

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-
дорожный университет (СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
« 29 » 06 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся по основным образовательным
программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из
другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ»
в другую образовательную организацию
СМК ППП УМУ-2018

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 2 из 12

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 29 июня 2018 г., протокол № 6 и вводится в действие с 1 июля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию за исключением случаев перевода, обусловленных прекращением деятельности образовательной организации, приостановления/аннулирования лицензии, приостановления/лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

исходная организация – организация, из которой планируется перевод обучающегося;

принимающая организация - организация, в которую планируется перевод обучающегося;

сетевая форма реализации образовательной программы – процесс обучения по образовательной программе с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК ППП УМУ - 2018
		Страница 3 из 12

2. Условия перевода

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода в университете определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся в университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата или специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета или бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.4. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.6. Перевод, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК ППП УМУ - 2018
		Страница 4 из 12

после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением случаев обучения по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении/о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении/о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соблюдения условий перевода и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 5 из 12

оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

3.4. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении принимающей организацией обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или иным уполномоченным на это лицом и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании/квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку, которые в дальнейшем хранятся в его личном деле наряду с заверенной копией документа о

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК ППП УМУ - 2018
		Страница 6 из 12

предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.5 – 3.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве представляется также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.12. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.14. Зачисленным в порядке перевода обучающимся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 7 из 12

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

4.1. Перевод лиц, обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее также – договор о сетевой форме обучения) на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии их личных.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода и направляет его копию в исходную организацию.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме обучения предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы обучения, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует до его отмены или принятия нового.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета СибАДИ.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 8 из 12

Приложение 1

Ректору СибАДИ

_____ \ФИО ректора\

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество полностью обучающегося)

группы _____ факультета _____

_____ (адрес проживания)

_____ (телефон для связи, e-mail)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на _____
(ненужное зачеркнуть) (указывается код образовательной программы по направлению подготовки (специальности),

_____ указываете полное наименование образовательной программы на которую студент планирует переход (восстановление)).

на _____ курс, факультета _____, с образовательной программы _____
(указывается код образовательной программы)

_____ (указывается полное наименование образовательной программы с которой студент планирует переход)

основа бюджетная _____
обучения платная _____

форма очная _____
обучения заочная _____

Ранее обучался _____ Был отчислен с _____ курса _____
(Наименование Вуза, факультета) (год отчисления)

_____ (причина отчисления)

С государственной лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» ознакомлен (а)

Прошу перевести меня с «_____» _____ 20____ г.
(ненужное зачеркнуть)

«_____» _____ 20____ г. _____
подпись

Решение

Возражаю / Не возражаю — ненужное зачеркнуть

Декан (директор) _____ «_____» _____ 20____ г.
куда переводится студент _____ подпись

Возражаю / Не возражаю — ненужное зачеркнуть

Декан (директор) _____ «_____» _____ 20____ г.
откуда переводится студент _____ подпись

Визы

1. Решение ректората: перевести / отказать — ненужное зачеркнуть

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Секретарь ректората _____ «_____» _____ 20____ г.
подпись

2. Оплата за обучение: оплачено / оплачено частично / не требуется — ненужное зачеркнуть

Начальник отдела договорных отношений _____ «_____» _____ 20____ г.
подпись

Приказ о переводе № _____ от «_____» _____ 20____ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 9 из 12

Приложение 2

ПЛАН ликвидации академической разницы

Факультет (Институт) « _____ »

Обучающегося _____

курс _____ группа _____

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
<i>Дисциплина</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>Зачет Экзамен</i>
<i>Дисциплина</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>Зачет</i>
<i>Дисциплина</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>экзамен</i>
<i>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
<i>КР по дисциплине</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>(Хзет/XXXчас)</i>	<i>оценка</i>

Сроки ликвидации академической разницы установлены до « _____ » _____ 20__ г.

С планом ликвидации академической разницы ознакомлен:

Подпись

Фамилия И.О. обучающегося

Декан факультета

(Директор института)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Сроки ликвидации академической разницы	даты	до « _____ » _____ 20__ г.	до « _____ » _____ 20__ г.
	подписи		
	декан (директор)		
	обучающийся		

! Вкладывается в учебную карточку обучающегося (остаётся в деканате)

!! Сроки ликвидации академической разницы устанавливаются в течении 2-х последних семестров (за исключением периодов сессий (для очной формы обучения) и прохождения практик (для всех форм обучения))

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 10 из 12

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ для ликвидации академической разницы

Факультет(Институт) «_____»

Студента _____

курс _____ группа _____

Номер зачетной книжки _____

Действительна, в соответствии с планом ликвидации академической разницы до «_____» _____ 20__ г.

Продлена, в соответствии с планом ликвидации академической разницы до «_____» _____ 20__ г.

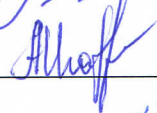
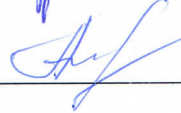
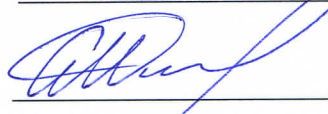
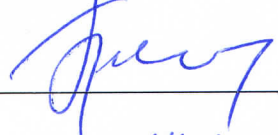
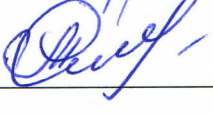
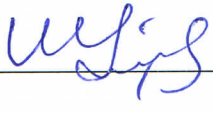
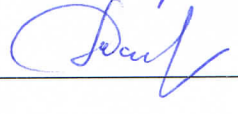
Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Оценка	Дата выставления	Подпись

Декан факультета
(Директор института) _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Выдается обучающемуся «на руки» для ликвидации академической разницы в соответствии с планом ликвидации академической разницы и возвращается в деканат, после погашения всех долгов

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «СибАДИ» из другой образовательной организации и из ФГБОУ ВО «СибАДИ» в другую образовательную организацию	СМК П ПП УМУ - 2018
		Страница 11 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по УР « <u>22</u> » <u>06</u> 2018 г.	 С.В. Мельник
Начальник УМУ « <u>14</u> » <u>06</u> 2018 г.	 Т.В. Семенова
Главный бухгалтер « <u>20</u> » <u>06</u> 2018 г.	 Г.И. Вилисова
И.о. председателя первичного профсоюзного комитета студентов « <u>19</u> » <u>06</u> 2018 г.	 В.В. Юмашев
Председатель студенческого совета « <u>19</u> » <u>06</u> 2018 г.	 А.И. Горбачева
Начальник УПиКО « <u>19</u> » <u>06</u> 2018 г.	 И.В. Аленина
Декан факультета АТ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 И.М. Князев
Декан факультета ЭиУ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 С.М. Мочалин
Декан факультета НСТ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 В.Н. Кузнецова
Декан факультета АДМ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 М.С. Перфильев
Директор ИСИ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 И.Л. Чулкова
Декан факультета ИСУ « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 Л.И. Остринская
Декан заочного факультета « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 И.А. Угрюмов
Директор ИМА « <u>21</u> » <u>06</u> 2018 г.	 С.М. Хаирова
Уполномоченный по СМК « <u>20</u> » <u>06</u> 2018 г.	 И.А. Стуцаренко

[illegible]