



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ П-19-445/ОД

г. Омск

Во изменение и дополнение в приказа от 29.12.2018 № П-18-455/ОД
«Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в
целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года»

В связи с введением в действие и применением с 01.01.2020 федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.05.2018 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета (УП БУ)» к приказу от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года» **с 1 января 2020 года:**

1.1. Раздел 1 «1. Организационные положения».

1.1.1. Дополнить п. 1 текстом следующего содержания:

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее СГС «Запасы»);

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 №37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой отчетности)»;

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);

- Приказа Минфина России от 29.06.2018 №145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее СГС «Долгосрочные договоры»).

1.1.2. Исключить из п. 1 абзацы:

- Приказа Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее Приказ 65н);

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 12.05.2016 № 60н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями и Инструкции о порядке их составления и представления».

1.1.3. Пункт 18.1 абзац 4:

«доходы от платной образовательной деятельности, при длительном цикле обучения, начисляются ежемесячно, равными долями в первом семестре с 1 сентября по 31 января (5 месяцев) (осенний семестр), во втором семестре с 1 февраля по 30 июня (5 месяцев) (весенний семестр), для студентов выпускников – по месяц окончания обучения. В случае зачисления студентов в более поздние сроки с 1 ноября (заочная форма первого года обучения) доходы от платной образовательной деятельности начисляются ежемесячно, равными долями в первом семестре с момента зачисления по 31 марта (осенний семестр) (5 месяцев), во втором семестре с 1 апреля по 31 августа (5 месяцев) (весенний семестр), для студентов выпускников – по месяц окончания обучения»

заменить текстом следующего содержания:

«Договоры от платной образовательной деятельности подразделять на долгосрочные и краткосрочные договоры.

Долгосрочными договорами признавать договоры со сроком исполнения свыше 12 месяцев по следующим направлениям деятельности:

№	Направление деятельности
1	Подготовка по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, в том числе магистратуры и аспирантуры
2	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках специальности «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»
3	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям

4	Оказание услуг по договорам о направлении в докторантуру, а также договорам о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук
---	--

Доходы за обучение в соответствии с заключенными долгосрочными договорами и дополнениями к ним относить на доходы будущих периодов в полной стоимости за весь период обучения и на последнее число каждого месяца признавать доходами текущего периода равномерно до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм доходов будущих периодов (СГС «Долгосрочные договоры»).

Доходы за обучение в соответствии с заключенными краткосрочными договорами (срок исполнения менее 12 месяцев), даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, а также со сроком начала и окончания в один отчетный период признавать доходами текущего периода. Краткосрочными договорами признать договоры со сроком исполнения менее 12 месяцев по следующим направлениям деятельности, в соответствии с порядком признания доходов текущего периода:

	Направление деятельности	Порядок признания доходов текущего периода
1	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
12	Оказание образовательных услуг учебного профориентационного центра (УПЦ)	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
3	Оказание услуг подготовительных курсов (ПК)	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
4	Оказание услуг по повышению квалификации	Единовременно на дату окончания оказания услуг
5	Иные образовательные программы (лекции, семинары, консультации)	Единовременно на дату окончания оказания услуг

»

1.1.4. Пункт 18.3. заменить текстом следующего содержания:

«18.3. Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по первоначальной стоимости. Выбытие материальных запасов производить по средней стоимости».

1.1.5. Пункт 24 дополнить текстом следующего содержания:

Бланки строгой отчетности (БСО) учитывать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и подстатье КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Бланки строгой отчетности принимать на балансовый учет, на счет 105.06.349 «Прочие материальные запасы».

В бухгалтерском учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 105 36 349 Кт 302 34 730

В момент выдачи со склада БСО ответственному сотруднику списывать их с баланса в расходы и одновременно отражать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

В учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 109 00 272 (401 20 272) Кт 105 36 449; Дт 03 «Бланки строгой отчетности».

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производить на основании Акта (ф.0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету (Кт 03«Бланки строгой отчетности»).

Акт подписывать членами комиссии и утверждать ректором.

1.2. Раздел 2 «2. Особенности учета нефинансовых активов»

1.2.1. Пункт13 заменить текстом:

«Учет материальных запасов осуществлять в соответствии с пунктами 98-120 Инструкции № 157н и СГС «Запасы». Материальные запасы подразделять на группы:

- а) материальные запасы – материалы, готовая продукция и прочие запасы;
- б) незавершенное производство.

К материалам относить материальные ценности, используемые в текущей деятельности университета в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

Дальнейшее использование принятых к бухгалтерскому учету материальных запасов со сроком использования более 12 месяцев, осуществлять по итогам годовой инвентаризации с отражением в инвентаризационной описи заключения инвентаризационной комиссии о целесообразности и необходимости применения материалов.

К готовой продукции относить печатную продукцию издательско-полиграфического комплекса.

Учет готовой продукции, предназначенной для реализации или распространения безвозмездно вести на счете 2 105 37 000 «Готовая продукция-иное движимое имущество учреждения» по фактической себестоимости печатной продукции.

К незавершенному производству относить совокупность фактически произведенных затрат на выполнение работ (услуг), приходящихся на объем незавершенных этапов работ (услуг).

При принятии запасов к бухгалтерскому учету, установить, что единицей учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица или партия.

Номенклатурный номер в качестве единицы учета выбирать тогда, когда необходимо обеспечить отдельный учет однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, разных торговых марок, артикулов (запасные части для машин и оборудования, посуда, специальная одежда, специальный инструмент и т.п.).

Однородная группа (партия) – применять для учета:

ГСМ (по маркам АИ-92, АИ 95 дизельное топливо, в зависимости от способа заправки - по картам, за наличный расчет);

Однотипные канцелярские товары разных марок и производителей;

Однотипные расходные материалы для компьютерной техники разных марок и производителей;

Однотипные хозяйственные материалы разных марок и производителей.

Приобретенные (полученные) материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету на основании первичных (сводных) учетных документов.

Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по первоначальной стоимости, в сумме фактически произведенных вложений, при приобретении у поставщиков или изготовлении их собственными силами.

1.2.2. **Пункт 13.1** изложить в следующей редакции:

«13.1. Выбытие материальных запасов производить по средней стоимости.»

1.2.3. **Пункт 13** дополнить подпунктами **13.6., 13.7., 13.8.:**

«**13.6.** Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры учитывать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и подстатье КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Материальные ценности для награждения и дарения принимать на баланс, на счет 105.06.349 «Прочие материальные запасы».

В учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 105 36 349 Кт 302 34 730 (208.34 660)

В момент выдачи со склада ответственному сотруднику списывать их с баланса в расходы и одновременно отражать на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

В учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 109 00 272 (401 20 272) Кт 105 36 449 и одновременно на увеличение забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

После вручения материальные ценности для награждения и дарения списать со счета 07. «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0504230) и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма № 0504210).

13.7. Порядок отражения строительных материалов.

Строительные материалы, приобретенные (изготовленные) в целях строительных работ, не связанных с капитальными вложениями (текущий ремонт здания) отражать по дебету счета 0 105 34 344 "Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения".

Строительные материалы, приобретенные (изготовленные) для ремонта движимого имущества - объектов нефинансовых активов (ремонт мебели) отражать на счете 0 105 36 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого

имущества учреждения".

Все виды материалов, включая строительные материалы, приобретенные (изготовленные) для целей капитальных вложений (в рамках капитального ремонта с реконструкцией), для изготовления объектов основных средств подлежит отражению на счете 0 105 34 347 "Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения".

13.8. Порядок отражения топливных карт.

Топливные карты не являются самостоятельным объектом бухгалтерского учета, учитываемым на балансовых счетах, поскольку не являются собственностью учреждения и служат средством доступа к услугам АЗС. Топливные карты являются носителем информации. Каждая карта содержит информацию о марке разрешенного к заправке топлива, лимит отпуска в сутки, пароль карты.

Топливные карты являются собственностью продавца и передаются университету во временное безвозмездное пользование.

Для учета топливных карт введен дополнительный забалансовый счет № 27 ТК «Топливные карты» Учет топливных карт вести в условной оценке (одна топливная карта – 1 рубль). В бухгалтерском учете топливные карты отражать:

-принятие карты к забалансовому учету – Д-т 27 ТК, возврат топливных карт продавцу с забалансового учета отражать по К-ту 27 ТК.

Для контроля приема и выдачи топливных карт материально-ответственному лицу (начальнику подразделения автотранспорта) вести журнал учета приема и выдачи топливных карт в разрезе ответственных лиц за приобретение ГСМ и хранение карт (Приложение № 1.15 к приложению №1 приказа ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД).»

1.3. Раздел 3 «3. Особенности учета финансовых активов»:

1.3.1. В пункт 1.3, (абзац 1) внести изменения и дополнения следующего содержания:

«В университете установлено шесть контрольно-кассовых аппаратов:

бухгалтерия, учебный корпус №1, кабинет 1.137, проспект Мира,5.

ККМ применять при осуществлении расчетов в безналичном порядке с физическими лицами за услуги, не связанные со сферой образования, на основании полученной выписки из лицевого счета бюджетного учреждения. Формирование кассового чека и формирование всех фискальных данных в виде фискальных документов, сформированных с применением ККТ, в налоговые органы в электронной форме исполнять университетом в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ФГБОУ ВО «СибАДИ».

касса университета, учебный корпус №1, кабинет 1.137А, проспект Мира,5.»

1.3.2. Исключить из пункта 1.3, (абзац 1) исключить предложение:

«В университете установлено четыре контрольно-кассовых аппарата:

касса университета, учебный корпус №1, кабинет 1.138, проспект Мира,5.»

1.3.3. В пунктах 2, 4, 7 в бухгалтерские записи внести изменения:

пункт 2:

*Дт *210 03 560 Кт *201 11 610, где (*) - КФО;**Дт *201 34 510 Кт *210 03 660, где (*) – КФО;**Дт *210 03 560 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;**Дт *201 11 510 Кт *210 03 660, где (*) – КФО* **исключить.**

Заменить на:

Дт *210 03 561 Кт *201 11 610, где (*) - КФО;**Дт *201 34 510 Кт *210 03 661, где (*) – КФО;****Дт *210 03 561 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;****Дт *201 11 510 Кт *210 03 661, где (*) – КФО.**

Пункт 4:

*Дт 112 0 208 00 560 Кт 0 201 34 610**Дт 112 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610**Дт 112 0 109 00 000, (112 0 401 20 000), Кт 112 0 208 00 660**Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 34 610**Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610**Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (суточные)**Дт 244 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (проезд, проживание и т.п.)**Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (суточные, проезд, проживание и т.п.)**Дт 113 0 109 00 000 (113 0 401 20 000) Кт 113 0 208 00 660**Дт 244 0 109 00 000 (244 0 401 20 000) Кт 244 0 208 00 660**Дт 244 0 302 22 830 Кт 0 201 11 610**Дт 244 0 109 00 000 Кт 244 0 302 22 730* **исключить.**

Заменить на:

Дт 112 0 208 00 567 Кт 0 201 34 610**Дт 112 0 208 00 567 Кт 0 201 11 610****Дт 112 0 109 00 000, (112 0 401 20 000), Кт 112 0 208 00 667****Дт 113 0 208 00 567 Кт 0 201 34 610****Дт 113 0 208 00 567 Кт 0 201 11 610****Дт 113 0 208 00 567 Кт 0 201 11 610 (суточные)****Дт 244 0 208 00 567 Кт 0 201 11 610 (проезд, проживание и т.п.)****Дт 113 0 208 00 567 Кт 0 201 11 610 (суточные, проезд, проживание и т.п.)****Дт 113 0 109 00 000 (113 0 401 20 000) Кт 113 0 208 00 667****Дт 244 0 109 00 000 (244 0 401 20 000) Кт 244 0 208 00 667****Дт 244 0 302 22 837 Кт 0 201 11 610****Дт 244 0 109 00 000 Кт 244 0 302 22 737.**

Пункт 7:

*Дт 3 201 11 510 Кт 3 304 01 730**Дт 3 304 01 830 Кт 3 201 11 610;**Дт 3 304 01 830 Кт 3 201 11 610,**Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 660;**Дт 2 205 31 560 Кт 2 401 10 130* **исключить.**

Заменить на:

Дт 3 201 11 510 Кт 3 304 01 73*

Дт 3 304 01 837 Кт 3 201 11 610;
Дт 3 304 01 83* Кт 3 201 11 610,
Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 66*;
Дт 2 205 31 56* Кт 2 401 10 130

1.4. Раздел 4 «4. Особенности учета обязательств» дополнить следующим содержанием:

1.4.1. Пункт 1:

«1. При начислении заработной платы руководствоваться Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.06.2018г. с учетом изменений от 27.12.2019 г., приказами ректора о приеме и увольнении, переводе работников, приказами ректора об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, штатным расписанием, отчетами о выполнении работ на условиях почасовой оплаты и о выполнении работ на условиях почасовой оплаты, табелем учета рабочего времени (ф. 0504421).

Порядок заполнения табеля:

- в рамках формирования учетной политики Университет определил, что в табеле отражается учет фактического использования рабочего времени по каждому работнику, то есть применяется сплошной учет фактических явок и неявок на работу.

- приказом ректора по основной деятельности Университета назначаются ответственные за ведение табеля лица в разрезе структурных подразделений (отделов, служб и др.).

Табель открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц.

Списочный состав работников в табеле заполняется в алфавитном порядке.

Изменения списочного состава работников в табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени).

В табеле регистрируются фактические затраты рабочего времени. В верхней половине строки записываются часы фактической работы, а в нижней - условные обозначения отклонения от нормального использования рабочего времени. В нижней части строки записываются также часы работы в ночное время.

При регистрации двух отклонений в один день нижняя часть строки записывается в виде дроби, числитель которой - условное обозначение отклонений, а знаменатель - часы работы. При наличии более двух отклонений в один день фамилия работника в табеле повторяется.

В верхней половине строки в графах 20 «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и 37 «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц»: «явки» или «неявки» записывается количество часов явок.

В нижней половине строки в графах 20 «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и 37 «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц»: «явки» или «неявки» записывается количество дней явок.

Заполненный табель подписывается работником, ответственным за ведение табеля

и руководителем подразделения (отдела, службы и др.).

Заполненный табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, сдаются в бухгалтерию для проведения расчетов и составления расчетно-платежной ведомости.

Если выявляется факт неполноты поданных сведений об учете рабочего времени (в связи с несвоевременным представлением работником листка нетрудоспособности, изданием приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, о предоставлении отпуска работнику и т.д.), а также ошибки, лицо, ответственное за составление табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель.

В строке "Вид табеля" указывается "первичный", а при представлении табеля с внесенными в него изменениями - "корректирующий". В первичном табеле в поле "Номер корректировки" проставляется "0". В корректирующем табеле в этом поле проставляется номер корректировки за соответствующий расчетный период, начиная с 1.

Данные, представленные в корректирующем табеле, служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении табеля следует применять следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н
Выполнение государственных обязанностей	Г
Очередные и дополнительные отпуска	О
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Часы сверхурочной работы	С
Прогулы	П
Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Неявка с разрешения администрации (дополнительный день отдыха)	А
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Замещение	З
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф
Служебные командировки	К

»

1.4.2. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 считать соответственно пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

1.5. Дополнить Приложение № 1.3. «Забалансовые счета» к приложению №1 приказа ректора ФГБОУ ВО «СиБАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года» строкой следующего содержания:

		27 ТК	КОСГУ	Топливные карты	Контрагенты	Номенклатура		
--	--	-------	-------	-----------------	-------------	--------------	--	--

2. В приложение № 2 к приказу ректора ФГБОУ ВО «СиБАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года» в Учетную политику для целей налогового учета (УП НУ) внести изменения и дополнения с 1 января 2020 года:

2.1. Раздел 2 «2. Налог на прибыль»:

2.1.1. Подпункт 1 и подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции соответственно:

«4. Для признания доходов в целях налогообложения применять следующие правила:

1) Считать доходами от образовательной деятельности следующие направления деятельности и установить порядок признания доходов:

№	Направление деятельности	Порядок признания доходов
1	Подготовка по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, в том числе магистратуры и аспирантуры	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
2	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках специальности «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
3	Оказание услуг по договорам о направлении в докторантуру, а также договорам о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
4	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
5	Оказание образовательных услуг учебного профориентационного центра (УПЦ)	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
6	Оказание услуг подготовительных курсов (ПК)	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
7	Оказание услуг по повышению квалификации	признавать доходами единовременно на дату окончания оказания услуг
8	Иные образовательные программы (лекции, семинары, консультации)	признавать доходами единовременно на дату окончания оказания услуг

При расчете оплаты периодов обучения продолжительностью менее одного

семестра стоимость образовательной услуги за один месяц исчисляется из расчета 1/12 стоимости учебного года, при расчете оплаты периода обучения менее 1 месяца стоимость образовательной услуги производится пропорционально количеству календарных дней получения услуги.

При завершении освоения основной образовательной программы высшего образования оплата образовательных услуг последнего семестра обучения производится в полном объеме независимо от реализации обучающимися права на каникулы.

Корректировать начисленные доходы по платным образовательным услугам согласно бухгалтерским справкам (форма 0504833).

5) От сдачи имущества в аренду – ежемесячно, на последнее число текущего месяца аренды».

2.1.2. Абзац 1 пункта 13 изложить в следующей редакции: «При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, изготовлении продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней стоимости. В этом случае бухгалтерский (бюджетный) учет должны совпадать».

2.1.3. Абзац 5 пункта 19 « - расходы на приобретение неисключительных прав (стоимостью до 100 000 рублей включительно) включать в состав прочих расходов единовременно, если из условий договора нельзя определить срок использования» **изложить в следующей редакции:**

«- расходы на приобретение неисключительных прав включать в состав прочих расходов и учитывать в составе расходов будущих периодов в течение 5 лет (п.4 ст. 1235 ГК РФ), если срок использования нельзя определить из условий договора, и равномерно в течение периода использования исходя из условий договора.

2.2. Изменить номер раздела «5» «Транспортный налог» на номер «4».

2.3. Изменить наименование раздела 5 «5. Налог на имущество» на «5. Налог на имущество организаций».

2.4. Раздел 5 «5. Налог на имущество организаций» изложить в следующей редакции:

«Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций согласно статьям 374 «Объект налогообложения», 375 «Налоговая база», 376 «Порядок определения налоговой базы», 378.2 «Особенности определения налоговой базы, исчисление и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества».

2. Налоговую ставку применять в соответствии со статьей 380 «Налоговая ставка» НК РФ.

3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество организаций в региональный бюджет:

- по месту нахождения университета по объектам, налоговая база по которым определяется как их среднегодовая стоимость, на основании уведомления УФНС;
- по месту нахождения объектов недвижимого имущества по объектам, налоговая база по которым определяется исходя из кадастровой стоимости».

2.5. Дополнить Приложение № 2 к приказу ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года» Приложениями:

№ 2.10 «Данные для расчета средней стоимости недвижимого имущества за ____ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.»

№ 2.11 «Исчисление суммы авансового платежа по налогу на имущество по объекту недвижимого имущества, налоговая база, в отношении которого определяется как кадастровая стоимость за ____ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.»



Приложение 2.10. к приложению 2 с 01.01.2020.xlsx Приложение 2.11. к приложению 2 с 01.01.20.xlsx

Ректор

А. П. Жигадло

Приложение № 2.10 к приложению № 2 приказа
 ректора ФГБОУ ВО "СибАДИ" от 29.12.2018 № П-18-
 455/ОД (дополнение с 01.01.2020)

ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Налоговый регистр

Данные для расчета средней стоимости недвижимого имущества за ___ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г

КФО	Остаточная стоимость недвижимого имущества по				Среднегодовая стоимость
	на. _____	на _____	на _____	на _____	
Счет учета					
№ п/п	Основное средство				
Источник финансирования: 2 (Внебюджет)					
Счет учета:					
Источники финансирования: 4 (Субсидии/Наг.осаждение)					
Счет учета:					
Итого					
Налоговая ставка					
Сумма авансового платежа за ___ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г					

Главный бухгалтер _____ Г.И.Вилисова

Проверил:

Заместитель главного бухгалтера _____ О.В.Енза

Исполнитель Вильде М.А..

Приложение № 2.11 к приложению № 2 приказа ректора ФГБОУ ВО "СибАДИ" от 29.12.2018 № П-18-455/ОД (дополнения с 01.01.2020)

ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Налоговый регистр

Исчисление суммы авансового платежа по налогу на имущество по объекту недвижимого имущества, налоговая база в отношении которого определяется как кадастровая стоимость за ____ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20 ____ г. руб. коп.

№ п.п.	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость	Ставка	Сумма авансового платежа по налогу на имущество
Итого	х	х	х	х	х	х	х

Главный бухгалтер _____ Г.И.Вилисова

Проверил:

Заместитель главного бухгалтера _____ О.В.Енза

Исполнитель Вильде М.А.