

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
А.П. Жигadlo  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками  
организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации  
образовательных программ на иных условиях*  
**СМК П-КРО - УМУ - 2018**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях</i>	СМК П-КРО-УМУ-2018
		Страница 2 из 8

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 26.01 2018 г. протокол № 1, вводится в действие с 01.02.2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации контактной работы преподавателей с обучающимся в учебном процессе в ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее СибАДИ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1 Контактная работа быть может аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или)



индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), в том числе работу с обучающимися заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ.

2.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.3. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем указывается в виде аудиторной контактной работы и разделяется по видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы). Количество часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин (практики).

2.4. До начала обучения в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса и положением о составлении расписания формируется расписание учебных занятий проводимых в форме контактной работы (лекций, практические занятия, лабораторные работы).

Для обучающихся очной формы обучения расписание составляется на каждый семестр, для обучающихся заочной формы обучения расписание составляется в соответствии с календарным графиком зачетно-экзаменационных сессий. Расписание учебных занятий размещается на информационных стендах деканатов факультетов (института) и на официальном сайте вуза.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях</i>	СМК П-КРО-УМУ-2018
		Страница 4 из 8

2.5. Расписание консультаций для обучающихся составляется кафедрами. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

Расписание консультаций размещается на информационных стендах кафедр.

### **3. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

3.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.2. Для всех видов аудиторных занятий в университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.3. Максимальный объем часов аудиторных занятий в неделю по очной форме обучения до:

бакалавриата – 36;

магистратуры – 36;

специалитета – 36;

3.4. Максимальный объем часов аудиторных занятий в неделю по очной-заочной форме обучения до 18.

3.5. Минимальный объем часов аудиторных занятий обучающегося с преподавателем в неделю по очной форме обучения – 10 часов.

3.6. Минимальный объем часов аудиторных занятий обучающегося с преподавателем в неделю по очно-заочной форме обучения – 6 часов.

3.7. Максимальный объем часов аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП по заочной форме обучения не может превышать 200 часов в год.

3.8. Минимальный объем часов аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП по заочной форме обучения не менее 100 часов академических часов в год. Если учебный год составляет от 3-месяцев до полугода минимальный объем часов аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП по заочной форме обучения может быть менее 100 часов.

3.9. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа по основным образовательным программам устанавливается в соответствии с действующим ФГОС конкретного направления подготовки (специальности) в процентах от аудиторных занятий.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях</i>	СМК П-КРО-УМУ-2018
		Страница 5 из 8

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования и приказами ректора Вуза.

Разработчик:

Начальник МО УМУ

  
 \_\_\_\_\_ Быкова О.В.  
 « 10 » \_\_\_\_\_ 01 2018 г.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

« 10 » 01 2018 г.

 С.В. Мельник

Начальник УМУ

« 10 » 01 2018 г.

 Т.В. Семенова

Начальник УП и КО

« 10 » 01 2018 г.

 И.В. Аленина

Уполномоченный по СМК

« 10 » 01 2018 г.

 И.А. Стуцаренко

Председатель Профкома студентов

« 10 » 01 2018 г.

 В.В. Юмашев

Председатель Студенческого Совета

« 10 » 01 2018 г.

 А.Е. Щукин



