

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ НА 2020–2023 гг.

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ ФГБОУ ВО «СИБАДИ» В ЛИЦЕ РЕКТОРА
И РАБОТНИКАМИ В ЛИЦЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

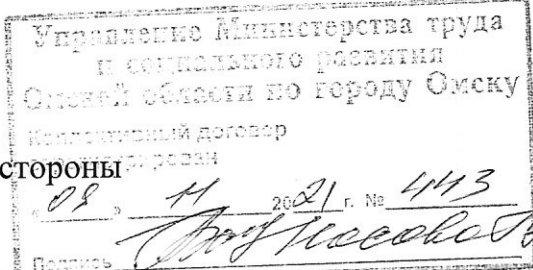
Приняты на заседании постоянно действующей комиссии по разработке,
внесению изменений и дополнений и контролю за выполнением
коллективного договора ФГБОУ ВО «СибАДИ»

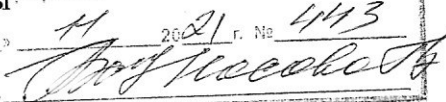
«29» октября 2021 г.

Договаривающиеся стороны

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»


А. П. Стуцаренко



Управление Министерства труда
и социального развития
Омской области по городу Омску
Коллективный договор
№ 08 от 29.10.21 г. № 443
Подпись: 

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «СибАДИ»


А. П. Жигадло



Омск • 2021

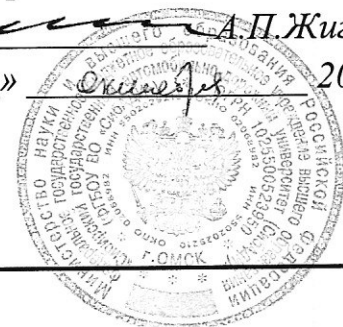
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А. П. Жигадо
« 29 » Октября 2021 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СМК П-ПЭО - 2021

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 2 из 28

Положение рассмотрено и принято постоянно действующей комиссией по разработке, внесению изменений и дополнений и контролю выполнения Коллективного договора «19» 10 2021 г. протокол № 8


Положение вступает в силу с «01» ноября 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации по урегулированию социально-трудовых отношений, с учетом рекомендаций Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ от 18.05.2021 г. № 8/21-23.

1.2. Целью Положения является отражение порядка формирования фонда оплаты труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет» (далее – ФГБОУ ВО «СибАДИ», Университет), установление правил определения размеров заработной платы, условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 3 из 28


работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством РФ источников финансирования.

1.4. Системы оплаты труда в ФГБОУ ВО «СибАДИ», включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. В целях совершенствования оплаты труда работников Университета ректор при необходимости организует: специальную оценку условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством; работу по пересмотру и уточнению штатного расписания, должностных инструкций работников, иные мероприятия, направленные на повышение эффективности оплаты труда работников.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе работающих на условиях совместительства. Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Выплата заработной платы работникам Университета осуществляется не реже чем 2 раза в месяц в дни, установленные коллективным договором ФГБОУ ВО «СибАДИ». При совпадении дня

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 4 из 28


выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Системы оплаты труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 (с изм. и доп.);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 5 из 28

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 (с изм. и доп.);

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 ТК РФ;


- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидий, доведенных на выполнение государственного задания из федерального бюджета, безвозмездных поступлений и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.3. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (тарифной ставки), а также при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством или Положением – выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Университет, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (тарифных ставок), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимального размера. При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 6 из 28

единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливается на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ). Размеры должностных окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.


2.1.5. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих подразделений.

2.1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера:

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В Университете устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 7 из 28

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, работе в ночное время);
- доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- компенсация работнику, временно переведенному на дистанционную работу.

2.2.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты (в % от должностного оклада)	Фактор, обуславливающий получение выплаты, периодичность
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	15%	Статьи 148, 315, 316 Трудового кодекса РФ
Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством РФ	до 12%, если иное не установлено законодательством о труде	Устанавливается приказом ректора на основании решения комиссии по специальной оценке условий труда. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий труда данная выплата может быть частично уменьшена или отменена полностью. Статья 147 Трудового кодекса РФ
Надбавка должностным лицам, допущенным к государственной тайне, за работу со сведениями,	В зависимости от степени секретности: -степень секретности	На период действия допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну по




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

СМК П ПЭО-2021

Страница 8 из 28

составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	«Совершенно секретно» - 30-50% -степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15% -степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5-10% В зависимости от стажа работы в указанных структурных подразделениях: - стаж работы 1-5 лет – 10% - стаж работы 5-10 лет – 15% - стаж работы свыше 10 лет -20%	соответствующей должности. В зависимости от степени секретности и/или стажа работы в указанных структурных подразделениях
Доплата за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором	До 100 % должностного оклада по совмещаемой должности по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Доплата может быть установлена на определенный срок или без ограничения сроком
Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	Определяется по соглашению сторон трудового договора	Служебное задание на выполнение дополнительной работы
Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Статья 153 Трудового кодекса РФ
Доплата за работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы)	Производится работникам за каждый отработанный час в период с 22-00 часов до 6-00 часов. Статья 154 Трудового кодекса РФ.
Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.	Статья 152 Трудового кодекса РФ
Компенсация работнику, временно переведенному на дистанционную работу	Если месяц отработан не полностью, доплата осуществляется в размере пропорционально отработанному времени	Устанавливается решением комиссии, назначаемой приказом ректора. Размер компенсации работнику, временно переведенному на дистанционную работу составляет 200 рублей в месяц.
Доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ)	Если месяц отработан не полностью, доплата осуществляется в размере пропорционально отработанному времени	Статьи 133, 133.1 Трудового кодекса РФ.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 9 из 28

2.3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера:

2.3.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие надбавки;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премии разового характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора в пределах фонда оплаты труда.

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностным окладам) или в абсолютных значениях.

2.3.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.


2.3.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств ректор вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату. При этом об уменьшении или отмене стимулирующих выплат, установленных трудовым договором, работники должны быть предупреждены в установленном законодательством порядке.

2.3.6. Стимулирующие надбавки, устанавливаемые в ФГБОУ ВО «СибАДИ»:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (в % от должностного оклада)
Надбавка за почетное звание и нагрудный знак	Удостоверение почетного работника высшего профессионального/ высшего	Устанавливается лицам, удостоенным почетных званий и нагрудных знаков в	Ежемесячно	1200 рублей, за счет средств от приносящей доход




	образования и нагрудный знак	сфере образования и науки		деятельности
Надбавка за классность	В зависимости от классности	Устанавливается водителям грузовых и легковых автомобилей автобусов и транспортных средств	Ежемесячно	10% или 25% в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации
Надбавка за фактически произведенную работу по этапу или в полном объеме	Наличие акта выполненных работ и поступление финансирования от Заказчика	При выполнении либо содействии выполнению научно-исследовательских работ в целом или по конкретной теме по представлению научного руководителя темы или начальника НИО	По мере выполнения работ	В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности
Стимулирующая надбавка к должностному окладу за профессионализм	Наличие соответствующего условия в трудовом договоре с работником	Устанавливается с учетом уровня профессионализма работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов, обеспечивающих высокий профессиональный уровень выполнения работы	На время действия трудового договора	В установленном размере, за счет средств субсидий из федерального бюджета и/или за счет средств от приносящей доход деятельности
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Служебная записка (ходатайство) вышестоящего руководителя с указанием причины и показателя для назначения	Устанавливается за интенсивность трудовой деятельности	Разово или на определенный срок	В установленном размере за счет средств субсидий из федерального бюджета и/или за счет средств от приносящей доход деятельности

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 11 из 28

Стимулирующая надбавка за подготовку новых учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов	Служебная записка начальника УМУ, в зависимости от выполнения задач по подготовке новых учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов	Устанавливается педагогическим работникам за подготовку новых учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов	По факту выполнения работ по подготовке новых учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов	20 %, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности
Стимулирующая надбавка за руководство основной профессиональной образовательной программой (ОПОП)	Служебная записка начальника УМУ с указанием размера выплаты, в зависимости от выполнения задач по руководству и подготовке учебной документации	Устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим руководство основной профессиональной образовательной программой	По факту выполнения работ по руководству и подготовке учебной документации	10 % - руководство одной ОПОП, 15% - руководство двумя и более ОПОП, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности
Надбавка молодым преподавательским кадрам	Диплом об окончании высшего профессионального/ высшего образования	Устанавливается ассистентам, преподавателям и старшим преподавателям, не имеющим ученой степени	Ежемесячно в течение первых трех лет преподавательской работы	10 %, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности

2.3.7. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- премии за выполнение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 12 из 28

2.3.7.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается работнику при условии:

- успешного и добросовестного исполнения им своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- своевременности и полноты выполнения порученной работы;
- результативности деятельности;
- владения и эффективного использования необходимых профессиональных знаний при выполнении работ.


2.3.7.2. Премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и год устанавливаются в пределах экономии средств фонда оплаты труда с целью поощрения работников за вклад в эффективное и качественное функционирование и развитие Университета.

2.3.7.3. Премии за выполнение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников устанавливаются и выплачиваются на основе оценки выполнения установленных в Университете показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Конкретные показатели эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ», и порядок их оценки определяются отдельным локальным нормативным правовым актом Университета.

Премирование за выполнение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников может дифференцироваться по категориям работников, носить **периодический** или **единовременный** характер.

Установление **премий, носящих периодический характер**, осуществляется приказом ректора на основании решения специальной комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 13 из 28

работников, которая проводит оценку эффективности деятельности научно-педагогических работников в баллах. Расчет премии работника производится посредством умножения общего количества полученных им баллов на стоимость одного балла. Стоимость одного балла устанавливается приказом ректора и может быть пересмотрена в зависимости от изменений в законодательстве, финансирования и по иным причинам.


Для целей установления периодических премий оценка выполнения показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников может производиться не чаще 2-х раз в год.

В периоды отсутствия на работе, в том числе по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) периодические премии научно-педагогическим работникам устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени.


Единовременные выплаты за индивидуальные достижения особо значимых результатов деятельности выплачиваются научно-педагогическим работникам непосредственно после подтверждения в установленном порядке соответствующих достижений, одновременно с заработной платой за месяц, в котором было предоставлено подтверждение.

Размеры премий за выполнение показателей достижения особо значимых результатов деятельности:


№ п/п	Показатели	Размер единовременной разовой выплаты, в рублях	Источник получения информации для подтверждения выполнения показателя	Обоснование включения показателя в перечень
1.	Работа над индивидуальным квалификационным уровнем			
1.1.	Прохождение повышения квалификации в вузе (исследовательском центре) и научных стажировок по программам внутрirosсийского обмена в объеме от 72 часов и выше (не более 1 повышения квалификации учитывается в	до 10 000	Работник	Требования ФГОС

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 14 из 28

		<i>зависимости от объема часов программы за исключением повышения квалификации за счет средств СибАДИ)</i>			
1.2.	Защита работником СибАДИ в отчетном году:	<ul style="list-style-type: none"> – диссертации на соискание ученой степени доктора наук – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 	<p style="text-align: center;">40 000</p> <p style="text-align: center;">20 000</p>	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг
1.3.	Защита работником СибАДИ в отчетном году:	<ul style="list-style-type: none"> – диссертации на соискание ученой степени доктора наук в возрасте до 40 лет – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в возрасте до 39 лет 	<p style="text-align: center;">50 000</p> <p style="text-align: center;">25 000</p>	Институт магистратуры и аспирантуры	Мониторинг Дорожная карта
1.4.	Получение работником СибАДИ ученого звания:	<ul style="list-style-type: none"> – профессора – доцента <p>Вступление в профессиональный союз (архитекторов, художников, дизайнеров России)</p>	<p style="text-align: center;">15 000</p> <p style="text-align: center;">10 000</p> <p style="text-align: center;">10 000</p>	Секретарь Ученого совета	Мониторинг
2.	Оценка учебно-методической и образовательной деятельности с учетом соавторов				
2.1.	Разработка/переработка основных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (делится на участников):	<ul style="list-style-type: none"> - новое направление подготовки - проектно-ориентированный инженерный профиль - индивидуальный учебный план для группы 	<p style="text-align: center;">15 000 /</p> <p style="text-align: center;">10 000</p>	Учебно-методическое управление	Решение Ученого совета и/или ректората
2.2.	Руководство новой программой аспирантуры (при наличии 100% УМКД)		5 000 (за 1 программу)	Институт магистратуры и аспирантуры	Решение Ученого совета и/или ректората
2.3.	Открытие базовой кафедры		10 000	Деканат (институт)	Решение совета факультета (института)
2.4.	Издание монографии, с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей, имеющих шифр ISBN объем не менее 10 уч.-изд.л. (тираж более 500 экз.)		20 000	Отчет редакционного отдела ИПК	Требования ФГОС

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 15 из 28


2.5.	Выпуск учебно-теоретического издания учебной литературы с указанием ФГБОУ ВО «СибАДИ» как одного из правообладателей объем не менее 5 уч.-изд.л. -учебник -учебное пособие	20 000 10 000	Отчет редакционного отдела ИПК	
2.6.	Подготовка и проведение интернет-тестирования. Положительная оценка учебной группы по дисциплине, при проведении интернет-экзамена	2 000 (за группу)	Учебно-методическое управление	Мониторинг качества подготовки
3.	Достижение индивидуальных научных результатов в научной деятельности, эффективность руководства научными и инновационными проектами			
3.1.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS имеющих Q1 или Q2 (с учетом доли авторского вклада)	54 000	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
3.2.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS имеющих Q1 или Q2 (с учетом доли авторского вклада)	60 000	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
3.3.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS имеющих Q3 или Q4 (с учетом доли авторского вклада)	34 000	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
3.4.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS имеющих Q3 или Q4 (с учетом доли авторского вклада)	40 000	Работник (с учетом соавторов)	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
3.5.	Научные публикации (при условии перевода в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS имеющих Q0 и опубликованных в сборниках конференций (с учетом доли авторского вклада)	20 000	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов
3.6.	Научные публикации (при условии перевода не в ФГБОУ ВО «СибАДИ») в научных журналах Web of Science и SCOPUS	26 000	Работник	Мониторинг Требования к членам диссертационных советов

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 16 из 28

	имеющих Q0 и опубликованных в сборниках конференций (с учетом доли авторского вклада)			
3.7.	Создание продуктов интеллектуальной собственности при условии патентообладателя СибАДИ с учетом соавторства: <ul style="list-style-type: none"> – изобретение (патент) 7 400 – полезная модель (патент) 4 200 – программы для ЭВМ (свидетельство) 4 200 – промышленный образец (патент) 4 200 		Научно-исследовательское управление	Требования к членам диссертационных советов Мониторинг
4.	Качество руководства научной работой, организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад), участие в работе редакционных коллегий научных журналов			
4.1.	Научное руководство докторантом и аспирантом, в том числе работником СибАДИ, подготовившими и защитившими диссертацию на соискание ученой степени в отчетном году: <ul style="list-style-type: none"> – доктора наук / кандидата наук по программам аспирантуры СибАДИ 15 000/10 000 – доктора наук / кандидата наук (защита в срок обучения) 30 000/20 000 		Институт магистратуры и аспирантуры	Требования к диссертационным советам
4.2.	Участие в деятельности диссертационного совета СибАДИ (участие в заседаниях по защите диссертаций) <ul style="list-style-type: none"> Председатель (заместитель Председателя) при условии ведения заседания диссертационного совета) 5 000 Ученый секретарь диссертационного совета / технический секретарь 5 000/2 000 Член диссертационного совета 1 000 		Ученый секретарь диссертационного совета	Требования к диссертационным советам

Работник не ограничен в праве на получение нескольких видов премий за выполнение различных групп показателей эффективности деятельности.

Премии научно-педагогическим работникам за выполнение показателей эффективности деятельности выплачиваются независимо от вида заключенного с работником трудового договора (по основному месту работы или по совместительству) при условии, что достижение соответствующих

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 17 из 28

критериев эффективности осуществлено работником при исполнении обязанностей по договору с ФГБОУ ВО «СибАДИ» и в его интересах.

При наличии у научно-педагогических работников нескольких трудовых договоров, заключенных с ФГБОУ ВО «СибАДИ», премии за выполнение показателей эффективности учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности и показателей достижения особо значимых результатов деятельности выплачивается только по одному трудовому договору.


Если после прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «СибАДИ» заключает с ним новый трудовой договор, результаты деятельности данного работника в предыдущем периоде учитываются при определении размера премий за выполнение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников.

2.3.8. Премии разового характера устанавливаются в случае выполнения работником дополнительных видов работ при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3.9. Премии устанавливаются приказом ректора Университета на основании письменных представлений проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Университета, решения комиссии по оценке эффективности деятельности научно-педагогических работников.

Представление должно быть согласовано с начальником планово-экономического отдела на предмет установления оснований и средств для установления и выплаты премии.

2.3.10. При расторжении трудового договора право на выплату всех видов премий прекращается.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 18 из 28

2.4. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

2.4.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования РФ в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре.


2.4.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора, определенного учредителем, и утверждаются приказом ректора.

2.4.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения утверждается уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации.

2.4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору, проректорам и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4.6. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования РФ за достижение высоких результатов работы ректора с указанием размера такой выплаты.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 19 из 28

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования РФ с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

2.4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актами Российской Федерации и/или учредителем Университета.

2.5. Прочие выплаты из фонда оплаты труда


2.5.1. Работники, заключившие с Университетом трудовой договор, дополнительно могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда. Данная работа не является совместительством.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора.

2.5.2. Работникам, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университетом могут устанавливаться выплаты социального характера. К выплатам социального характера относится единовременная материальная помощь, выделяемая по решению ректора из средств и в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- тяжелое материальное положение работника;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 20 из 28

- смерть работника или членов семьи работника (супруга (-ги), детей, родителей);
- необходимость оплаты лечения (операций);
- несчастный случай;
- рождения ребенка (выплачивается родителю, непрерывно проработавшему у работодателя не менее 3-х лет).

Максимальный размер материальной помощи – 10 000 рублей.


Основанием для принятия решения о выделении работнику материальной помощи является его заявление, поданное на имя ректора, с приложением подтверждающих документов и ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения.

В случае смерти работника Университета материальная помощь может быть оказана члену семьи умершего работника на основании заявления на оказание материальной помощи.

Материальная помощь может быть выплачена ректору Университета на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак (в размере оклада);
- рождение ребенка (в размере оклада);
- смерть супруга, супруги, родителей, детей (в размере оклада);
- утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- 50-летие, 60-летие и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

В случае смерти ректора Университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 21 из 28

Решение о выплате материальной помощи ректору Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования РФ.

В оказании материальной помощи может быть отказано при отсутствии в Университете средств на выплаты социального характера.

2.5.3. Из фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности работникам Университета могут производиться ежегодная выплата одному из родителей, имеющему трех и более несовершеннолетних детей. Максимальный размер выплаты – 3 000 руб. Выплата осуществляется, как правило, в декабре.


2.5.4. Из фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности работникам Университета могут производиться выплаты к праздничным, включая профессиональные праздники, и юбилейным датам. Юбилейными датами считаются даты достижения женщинами 55 лет, мужчинами – 60 лет. Максимальный размер выплаты к юбилейным датам – 3 000 руб.

2.6. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра

2.6.1. В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, а так же должности инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Перечень должностей работников военного учебного центра, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться без приостановления ими военной службы и которые могут замещаться военнослужащими в воинском звании до полковника (капитана 1 ранга) включительно.

2.6.2. В военном учебном центре предусматриваются должности (военнослужащие):

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 22 из 28

- начальника военного учебного центра;
- заместитель начальника учебной части – заместитель начальника военного учебного центра,


а также должности профессорско-преподавательского состава из числа офицеров запаса, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, занятые гражданскими лицами.

2.6.3. Штатное расписание военного учебного центра утверждается ректором Университета на учебный год в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой должностей и количеством персонала по каждой должности, замещаемой военнослужащими, проходящими военную службу по контракту и иными лицами.

2.6.4. Оплата труда профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа военнослужащих, направленных не на воинские должности, без приостановления военной службы производится на основании соответствующего приказа Минобороны РФ и включает в себя:

- оклад по должности;
- оклад по воинскому званию;
- надбавку за выслугу лет;
- надбавку за особые условия воинской службы
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премию за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- районный коэффициент;
- ежегодную материальную помощь.

2.6.5. Расчет денежного довольствия лиц, из числа военнослужащих, направленных не на воинские должности, без приостановления военной

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 23 из 28

службы, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке установленных Законодательством Российской Федерации, приказами Министерства обороны Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

2.6.6. Оплата труда профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа офицеров запаса включает в себя:

- должностной оклад;
- надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- стимулирующие выплаты (премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев или год);
- районный коэффициент.


3. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

3.1. Штатное расписание Университета формируется в соответствии с утвержденной ректором структурой Университета с дифференциацией по видам персонала и структурным подразделениям.

3.2. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

3.3. Штатное расписание административно-управленческого (АУП), учебно-вспомогательного (УВП) и прочего обслуживающего персонала (ПОП) утверждается ректором Университета на календарный год.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) формируется в соответствии с объемом годовой учебной нагрузки и утверждается ректором на предстоящий учебный год.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 24 из 28

3.4. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности: декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

3.5. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Университета на календарный год в зависимости от потребности персонала в выполнении научных проектов и других видов работ, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет за счет средств субсидий и/или средств от приносящей доход деятельности.


3.6. Изменения штатного расписания производятся на основании приказов ректора.

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. При расторжении трудового договора по соглашению сторон работнику может быть выплачено выходное пособие, размер которого определяется в соглашении о расторжении трудового договора.

4.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда ректор Университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу, жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник по инициативе работодателя может быть временно переведен на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 25 из 28

государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, работодатель обеспечивает необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.


4.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников Университета, не относящихся непосредственно к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


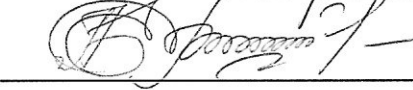

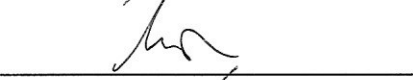

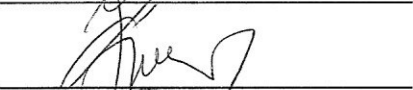
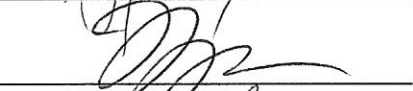
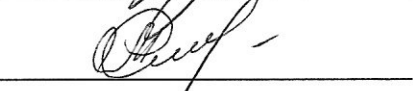

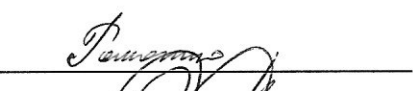



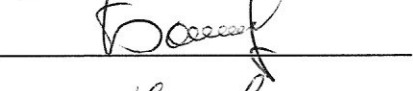
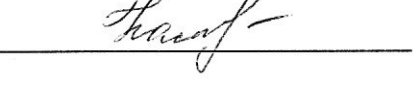

5.1. При отсутствии поступления соответствующих средств для оплаты труда из федерального бюджета, иных источников финансирования все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены или отменены ректором на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Положение распространяется на все подразделения Университета.

5.3. Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 31 августа 2020 г. утрачивает силу с «01» ноября 2021 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО-2021
		Страница 27 из 27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по УР « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		С. В. Мельник
Проректор по АХиСР « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		С. А. Еременко
Проректор по НР « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		П. А. Корчагин
Проректор по ИТ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		В. А. Мещеряков
Декан факультета АТ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021г.		М.В. Банкет
Декан факультета АДМ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		М. С. Перфильев
Декан факультета ПГС « <u>19</u> » <u>10</u> 2021г.		В.А. Казаков
Декан факультета ИСУ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021г.		Л. И. Остринская
Декан факультета НСТ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		В. Н. Кузнецова
Декан факультета Э и У « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		Е.В. Романенко
Начальник ВУЦ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		А. Ю. Сухачев
Главный бухгалтер « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		Г. И. Вилисова
Начальник ПЭО « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		Е. А. Вильгельм
Начальник УМУ « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		А.С. Байда
Начальник УПиКО « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		Т.В. Каменская
Председатель Профкома Уполномоченный по СМК « <u>19</u> » <u>10</u> 2021 г.		И.В. Стуцаренко