние три года (приложение № 2);

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие педагогической (для профессорско-преподавательского состава) предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

медицинская справка (обязательно наличие результатов флюорографии, заключений нарколога и психиатра).

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 6 из 21	

Претенденты, не являющиеся работниками ФГБОУ ВПО «СибАДИ» дополнительно прилагают:

копии с 1-й по 4-ю страниц паспорта;

личный листок по учету кадров, заверенный уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающим претендентом оформляется в отделе кадров сотрудников);

копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент - трудовую книжку);

документы, подтверждающие наличие стажа научно-педагогической работы (при необходимости).

3.7. Отказ в приеме заявления сотрудником управления по кадрам и социальным вопросам может иметь место в случаях:


отсутствие документов, перечисленных в п. 3.6.;

подача документов не по установленной настоящим Положением форме;

нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ», рассматривающих его кандидатуру в части касающейся конкурса.

3.9. По истечении одного месяца с момента опубликования объявления о конкурсе все заявления претендентов и приложенные к заявлению документы из управления по кадрам и социальным вопросам ФГБОУ ВПО «СибАДИ» передаются под подпись должностному лицу, ответственному за организацию и проведение конкурса на факультете и(или) на ученом совете

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 7 из 21	

ФГБОУ ВПО «СибАДИ», и после проверки и подготовки рекомендаций направляются ректору для принятия решения о допуске к конкурсу.

3.10. Отказ в приеме заявления должностным лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса может иметь место в случаях:

несоответствия претендента Квалификационным требованиям по соответствующей должности;

подача документов не по установленной настоящим Положением форме;

непредставления установленных документов;

наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования;


нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.11. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса, после принятия ректором решения о допуске к конкурсу доводит решение ректора претенденту под подпись на заявлении, поданному для участия в конкурсе.

3.12. В течение времени, после опубликования объявления о конкурсе и до даты окончания приема заявлений претендентов, проводится обсуждение их на заседании кафедры.

3.13. На заседание кафедры претендентом, кроме документов, указанных в п. 3.6, дополнительно представляет отчет о проделанной научно-педагогической (научной) работе, кроме случая, когда претендент впервые участвует в конкурсе.

1. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (далее – справка) можно заказать через многофункциональный центр, через официальный сайт государственной услуги или в отделении полиции г. Омск, ул 4-я Северная, дом 8. Если справка заказывается через отделение полиции, то необходимо сделать ксерокопии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации. Справка предоставляется в управление по кадрам и социальным вопросам.

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 8 из 21	

3.14. Рекомендации по претендентам для доведения их при обсуждении на ученом совете факультета/ученом совете ФГБОУ ВПО «СибАДИ» при проведении конкурса, на кафедре принимаются по результатам голосования, которое по решению кафедры проводится открыто или тайно. По результатам обсуждения претендентов заведующий кафедрой готовит заключение, которое доводится перед проведением голосования на ученом совете факультета/ученом совете ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

3.15. Коллегиальным органом управления для проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников является ученый совет факультета/ученый совет ФГБОУ ВПО «СибАДИ», в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

На ученом совете факультета/ученом совете ФГБОУ ВПО «СибАДИ» рассматриваются заявления и документы претендентов, проводится обсуждение и конкурс.

3.16. На ученый совет факультета/ученый совет ФГБОУ ВПО «СибАДИ» претендентом, кроме документов указанных в п. 3.6 и 3.13, дополнительно представляются:


выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 3);

Рекомендации кафедры по каждому претенденту доводятся до сведения ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» на его заседании до проведения тайного голосования.

3.17. Решение по конкурсу принимается на заседании ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» по результатам тайного голосования.

Образец бюллетеня для голосования согласно приложению № 5.

Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета

	<p>Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников</p>	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 9 из 21	

факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ», но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.


В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. Претендент, успешно прошедший конкурс, составляет заявление (приложение № 6) и трудовой договор.

К заявлению прилагается, помимо документов указанных в п.п. 3.6, 3.13 и 3.16, выписка из решения ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (приложение № 4).

3.20. Документы, указанные в п. 3.19 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение конкурса передает под подпись сотруднику управления по кадрам и социальным вопросам для представления ректору на подпись.

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 10 из 21	

После принятия решения ректором по заявлению лица, прошедшего конкурсный отбор и заключения трудового договора, издается приказ ректора ФГБОУ ВПО «СибАДИ» о приеме его на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава.

3.21. Конкурс не проводится, а объявленный конкурс может быть отменен до подведения его итогов в случае изменения штатного расписания или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к конкурсному избранию.


3.23. В случае, если по вине лица, успешно прошедшего конкурс на замещение должности педагогического работника, трудовой договор заключен не был и к исполнению обязанностей он не приступил, то указанное лицо утрачивает право на заключение трудового договора по результатам пройденного конкурсного избрания по истечению 30 календарных дней с момента проведения конкурса.

3.24. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

3.25. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.26. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.27. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 11 из 21	

действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.


3.28. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией ФГБОУ ВПО «СибАДИ» или структурного подразделения ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.29. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Особенности замещения должностей профессорско-преподавательского состава

4.1. Ответственным лицом за организацию и проведение конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава на факультете является секретарь совета факультета, на ученом совете ФГБОУ ВПО «СибАДИ» ученый секретарь ученого совета академии.

4.2. До рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского коллегияльный орган управления вправе предложить им прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.


	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 12 из 21	

4.3. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов проводится на ученом совете факультета, профессоров всех кафедр, профессорско-преподавательского состава кафедр, не входящих в состав факультетов, кафедр «Высшая математика», «Физика», «Инженерная экология и химия», «Начертательная геометрия, инженерная и машинная графика» на Ученом совете академии. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.4. В отдельных случаях для принятия решения на замещение должностей профессорско-преподавательского состава по указанию ректора проводится заседание специально созданной комиссии ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

Приложения:

1. Заявление о допуске к участию в конкурсе.
2. Список научных трудов.
3. Выписка из протокола заседания кафедры.
4. Выписка из Ученого совета факультета/ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ».
5. Бюллетень для голосования.
6. Заявление о приеме на работу.

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 13 из 21	

**Приложение № 1
Образец заявления для участия
в конкурсе на должность ППС**

Ректору ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
д.э.н. доценту В.Ю. Кирничному

претендента _____
фамилия, имя, отчество

_____ научная степень, ученое звание, год рождения
работающего(ей) в должности _____ (____ ставки)

_____ название кафедры, института, организации, предприятия
проживающего(щей) по адресу:

_____ Тел. (дом.; моб.) _____
_____ электронная почта _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

_____ указать должность

кафедры _____
указать наименование кафедры

К заявлению прилагаю:


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С Положением о порядке замещения в ФГБОУ ВПО (СибАДИ)» должностей педагогических работников и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 ознакомлен.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ Дата

 СИБАДИ	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 14 из 21	

**Приложение № 2
Форма списка опубликованных и
приравненных к ним научных и
учебно-методических работ**

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ**

ФИО претендента полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой /руководитель
подразделения/иное уполномоченное
им лицо

подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»/иное
уполномоченное им лицо

подпись

расшифровка подписи

дата

М.П.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:


а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 15 из 21	

образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.


Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 16 из 21	

**Приложение № 3
Образец выписки из протокола
заседания кафедры о конкурсе на
должность ППС**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры**

наименование кафедры
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ педагогических работников кафедры
СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой _____ о конкурсе

ФИО

на должность

наименование должности

ФИО претендента полностью

Характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- другие виды деятельности.

Выступления научно-педагогических работников кафедры, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих педагогических работников кафедры.

Итоги голосования: за, против, воздержались (при открытом голосовании); за, против (при тайном голосовании)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) на должность

указать наименование должности

ФИО претендента полностью

Выписка верна

Заведующий кафедрой


подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 17 из 21	

**Приложение № 4
Образец выписки из протокола
заседания Ученого совета
факультета о конкурсе на
должность ППС**

**ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета факультета**

наименование факультета
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета факультета

СЛУШАЛИ: декана факультета/иное уполномоченное им лицо

_____ ФИО

о конкурсе на должность _____
наименование должности и кафедры

ФИО претендента полностью

ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов Ученого совета

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать прошедшим конкурс на должность _____
наименование должности

_____ ФИО претендента полностью

Выписка верна

Председатель Ученого совета _____


подпись

расшифровка подписи

Ученый секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

	Положение о порядке замещения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» должностей педагогических работников	Шифр документа	СМК П – УК и СВ 2015
		Страница 18 из 21	

**Приложение № 5
Бюллетень для тайного
голосования по конкурсу**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу**

(наименование должности и кафедры)

Ученый совет

(Ученый совет факультета/Ученый совет ФГБОУ ВПО «СибАДИ»)

К заседанию Ученого совета

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____

2. _____

3. _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором оставлено более _____ фамилий, признается недействительным.



**Положение
о порядке замещения в ФГБОУ ВПО
«СибАДИ» должностей педагогических
работников**

Шифр
документа

СМК П – УК и СВ 2015

Страница 19 из 21

**Приложение № 6
заявление о приеме на работу**

Ректору ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
д.э.н. доценту В.Ю. Кирничному

_____ фамилия, имя, отчество

_____ научная степень, ученое звание, год рождения
_____ проживающего(щей) по адресу:

Тел. (дом.; моб.) _____
электронная почта _____

Заявление

Прошу заключить со мной трудовой договор в связи с прохождением конкурсного отбора на должность _____
указать должность
кафедры _____
на _____ ставку финансируемую из средств субсидий федерального бюджета (средств деятельности, приносящей доход).

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ Дата

Разработал начальник УК и СВ

А.Ф. Медведев



**Положение
о порядке замещения в ФГБОУ ВПО
«СибАДИ» должностей педагогических
работников**

Шифр
документа

СМК П – УК и СВ 2015

Страница 20 из 21

Согласовано:

Проректор по У и ВР

« ___ » _____ 2015 г.

 Е.О. Чебакова


Председатель профкома, *протокол № 11*

« *23* » *12* _____ 2015 г.

 И.Л. Чулкова

Начальник правового отдела

« ___ » _____ 2015 г.

 Д.И. Михневич

Начальник ОРК и МК

« ___ » _____ 2015 г.

 Ю.С. Сачук

