

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



*УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигadlo
2017 г.*

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу в форме
самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной
аккредитации образовательной программе*

СМК П УМУ 1 - 2017

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 2 из 9

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» «20» 01 2017 г. протокол № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые условия зачисления в вуз и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, осуществляется **на платной основе**.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ЛИБО ОБУЧАВШИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 3 из 9

Прием и зачисление экстернов в ФГБОУ ВО «СибАДИ» производится в соответствии с Правилами приема по соответствующей основной профессиональной образовательной программе. Особенности приема и зачисления экстернов в вуз установлены настоящим Порядком.

2.2. В качестве экстернов в вуз могут быть приняты лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в вуз для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.3. Лица, изъявившие желание пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в вузе экстерном проходят собеседование с деканом факультета, обеспечивающего предоставление данной услуги с целью определения общего уровня знаний, умений, навыков.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в вуз для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Прием документов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, осуществляется в течение года.

2.6. Прием производится по личным заявлениям лиц, желающих пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При подаче заявления о приеме представляются документы, установленные Правилами приема в вуз.

2.7. Для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программам высшего образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца: об общем (среднем (полном) общем), или среднем профессиональном образовании, или высшем профессиональном образовании, или документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, а также документ установленного образца о высшем профессиональном образовании, соответствующим профилю направления подготовки, выданным образовательной организацией по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.8. Лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку или справку установленного образца о незавершенном высшем профессиональном образовании, или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании вправе подать заявление о зачете результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам, изученным в других образовательных организациях.

2.9. Зачисление поступающего в вуз в качестве экстерна производится приказом ректора вуза, издаваемым на основании решения приемной комиссии

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 4 из 9

после заключения с поступающим договора о промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе и внесения им авансового платежа по договору. Приемная комиссия принимает решение в течение 10 дней со дня подачи заявления о приеме.

2.10. Экстерну, зачисленному в вуз, выдаются: индивидуальный план и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.12. На каждого экстерна заводится личное дело.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Экстерну, в соответствии с условиями заключенного с ним договора, не позднее 1 месяца с даты зачисления, выдается индивидуальный план и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, утвержденные деканом факультета.

Вуз обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.2. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой;
- защиту курсовых работ (проектов);
- защита отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация включает: государственные экзамены, защиту выпускной квалификационной работы.

3.3. Сроки промежуточной аттестации по каждой из учебных дисциплин, входящих в индивидуальный план экстерна, определяются сразу после его зачисления в вуз.

3.4. Корректировка сроков промежуточной аттестации, в случае необходимости, производится на основании письменного заявления экстерна с соответствующей резолюцией декана.

В течение одного года количество экзаменов для экстернов устанавливается не более 20.

3.5. Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, изученным экстерном в другой образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным в вузе порядком.

3.6. Прием экзаменов (зачетов) по дисциплине осуществляется комиссией по аттестации. Комиссия создается приказом ректора из числа

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 5 из 9

профессорско-преподавательского состава кафедр. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Заместителями председателя комиссии являются заведующие кафедрами, которые в свою очередь являются председателями подкомиссий по промежуточной аттестации экстернов по соответствующим блокам дисциплин.

Работа комиссии, связанная с промежуточной аттестацией экстернов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным проректором по учебной работе.

3.7. Учет учебной нагрузки комиссии по аттестации экстернов осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной нагрузки, утверждаемыми приказом ректора.

3.8. Прием экзаменов (зачетов) проводится по утвержденным экзаменационным билетам с оформлением ответа в письменной форме, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (с использованием системы видеоконференции, электронного тестирования и пр.), обеспечивающих идентификацию личности.

Экзамены (зачеты) по дисциплине предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, или защиту материала по результатам тестирования.

3.9. Оценка знаний объявляется обучающемуся сразу после окончания экзамена (зачета). Положительные оценки проставляются в индивидуальный план экстерна. Результаты защиты курсовых работ, сдачи зачетов и экзаменов, включенных в промежуточную аттестацию за отчетный период, оформляются протоколами, которые подписываются деканом факультета. Вместе с тем производится оценка сформированности компетенций.

4. ПРАКТИКА

4.1. Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, предусмотренные Положением о практике. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в индивидуальный план экстерна.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 6 из 9

вузе при условии, что такая форма получения образования предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом по данной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в вузе.

5.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации экстерн должен представить в приемную комиссию вуза, заявление и документы, подтверждающие наличие у него среднего общего образования, положительные результаты всех промежуточных аттестаций и начисленное количество зачетных единиц, соответствующее выполнению учебного плана по основной профессиональной образовательной программе в полном объеме.

5.3. После предварительного просмотра документов и установления их подлинности они передаются из приемной комиссии в деканат факультета, реализующего интересующую экстерна основную профессиональную образовательную программу, для последующего анализа и принятия решения о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации.

5.4. На основании приказа о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с вузом об оказании образовательной услуги в формах, предусмотренных государственной итоговой аттестацией, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

5.5. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией выпускников вуза очной или заочной формы обучения.

При положительных результатах анализа представленных документов и установлении выполнения экстерном требований учебного плана в части успешного прохождения промежуточных аттестаций и количества набранных зачетных единиц, деканатом готовится проект приказа ректора о прикреплении его к соответствующей выпускающей кафедре и допуске государственной итоговой аттестации.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

5.7. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

5.8. Приказами ректора вуза экстерну утверждается тема выпускной квалификационной работы, определяется научный руководитель, консультанты и рецензенты, а также сроки проведения государственных аттестационных испытаний.

5.9. При наличии у экстерна готовой выпускной квалификационной работы с темой, отвечающей выбранному направлению подготовки (специальности) эта работа направляется в аттестационную комиссию

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе</i>	СМК П УМУ 1 - 2017
		Страница 7 из 9

факультета для экспертизы, организуется предварительная защита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.

При положительных результатах предварительной защиты, подтверждающих сформированность компетенций, заведующим выпускающей кафедрой принимается решение о допуске экстерна к защите выпускной квалификационной работы перед государственной экзаменационной комиссией.

Разработчик:
Начальник УО


И.П. Ходунай

« 15 » 11 2016 г.

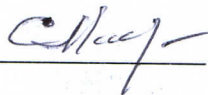


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

« 10 » 01 2017 г.

 С.В. Мельник

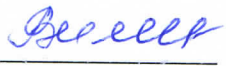
Начальник УМУ

« 09 » 01 2017 г.

 Т.В. Семенова

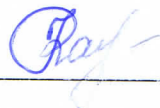
Главный бухгалтер

« 10 » 01 2017 г.

 Г.И. Вилисова

Начальник правового отдела

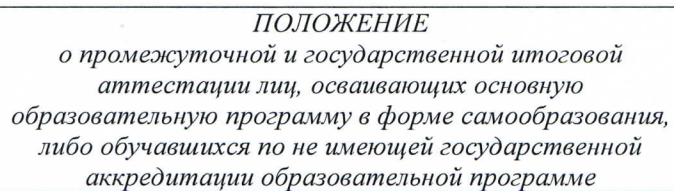
« 09 » 01 2017 г.

 Е.В. Касаева

Начальник ОРК и МК

« 09 » 01 2017 г.

 Ю.С. Сачук



Страница 9 из 9

[illegible]