



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ П-20-269/ОД

г. Омск

Об организации мероприятий, направленных на профилактику
новой коронавирусной инфекции (Covid -19) при подготовке
к 2020/2021 учебному году

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обеспечения соблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19), МР 3.1./2.1.0205-20, МР 3.1/2.1.0183-20, МР 3.1/2.1.0184-20, МР 3.1.2.1.095-20 при организации деятельности ФГБОУ ВО «СибАДИ» в 2020/2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. До 28.08.2020 осуществить в ФГБОУ ВО «СибАДИ» комплекс нижеперечисленных подготовительных мероприятий, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности в 2020/2021 учебном году.

2. Проректору по учебной работе Мельнику С.В.:

2.1. Организовать составление расписания учебных занятий в первом семестре 2020/2021 года, обеспечивающее:

- максимальное разобщение учебных групп, минимизацию контактов обучающихся разных курсов (потоков, групп) в начале, в конце учебного дня и во время перерывов между учебными занятиями;

- закрепление по возможности за каждой учебной группой учебного помещения для обучения и пребывания в нем;

- использование оптимального сочетания очных занятий и дистанционного обучения на очной форме для минимизации контактов обучающихся с сохранением качества образования;

- максимальное использование дистанционного обучения для студентов, обучающихся по заочной и очно-заочной формам;

- максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- соблюдение установленных норм социального дистанцирования при организации занятий по физической культуре в помещении, разобщение по времени разных учебных групп;

- полное исключение проведения учебных занятий в очной форме педагогическими работниками в возрасте старше 65 лет и педагогическими работниками, уведомившими работодателя о наличии у них хронического заболевания, установленного в Приложении к настоящему приказу;

2.2. Организовать:

- в первом семестре обучение иностранных граждан, находящихся за пределами Российской Федерации, а также пребывающих на изоляции в связи с въездом на территорию Российской Федерации с территории иных государств, в дистанционной форме;

- заблаговременное уведомление обучающимися - иностранными гражданами международного отдела о планируемом прибытии на территорию Российской Федерации для обучения.

2.3. Назначить в учебных подразделениях лиц, ответственных за:

- осуществление термометрии обучающихся в течение учебного дня;

- осуществление контроля соблюдения участниками образовательного процесса профилактических мер при проведении учебных занятий и во время перерывов (использование обучающимися масок, обеспечение социальной дистанции при рассадке студентов и их нахождении в местах общего пользования, своевременное проветривание помещений и др.);

- учет и взаимодействие с обучающимися – иностранными гражданами, прибывшими на территорию Российской Федерации начиная с 18.08.2020, в целях контроля соблюдения ими 14 дневной изоляции и проведения

обследования на COVID-19 методом ПЦР на 10-12 день со дня въезда в Российскую Федерацию.

2.4. Сформировать план мероприятий по гигиеническому воспитанию обучающихся по признакам инфекции COVID-19, мерам ее профилактики, соблюдению правил личной гигиены, действиям по незамедлительному обращению за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционного заболевания.

2.5. Организовать текущую термометрию обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в течение дня (не реже 2-х раз, как правило, каждые 4 часа).

2.6. Обеспечить контроль соблюдения установленных мер профилактики инфекции COVID-19 при организации работы библиотеки, не допускать работу библиотеки без обеспечения соблюдения установленных профилактических мер.

2.7. Организовать выявление потребности профессорско-преподавательского состава в дополнительном обеспечении техническими средствами для осуществления образовательной деятельности в дистанционной форме и передачу данных сведений проректору по информационным технологиям.

2.8. Обеспечить информирование отдела кадров работников о работниках из числа профессорско-преподавательского состава, деятельность которых в первом семестре будет осуществляться исключительно с применением дистанционных технологий.

3. Проректору по административно-хозяйственной и социальной работе Еременко С.А.:

3.1. Организовать перед началом учебного года:

- генеральную уборку всех помещений, включая помещения общежитий, библиотеки, помещения для занятий физкультурой и спортом, помещения для приема пищи, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров во всех помещениях, включая общежития, проверку эффективности работы вентиляционных систем (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее одного года назад), в помещениях для занятий физкультурой и спортом – проведение работ по очистке, дезинфекции и оценки эффективности работы вентиляционной системы аккредитованными организациями безотносительно к сроку ранее

проводимых мер по очистке и дезинфекции;

- возможность проветривания всех помещений, где предполагается пребывание людей;

- установку защитных экранов в библиотеке в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также между посетителями в читальных и компьютерных залах;

- нанесение разметки для обеспечения социального дистанцирования в 1,5 метра в библиотеке, помещениях для занятий физкультурой и спортом, помещениях для приема пищи;

- определение помещений для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний в учебных корпусах и общежитиях, где планируется пребывание обучающихся или работников;

- назначение работников, ответственных за изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний в учебных корпусах и общежитиях, обучение их алгоритму действий при выявлении признаков инфекционного заболевания;

- обеспечение учебных подразделений бесконтактными приборами термометрии из расчета не менее одного прибора на факультет/институт;

- обеспечение изготовления и размещения в учебных корпусах и общежитиях памяток об основных мерах, направленных на предотвращение заражения коронавирусной инфекцией COVID-19;

- ограничение в первом семестре входа в здания и помещения университета посторонних лиц;

- выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

3.2. Организовать в течение учебного года:

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в организацию, местах общего пользования, читальных и компьютерных залах библиотеки, иных местах возможного массового скопления людей, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук в санузлах, помещениях для приема пищи (с применением антисептических средств на входе в помещения для занятий физкультурой и спортом, спортивных раздевалках – с содержанием этилового спирта не менее 70 %, изопропилового – не менее

60 %);

- проведение ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32),

- обработку с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (контактных поверхностей в библиотеке, контактных поверхностей тренажеров и дверных ручек в помещениях для занятий физкультурой и спортом – каждые 2 часа) и по окончании учебного процесса/работы библиотеки/занятий по физической культуре и спорту; использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на оборудование;

- наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств;

- проведение бесконтактным способом термометрии всех лиц, входящих в помещения университета, включая общежития;

- не допуск в помещения университета лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель, насморк), а также лиц без средств защиты органов дыхания (защитных масок);

- помимо «входной термометрии» текущую термометрию работников из числа научных работников, административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала (не реже 2-х раз, как правило, каждые 4 часа);

- обеспечение студентов и работников запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками;

- утилизацию в отдельные контейнеры и централизованный сбор

использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в места сбора отходов;

- исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья в общежитиях.

4. Проректору по информационным технологиям Мещерякову В.А.:

- обеспечить информационную безопасность университета;
- обеспечить техническое сопровождение обучения с применением дистанционных технологий;
- организовать учет сотрудников и обучающихся, посещающих помещения университета, с использованием системы цифровых пропусков.

5. Проректору по научной работе Корчагину П.А. организовать

- планирование и проведение в первом семестре 2020/2021 учебного года массовых научных мероприятий в заочной или дистанционной форме;

- осуществление научной деятельности с соблюдением правил социального дистанцирования, использование по возможности дистанционных форм работы, соблюдение масочного режима при выполнении научных работ в коллективах;

- реализацию программ дополнительного образования с соблюдением мер, обеспечивающих безопасность участников образовательного процесса в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

6. Проректорам, главному бухгалтеру, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений обеспечить с соблюдением требований законодательства Российской Федерации внедрение новых механизмов взаимодействия подразделений университета между собой, а так же с работниками и обучающимися, направленных на максимальное использование бесконтактных способов коммуникаций (в том числе с применением информационных технологий), довести новый порядок взаимодействия до сведения заинтересованных лиц в срок до 31.08.2020 через систему корпоративного документооборота «Lotus».

7. Начальнику отдела кадров работников управления правового кадрового обеспечения деятельности Бухаровой М.Н. обеспечить:

- выявление в заявительном порядке педагогических работников, имеющих хронические заболевания, предусмотренные в Приложении 1 к

настоящему приказу и информировать о них учебно-методическое управление;

- заключение при необходимости с отдельными работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам о дистанционной работе.

8. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям иных структурных подразделений университета обеспечить доведение до сведения работников подчиненных подразделений информации о мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), их обязанностях по обеспечению соблюдения указанных мер в университете.

9. Деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить в первом семестре 2020/2021 учебного года

- организацию образовательной деятельности, исключаящую очное проведение занятий педагогическими работниками старше 65 лет, а также педагогическими работниками, уведомившими работодателя о наличии у них хронического заболевания, установленного в Приложении 1 к настоящему приказу;

- обучение иностранных граждан, находящихся за пределами Российской Федерации, а также пребывающих на изоляции в связи со въездом на территорию Российской Федерации с территории иных государств, в дистанционной форме.

10. Проректорам, деканам, заведующим кафедрами, руководителям подразделений и иным работникам не планировать проведение массовых мероприятий. При отсутствии официального, установленного органами исполнительной власти, определения массового мероприятия, ограничения распространяются на мероприятия численностью более 100 человек. При этом мероприятие численностью до 100 человек включительно допускается только при обеспечении социального дистанцирования участников. среди различных групп обучающихся до 31.12.2020.

11. Заведующей библиотекой Куденцовой Е.В. обеспечить организацию работы библиотеки, включая организацию труда подчиненных работников, в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

12. Начальнику отдела по обеспечению управления имуществом

комплексом Малаховой Е.В. обеспечить включение в договоры, заключаемые в целях организации питания обучающихся, требований, предусмотренных методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1./2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

13. Начальнику управления по инновациям, маркетингу и стратегическому развитию Дубыниной М.Г. обеспечить информационное сопровождение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на информационных ресурсах университета.

14. Начальнику ОДОУ Вдовиной В.В. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, главного бухгалтера, деканов, заведующих кафедрами и руководителей иных подразделений.

15. Проректорам, деканам, руководителям иных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников, работников, поименованных в приказе – под подпись.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Приложение.docx

Ректор

А. П. Жигadlo

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАБОЛЕВАНИЙ, ТРЕБУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА САМОИЗОЛЯЦИИ**

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу ЕЮ.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3 - 5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5.
6. Новообразования из числа (кроме третьей клинической группы (в онкологии)):
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97.,
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.