



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ П-22-525/ОД

г. Омск

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (УП БУ)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский государственный
автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)».

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения и дополнения в Учетную политику в части организации бухгалтерского учета, установленную приказом ректора СибАДИ от 31.12.2020 № П-20-438/ОД.

2. Установить, что изменения и дополнения в Учетную политику в части организации бухгалтерского учета применяются с 01.01.2023 года и во все последующие отчетные периоды.

3. Начальнику ОДОУ Вдовиной В.В. ознакомить с приказом всех сотрудников университета, имеющих отношение к учетному процессу по

базе электронного документооборота «Lotus».

4. Начальнику УЦРиИТ Чарикову В.О. разместить приложение к приказу на сайте университета.



Изменения и дополнения в Учетную политику 2023 год.docx

Ректор



А. П. Жигadlo

**Изменения и дополнения в Учетную политику
в части организации бухгалтерского учета, установленную приказом
ректора ФГБОУ ВО «СиБАДИ» от 31.12.2020 №П-20-438/ОД
«Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета
и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2021 года»**

1. Пункт I.10 учетной политики для целей бухгалтерского учета заменить на:

«I.10 Бухгалтерией формируются операции по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года – формируется финансовый результат университета на счете 401 30 согласно п. 156 Инструкции № 174н. Операции отражаются последним днем отчетного финансового года (31 декабря) после составления форм бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год, порядок формирования которых предусматривает их составление до заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года. Операции по заключению счетов бухгалтерского учета являются операциями отчетного финансового года, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) и включаются в регистры бухгалтерского учета отчетного финансового года, в частности, в Главную книгу (ф. 0504072) и Журнал по прочим операциям (ф. 0504072), а также формируют остатки на конец отчетного финансового года.

П. I.10.1 учетной политики для целей бухгалтерского учета дополнить порядком отражения в учете «технологических» операций по переносу остатков и «обнулению» остатков (оборотов):

После отражения в учете операций по заключению счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года Бухгалтерией проводятся технологические операции, в том числе процедура переноса исходящих остатков отчетного года для формирования входящих остатков текущего года.

К технологическим операциям относятся:

– "обнуление" остатков, сформировавшихся на конец отчетного финансового года на забалансовых счетах 17 и 18;

– "обнуление" остатков, сформировавшихся на конец отчетного финансового года на счетах санкционирования по текущему финансовому году (счета 500 10);

– "обнуление" оборотов, сформировавшихся в течение отчетного финансового года, по счетам, отражающим увеличение и уменьшение нефинансовых и финансовых активов и обязательств (за исключением счетов учета расчетов по прочей дебиторской и кредиторской задолженности), перенос сформировавшихся в результате «обнуления» исходящих остатков. В результате "обнуления" оборотов и переноса исходящих остатков отчетного года формируются входящие остатки текущего года на счетах учета нефинансовых, а также финансовых активов и обязательств (за исключением счетов учета расчетов по прочей дебиторской и кредиторской задолженности) с отражением в 24 - 26 разрядах номера счета нулевых значений;

– "обнуление" оборотов, сформировавшихся в течение отчетного финансового года, по счетам учета расчетов по прочей дебиторской (кредиторской) задолженности, с указанием в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатей КОСГУ 560/660, 730/830, отражающего классификацию институциональных единиц, при этом в 24 - 25 разрядах номера счета указываются нули. Перенос сформировавшихся в результате «обнуления» исходящих остатков. В результате "обнуления" оборотов и переноса исходящих остатков отчетного года формируются входящие остатки текущего года на счетах учета расчетов по прочей дебиторской (кредиторской) задолженности с указанием в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатей КОСГУ 560/660, 730/830, отражающего классификацию институциональных единиц, при этом в 24 - 25 разрядах номера счета указываются нули.

Операции по «обнулению» остатков, сформировавшихся на конец отчетного финансового года на забалансовых счетах 17 и 18, а также на счетах санкционирования по текущему финансовому году (счета 500 10), не оформляются Бухгалтерскими справками (ф. 0503833), поскольку по завершении текущего финансового года такие показатели (остатки) на следующий финансовый год не переносятся согласно пп. 312, 365, 367 Инструкции N 157н.

Операции по переносу исходящих остатков (включая «обнуление» оборотов) при завершении отчетного финансового года по правилам, установленным п. 11 Инструкции № 157н, а также п. 5 Инструкции № 174н, являются технологическими операциями. Данные операции переноса не приводят к изменению валюты баланса, обороты не включаются в регистры бухгалтерского учета и в показатели бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год. Перенос исходящих остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета, сформированным в отчетном периоде, на входящие остатки по соответствующим аналитическим счетам бухгалтерского учёта осуществляется в межотчетный период прямыми проводками без использования счета 401 30. Операции по переносу исходящих остатков оформляются Бухгалтерскими справками (ф. 0504833), датированными 31 декабря отчетного финансового года с указанием отметки «Технологические операции».

Бухгалтерские справки (ф. 0504833), которыми оформлены операции по переносу исходящих остатков (включая «обнуление» оборотов), сформированные на бумажном носителе, подшиваются в отдельную папку (дело) «Перенос остатков при завершении отчетного финансового года».

1. Пункт I.10.1 учетной политики для целей бухгалтерского учета, установленный приказом от 31.12 2020 № П-20-438/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2021 года» считать П.1.10.2 в следующей редакции:

«I.10.2 Формирование входящих остатков по счетам бухгалтерского учета осуществляется с учетом операций межотчетного периода – бухгалтерских записей по изменению показателей на счетах бухгалтерского учета, сформированных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом - в соответствии с требованиями Инструкций NN 157н и 174н, положениями СГС при их первом применении, с учетом рекомендаций Минфина России и СГС «Учетная

политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее – СГС «Учетная политика»).

После осуществления технологических операций Бухгалтерия формирует операции межотчетного периода (при необходимости), включая перенос сформированных исходящих остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета на входящие остатки по соответствующим обновленным (измененным) аналитическим счетам в случае изменения нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета.

При формировании входящих остатков аналитические коды по бюджетной классификации (составные части КБК) в номере счета (1 – 17 разряды номера счета бухгалтерского учета) приводятся в соответствие с действующими (актуальными в текущем году) кодами бюджетной классификации РФ (составными частями кодов бюджетной классификации РФ, группировочными кодами бюджетной классификации РФ) с учетом требований к формированию номеров счетов, установленных Инструкциями NN 157н и 174н, порядком составления и представления бухгалтерской отчетности.

Операции межотчетного периода отражаются в учете в корреспонденции со счетом 401 30, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), датированной 31 декабря отчетного финансового года с указанием отметки «Операции межотчетного периода», и включаются в Журнал операций межотчетного периода (ф. 0504071).

Корректировка (изменение) входящих остатков на начало года, а также корректировка оборотов по счетам бухгалтерского учета с 01 января текущего года до даты перехода может осуществляться в текущем году в случае принятия и (или) изменения нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, применения кодов бюджетной классификации РФ, с учетом рекомендаций Минфина России.

2. В П.1.11.2 внести изменения в подпункты, касающиеся системы электронного документооборота с УФК по Омской области и Пенсионного фонда и фонда социального страхования в связи с объединением:

- слова: «система электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД)» заменить словами: «формирование расходов осуществляется в системе ГИС «Электронный бюджет»;
- слова: «передача отчетности в отделение Пенсионного фонда», «передача отчетности, реестров, сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий в Фонд Социального страхования» заменить на «сведений, необходимых для назначения и выплаты социальных выплат, отчетности, сведений в Социальный фонд России (СФР)» в системе СКБ «Контур»;

и дополнить пункт текстом следующего содержания:

«без надлежащего оформления первичных учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

– на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: бухгалтерия государственного учреждения», еженедельно – «1С Зарплата и

кадры государственного учреждения, еженедельно – «Парус 8: Расчет заработной платы (стипендия);

– по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель - флеш-карту.

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке».

3. В пункт I.17 внести изменения:

3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Формировать документы и регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях или в виде электронных документов, с использованием электронной цифровой подписи, в следующем порядке:

3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

- первичные учетные документы, утвержденные Приказом 52н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров») ф.0504402 «Расчетная ведомость», ф.0504417 «Карточка–справка», ф.0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» составлять по мере осуществления операций;

4. В п. I. 27 внести изменения в части назначения ответственных по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности:

- на складе: заведующую складом.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных лиц:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, - начальника отдела кадров работников;

- за бланки дипломов и приложений к ним, выданные со склада, справки об обучении в образовательной организации - начальника отдела кадров студентов;

- (далее по тексту приказа).

5. Пункт I.30 изложить в следующей редакции:

«I.30 персональную ответственность по направлениям деятельности возложить на ректора и проректоров университета в соответствии с приказом ректора о распределении организационно-распорядительных и административно-хозяйственных полномочий по управлению университетом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и выданными доверенностями».

6. Пункт II.2.2 учетной политики для целей бухгалтерского учета заменить на:

«По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы и иных контрагентов (организаций и физических лиц) в качестве основных средств, нематериальных или непроизведенных активов, материальных запасов Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств, нематериальных или

непроизведенных активов, материальных запасов на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики.

При поступлении нефинансовых активов от организаций бюджетной сферы для обеспечения сверки расчетов, безвозмездно полученные нефинансовые активы принимаются к учету в составе категории объектов учета (например, основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, запасы), группы имущества (например, недвижимое, иное движимое имущество) и вида имущества (например, машины и оборудование, транспортные средства), которые указаны передающей стороной (в соответствии с кодом счета бухгалтерского/бюджетного учета, по которому учитывался объект нефинансовых активов у передающей стороны), на основании документов, подтверждающих поступление объектов.

Безвозмездно полученные материальные запасы (согласно информации передающей стороны) принимаются к учету в составе материальных запасов с указанием аналитической группы вида запасов (например, продукты питания, прочие материальные запасы), определенной Комиссией Университета в связи с целевой функцией их использования в деятельности СибАДИ.

Если по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов полученные безвозмездно от организаций бюджетной сферы объекты нефинансовых активов в связи с целевой функцией их использования в деятельности Учреждения должны быть учтены в составе иного вида (группы) имущества или относятся к иной категории объектов учета, в бухгалтерском учете отражается реклассификация: выбытие из одной категории и (или) вида (группы) имущества и отражение в составе другой категории и (или) вида (группы) активов. Перемещение нефинансовых активов из одной категории объектов учета в другую (например, из состава основных средств в состав материальных запасов) отражается в учете с применением счета 0 401 10 172.

Недвижимое имущество, полученное от организации бюджетной сферы без указания передающей стороной стоимости в первичных учетных документах, после регистрации права оперативного управления и до получения информации о балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации учитывается на балансовых счетах:

- по кадастровой стоимости,
- при отсутствии кадастровой оценки в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

Движимое имущество, полученное от организации бюджетной сферы без указания передающей стороной стоимости, до уточнения стоимостных оценок учитывается на балансовых счетах в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

По факту получения указанного имущества в адрес организации бюджетной сферы, передавшей объект нефинансовых активов без указания балансовой стоимости, в целях дальнейшей консолидации (сверки) расчетов направляется Извещение (ф. 0504805)».

7. Пункт II.2.15 читать в следующей редакции:

«II.2.15 В случае выявления недостачи, хищения, гибели имущества в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций по результатам

инвентаризации Комиссия Учреждения оформляет Акт о списании имущества. Утвержденный руководителем Учреждения Акт о списании имущества служит основанием для списания объекта с бухгалтерского учета. При этом списанные в учете (с балансовых и забалансовых счетов) объекты нефинансовых активов не признаются объектами учета на забалансовом счете 02.

В случае, если требуется согласование списания имущества по таким основаниям с уполномоченным органом (собственником имущества, Учредителем), списание объектов с балансового учета отражается Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), сформированной сотрудником Бухгалтерии на основании решения комиссии (служебной записки, результатов служебного расследования, с приложением документов о направлении Акта о списании имущества унифицированной формы на согласование и копии оформленного, но не утвержденного Акта), до наступления факта согласования списания уполномоченным органом и до утверждения Акта унифицированной формы ректором университета».

8. Дополнить раздел II.2. пунктом II.2.16 следующего содержания:

«II.2.16. Если по результатам торгов с применением конкурентных способов проведения закупочных процедур поставщик принимает на себя обязательство поставить материальные ценности по нулевой стоимости (цена контракта по итогам торгов принимает нулевое значение), объекты НФА принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, в порядке отражения в учете безвозмездно полученного имущества в корреспонденции с соответствующим счетом аналитического учета счета 0 401 10 19X "Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления".

При условии, что закупка была предусмотрена за счет средств целевой субсидии (КФО 5) и в результате приобретены основные средства, нематериальные активы (объекты НФА, которые не подлежат отражению в учете по КФО 5), в бухгалтерском учете отражается безвозмездное поступление объекта вложений по КФО 5 (Дебет 5 106 XX 3XX Кредит 5 401 10 19X) с одновременным переводом вложений с КФО 5 на КФО 4».

10. Пункт II.2.15 приказа об Учетной политике для целей бухгалтерского учета (УП БУ) (приказ от 31.12.2020 №П-20-438/ОД) считать пунктом II.2.17.

11. Пункт II.6.9 читать в следующей редакции:

«II.6.9 Начисление амортизации права пользования при операционной аренде осуществляется ежемесячно в течение срока полезного использования объекта учета аренды в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате (согласно графику платежей по договору аренды).

Начисление амортизации права пользования при операционной аренде по имуществу, полученному в безвозмездное пользование, осуществляется ежемесячно и равномерно в течение срока полезного использования объекта учета аренды».

12. В пункт III.1.7 внести изменения, исключив кассовый аппарат из библиотеки учебного корпуса № 3, кабинет 3.004, проспект Мира, 5.

Кассовый аппарат передать для использования в ФУЦ «Детский автогород».

13. Пункт V.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Авансовый отчет (ф. 0504505) служит основанием для расчетов с сотрудниками по ранее выданным авансам, а также по компенсации затрат сотрудников, не связанных с возмещением командировочных расходов, а также расходов на закупку товаров, работ, услуг подотчетным лицом для хозяйственных нужд Университета.

Авансовый отчет (ф. 0504505) формируется в следующих случаях при осуществлении расходов подотчетным лицом (как при выдаче средств под отчет, так и при возмещении расходов сотрудника):

- выплата компенсаций участникам мероприятий через подотчетное лицо – сотрудника учреждения, уполномоченного обеспечить выплату (ответственного за проведение мероприятия, являющегося сопровождающим, руководителем делегации);
- иные затраты сотрудника, не связанные с командировочными расходами, закупкой товаров, работ, услуг малого объема».

14. Пункт VI.3 Изменить условные обозначения при заполнении табеля:

Условные обозначения, используемые при заполнении табеля (ф.0504421)

Наименование показателя	код
Отпуск неоплачиваемый с разрешения работодателя	А
Временная нетрудоспособность, отпуск по беременности и родам	Б
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Выполнение государственных обязанностей	Г
Время прохождения диспансеризации	Д
Служебная командировка	К
Работа в ночное время	Н
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые)	НВ
Неявки по невыясненным причинам	НН
Отпуск ежегодный и дополнительный	О
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Отпуск неоплачиваемый в соответствии с законодательством	ОЗ
Оплачиваемые нерабочие дни	ОН
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Отпуск дополнительный учебный (оплачиваемый)	ОУ
Прогоул	П
Повышение квалификации	ПК
Время простоя по вине работодателя	ПР
Сверхурочные часы	С
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией	ПД
Фактически отработанные часы	Ф

15. В пункт VIII.6 внести дополнения текстом следующего содержания:

«При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, представитель университета в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени университета и размещает в единой информационной системе (ЕИС) документ о приемке. С даты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (даты размещения в ЕИС в сфере закупок документа о приемке, подписанного представителем университета) возникает обязанность произвести оплату по контракту в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки, условиями договора (принять денежные обязательства) по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 300 00 000 «Обязательства» с одновременным отражением на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 502 02 000 «Денежные обязательства».

Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляется одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

При временном разрыве между датой поставки (оказания услуг) и датой приемки и обязанностью заказчика по оплате поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на кредиту соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства»».