

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Экономика и проектное управление в транспортном строительстве»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

учебная практика

(наименование практики)

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»
(шифр, наименование)

Магистерская программа «Управление проектами в строительстве»

Уровень ОПОП магистратура
(бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура)

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	АДМ	АДМ
2	Шифр учебного плана	G0804011_14_R. PLM	G0804011_14_R. PLZ
3	Курс	2	2
4	Семестр	3	
5	Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц	2недели/3з.е.	2нед./3з.е.
6	Форма контроля	отчет	отчет

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2014 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2015__

Рабочая программа разработана _проф.Бобровой Т.В.

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и проектное управление в транспортном строительстве» « ____ » _____ 20 __ г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Коченцева Ю.В._
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) _____ « ____ » _____ 20 __ г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 201_-201_ учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Рабочая программа переутверждена для 201_-201_ учебного года с учетом изменений:

- 1.
- 2.

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики магистрантов, утвержденной деканом факультета, и индивидуальной программой практики, составленной магистром совместно с научным руководителем.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОПОП вуза. Учебная практика, производственная практика, написание и последующая защита ВКР – завершающие этапы обучения магистранта в вузе.

Основная цель учебной практики – выбор и обоснование актуальности темы предстоящего исследования, предварительная формулировка цели, задач исследования. Выбор объекта исследования, связанного с местом предстоящей производственной практики, изучение известных методов решения сформулированной проблемы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы учебной практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в ВУЗе, а также способствует закреплению знаний и навыков, полученных магистрантами на первом курсе магистратуры

Задачами учебной практики являются:

- 1) Предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) Поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) и материалов по теме ВКР;
- 3) Анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения;
- 4) Составление технического задания и календарного графика его выполнения;
- 5) Выполнение технического задания (сбор фактических материалов для ВКР);
- 6) Оформление отчета о прохождении магистрантом учебной практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП.

(Указывается весь перечень компетенций студента, формируемых в результате освоения практики, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения практики).

ОПК -6 - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять.

Знает: правила использования информационных систем для приобретения новых знаний и справочных данных;

Умеет: пользоваться информационными системами

Владеет: навыками работы с информационными системами

ОПК – 10 - способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию

Знает: методы анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

Умеет: анализировать, обрабатывать и систематизировать различную информацию

Владеет: навыками обработки и анализа информации
ОПК – 12 способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы

Знает: методику оформления отчетов работ,

Умеет: оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы

Владеет: навыками обработки результатов, комплектования отчетов

ПК-5 - способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты

Знает: методы планирования экспериментов, принципы разработки методик их проведения;

Умеет: сформулировать и разработать план исследования, программу проведения экспериментов;

Владеет навыками анализа, обработки и обобщения результатов исследования.

ПК-6 - умением вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования

Знает: методику сбора и анализа информации;

Умеет: составлять научно-технические отчеты, оформлять пояснительные записки к отчетам;

Владеет навыками составления обзоров публикаций по выбранной теме.

ПК- 10 - способностью вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов, производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин

Знает: основные технологические процессы на производстве

Умеет: составлять технологические карты;

ПК-13 - способностью анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности:

Знает: методы анализа технологического процесса

Умеет: анализировать технологический процесс, подготавливать бизнес-планы

Владеет: навыками вести маркетинг

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

Знать:

- 1) задачи предметной области и методы их решения;
- 2) рынки информационных ресурсов и особенности их использования;
- 3) технологии проектирования производственных процессов в строительстве;
- 4) перспективы развития информационных технологий и информационных систем в предметной области, их взаимосвязь со смежными областями;
- 5) методы научных исследований в предметной области строительства;

Уметь:

- 1) формулировать и решать задачи проектирования систем управления производством;
- 2) формулировать основные технико-экономические требования к инновационным проектам
- 3) разрабатывать ценовую политику и формы участия предприятия в торгах;

Владеть:

- 1) методиками анализа предметной области и проблем производства
- 2) методами системного анализа

Иметь опыт:

- 1) работы с основными объектами, явлениями и процессами, связанными с профессиональной деятельностью, и использования методов их научного исследования;
- 2) разработки проектных решений в строительной отрасли.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

4.2. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО. Программа учебной практики разрабатывается научным руководителем в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики магистрантов, утвержденной заведующим кафедрой.

В процессе прохождения учебной практики магистранту необходимо:

1. Познакомиться с программой учебной практики, режимом работы, перечнем отчетной документации.
2. Определиться с темой ВКР, проанализировать литературу по данной теме.

4.3. Описание форм отчетности по практике

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики отчет, включающий в себя следующие материалы:

- 1) задание на учебную практику;
- 2) индивидуальный план работы;
- 3) отчет о проделанной работе во время учебной практики;

В процессе оформления отчетной документации магистрант-практикант должен обратить внимание на правильность оформления документов, а именно:

- индивидуальный план магистранта составляется на основе задания на учебную практику, утверждается руководителем практики и заверяется консультантом практики;
- все учебно-методические разработки должны составляться в соответствии с существующими требованиями по их оформлению;
- в отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненных в ходе практики.

Отчет по учебной практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем:

4. Построение множественной корреляционно-регрессионной модели Factor,
5. Решение задачи оптимального программирования «MODY»,
6. Расчет смет в строительстве ГОССТРОЙСМЕТА
7. Управление материальными ресурсами, финансовыми ресурсами «1С-Предприятие», бухгалтерский учет на предприятии,
8. База нормативных документов «ТЕХЭКСПЕРТ»,
9. АДЕПТ: Управление проектированием. Предназначена для ведения договоров на проектные и изыскательские работы, расчета их стоимости, распределения работ по исполнителям, разбивки стоимости, ведения графика производства работ.

10. Работа с информационной базой на практических занятиях для работы с тестами Moodle.
11. При решении ситуационных задач - платформа ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
12. Календарное планирование проектов – MS PROJECT PROFESSIONAL 2010,
13. Планирование на предприятии PLANWIZARD,

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Боброва, Т.В. , Перфильев, М.С. Управление проектами и программами в транспортном строительстве. Ч. 1. Управление проектами и программами. Основные понятия и термины: учебное пособие / Т.В. Боброва, М.С.Перфильев. – Омск : СибАДИ, 2015. 82 с.
2. Мальцев Ю.А. Экономико-математические методы проектирования транспортных сооружений [Текст]: учебник / Ю. А. Мальцев. - М. : Академия, 2010. - 316 с.
3. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие / ред. С. В. Симонович. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 640 с.
4. Макарова, Н. В. Информатика [Текст] : учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. Питер, 2011. - 576 с.
- 5.Кривко. Е.В. Экономика отрасли (дорожное строительство) [Текст] : учебное пособие / Е. В. Кривко ; ТОГУ. - Хабаровск : ТОГУ, 2010. - 307 с.

Дополнительная литература

1. Выполнение сметных расчетов с использованием программного комплекса АРС-СибАДИ [Текст]: методические указания для курсового и дипломного проектирования / Федеральное агентство по образованию, СибАДИ, кафедра экономика и управление дорожным хозяйством ; сост. : Т. В. Боброва. - Омск: СибАДИ, 2006. - 48 с. + Полный текст на эл. жестк. диске.
2. Автоматизация планирования ресурсного обеспечения дорожных проектов [Текст] : методические указания для курсового и дипломного проектирования / СибАДИ. кафедра экономика и управление дорожным хозяйством ; сост. : Т. В. Боброва. - Омск : СибАДИ, 2006. – 27
3. Информационные технологии [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. Ф. Антипенко, Т. А. Санькова ; СибАДИ. - Омск : СибАДИ, 2010. - 96 с. + Полный текст на эл. жестк. Диске
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов ; ред. И. А. Коноплева. - М. : КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-DA). - (Электронный учебник).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1) Учебная лаборатория 3422а (компьютерный класс)
- 2) Компьютерные классы СибАДИ

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

(Неотъемлемый раздел рабочей программы дисциплины. Оформляется в виде приложения и включает в себя перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания, методические материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

Автомобильные дороги и мосты

Наименование факультета

«Экономика и проектное управление в транспортном строительстве»

Наименование кафедры

Зав. кафедрой _____ «Утверждаю»
Ю.В.Коденцева
_____ 2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

преддипломная практика
наименование дисциплины

08.04.01 Строительство

шифр и наименование направления

Омск
2015

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по дисциплине «учебная практика»

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
ОПК -6 - способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять.	Знает: правила использования информационных систем для приобретения новых знаний и справочных данных; Умеет: пользоваться информационными системами Владеет: навыками работы с информационными системами
ОПК – 10 - способностью и готовностью ориентироваться в постановке задачи, применять знания о современных методах исследования, анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию	Знает: методы анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных; Умеет: анализировать, обрабатывать и систематизировать различную информацию Владеет: навыками обработки и анализа информации
ОПК – 12 способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Знает: методику оформления отчетов работ, Умеет: оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы Владеет: навыками обработки результатов, комплектования отчетов
ПК-5 - способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты	Знает: методы планирования экспериментов, принципы разработки методик их проведения; Умеет: сформулировать и разработать план исследования, программу проведения экспериментов; Владеет навыками анализа, обработки и обобщения результатов исследования.
ПК-6 - умением вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования	Знает: методику сбора и анализа информации; Умеет: составлять научно-технические отчеты, оформлять пояснительные записки к отчетам; Владеет навыками составления обзоров публикаций по выбранной теме.
ПК- 10 - способностью вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических	Знает: основные технологические процессы на производстве Умеет: составлять технологические

процессов, производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин	карты; Владеет навыками освоения новых технологических процессов
ПК-13 - способностью анализировать технологический процесс как объект управления, вести маркетинг и подготовку бизнес-планов производственной деятельности:	Знает: методы анализа технологического процесса Умеет: анализировать технологический процесс, подготавливать бизнес-планы Владеет: навыками вести маркетинг

2. Оценочные средства (пример)

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	В соответствии с индивидуальным заданием по практике	В соответствии с учебным планом	Собеседование в соответствии с индивидуальным заданием	Примерные вопросы	20
Всего:					

¹Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- правила использования информационных систем для приобретения новых знаний и справочных данных;
- методы анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- методику оформления отчетов работ;
- методы планирования экспериментов, принципы разработки методик их проведения;
- методику сбора и анализа информации;
- основные технологические процессы на производстве.

Уметь:

- пользоваться информационными системами;
- анализировать, обрабатывать и систематизировать различную информацию;
- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- сформулировать и разработать план исследования, программу проведения экспериментов;
- составлять научно-технические отчеты, оформлять пояснительные записки к отчетам;
- составлять технологические карты;
- анализировать технологический процесс, подготавливать бизнес-планы.

Владеть:

- навыками работы с информационными системами;
- навыками обработки и анализа информации;
- навыками анализа, обработки и обобщения результатов исследования;
- навыками составления обзоров публикаций по выбранной теме;
- навыки освоения новых технологических процессов;
- навыками вести маркетинг.

Примерные вопросы:

1. Как определить цель исследования, выявление проблемы;
2. примеры задач, как способов решения проблемы с использованием определенных технологий;
3. понятие объекта исследования;
4. Правила составления списка публикаций;
5. нормативные документы по оформлению научно-исследовательских отчетов;
6. Как сформулировать выводы исследования;
7. Какие информационные системы использованы при подготовке отчета.

Форма оформления отчета по научно-исследовательской (научно-производственной) практике

ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Экономика и проектное управление в транспортном строительстве»

Правила оформления отчета

по учебной практике
наименование дисциплины

для

08.04.01 «Строительство»

шифр/направление

очная

форма обучения

Приложение Б

ЗАДАНИЕ период прохождения практики

Цель: _____

Задачи: _____

Научно-исследовательская и учебно-исследовательская работа:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

Приложение Д
ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Экономика и проектное управление в транспортном строительстве»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Выполнил магистрант группы

_____ (Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Проверил:

Руководитель практики

_____ (Ф.И.О.)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Омск 201__ г.