

Памятка по работе с Электронной информационно-образовательной средой для студентов и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и с приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 16.03.2020 № П-20-135/ОД «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», проведение занятий со студентами всех форм обучения на период с 17.03.2020 до 30.03.2020 года осуществляется исключительно в [Электронно-образовательной среде университета](#) (ЭИОС). Основным инструментом ЭИОС для проведения занятий является Учебный портал университета (<https://portal23.sibadi.org>). Поддержку портала осуществляет Центр информационных образовательных технологий ([ЦИОТ](#)).

1. Информация для обучающихся

Материалы для обучения и информация о проведении вебинаров будут размещены в электронных курсах учебных дисциплин или на личных сайтах преподавателей. Следите за обновлениями в курсах. Полезные ссылки:

[Получение логина и пароля](#)

[Инструкция по работе с учебным порталом](#)

[Инструкция BigBlueButton](#)

[Инструкция Google Meet](#)

Студент может получить/восстановить логин и пароль, отправив запрос на электронную почту центра информационных образовательных технологий (cit@cdo.sibadi.org) в соответствии с размещенной на портале инструкцией **Получение логина и пароля**.

Изучение дисциплины предполагает запись на электронный курс. Доступ обучающегося к учебным ресурсам осуществляется в удобное для него время и в устраивающем его месте.

2. Порядок работы преподавателя при организации изучения дисциплины с применением средств электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Организация взаимодействия между преподавателем и студентом осуществляется на учебном сайте <https://portal23.sibadi.org/> (для очной и заочной форм обучения).

Все обучающиеся очной и заочной форм зарегистрированы на <https://portal23.sibadi.org/>.

Преподаватель может получить/восстановить логин и пароль следующими способами:

- лично, обратившись в центр информационных образовательных технологий (каб.3304);
- через запрос, отправленный по системе внутреннего документооборота Lotus на пользователей Ушакову Т.В, Авдееву Е.С., Цветкову Е.В.;
- через запрос, отправленный на электронную почту центра информационных образовательных технологий (cit@cdo.sibadi.org).

Процесс взаимодействия преподавателя с обучающимися и ЦИОТ показан на рис. 1.

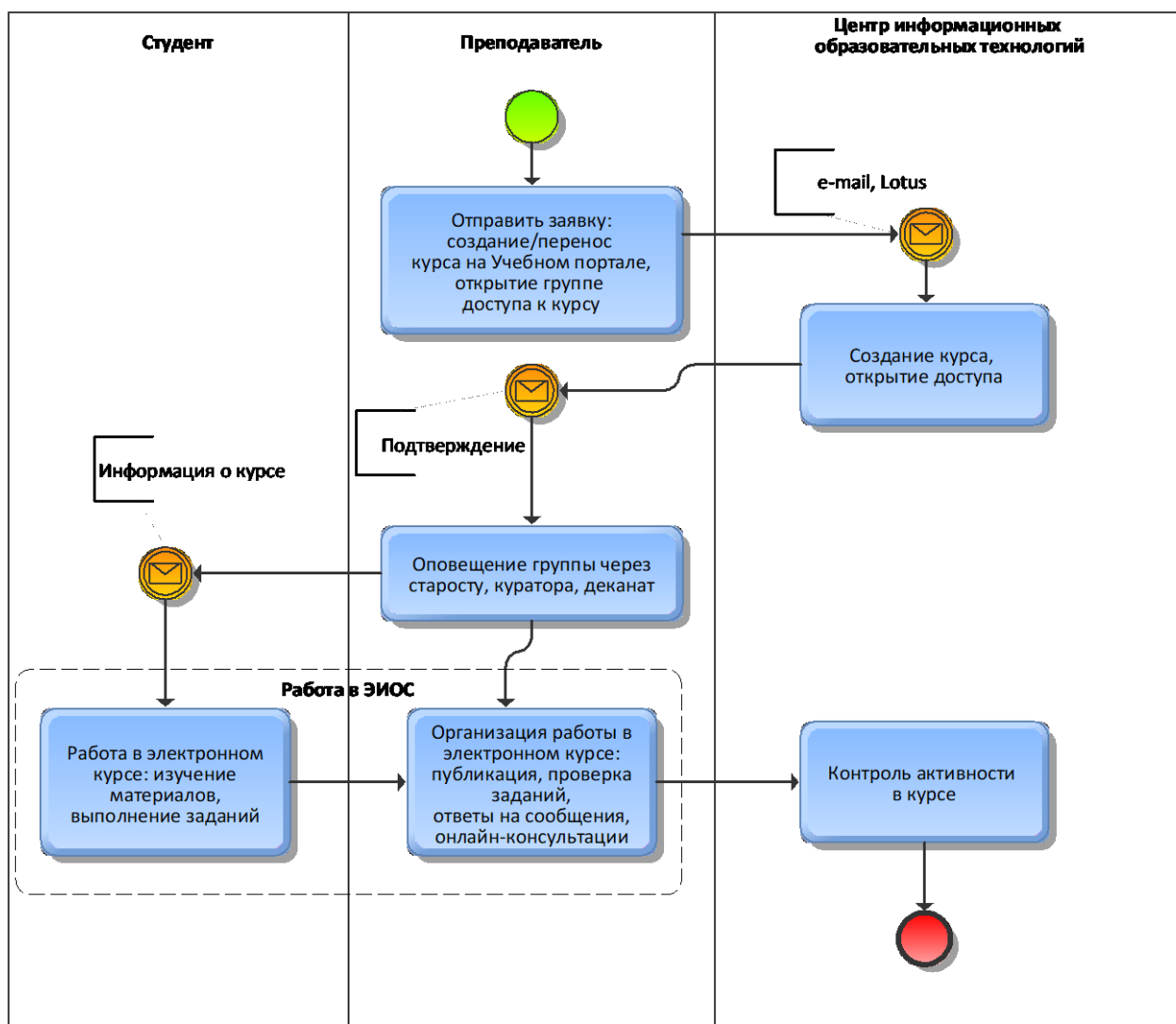


Рис. 1. Процесс работы с Учебным порталом

Преподаватель делает запрос на электронную почту центра информационных образовательных технологий (cit@cdo.sibadi.org) на создание/обновление электронного курса. В письме указывает:

- наименование электронного курса (дисциплины/личного сайта преподавателя);

- перечень групп, которые необходимо подписать на указанный электронный курс (дисциплину/личный сайт преподавателя). Изучение дисциплины предполагает запись на электронный курс. Доступ обучающегося к учебным ресурсам осуществляется в удобное для него время и в устраивающем его месте;
- необходимость создания в электронном курсе блока BigBlueButton для проведения онлайн консультаций, вебинаров;
- необходимость создания аккаунта G Suite для проведения онлайн лекций, консультаций, вебинаров.

Если есть необходимость в помощи ЦИОТ по размещению материалов в электронном курсе, то к письму преподаватель прилагает необходимые материалы, к ним – подробную инструкцию. Для оперативной работы по размещению материалов преподаватель в письме указывает контактную информацию (телефон для связи). Порядок изучения дисциплины определяется преподавателем и указывается в электронном курсе дисциплины.

ЦИОТ создает/обновляет электронный курс в соответствии с запросом преподавателя. Информация об исполнении запроса отправляется сотрудником ЦИОТ на электронную почту преподавателю.

Преподаватель информирует студентов о размещенных на портале материалах (название курса, порядок работы с размещенными в курсе материалами) индивидуально/через старосту/куратора/деканат.

На портале учебная деятельность студента, обучающегося с применением ЭО и ДОТ, включает в себя:

- работу с теоретическими учебными материалами, представленными в электронных курсах;
- выполнение практических заданий;
- выполнение тестовых, контрольных заданий, заданий для самоконтроля;
- участие в индивидуальных и групповых консультациях, семинарах и пр.;
- прохождение текущей (при наличии) и промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины с использованием ЭО, ДОТ основными формами общения на учебном сайте <https://portal23.sibadi.org/> между преподавателем и студентом являются:

- новостной форум дисциплины,
- обмен сообщениями,
- on-line консультация, организованная посредством BigBlueButton, Google Meet.

Заведующие кафедрами контролируют организацию учебной работы НПП с использованием ЭИОС. Центр информационных образовательных технологий предоставляет заведующему кафедрой/ответственному от кафедры по работе с сайтом информацию об активности преподавателей на учебном сайте <https://portal23.sibadi.org/>.

3. Порядок действий преподавателя для организации вебинара, видеолекции, видеовстречи с использованием средств ЭИОС

Организовать вебинар возможно при помощи следующих средств:

1. Блок BigBlueButton. Устанавливается на учебном портале в системе MOODLE в конкретном курсе дисциплины/сайте преподавателя с подключением конкретных групп.

2. Google Hangouts Meet. Для создания видеовстречи нужен служебный аккаунт Google Suite. Чтобы присоединиться к видеовстрече, используется поддерживаемый браузер на компьютере или мобильное приложение Meet (учетная запись G Suite здесь не требуется). Используется вне учебного портала.

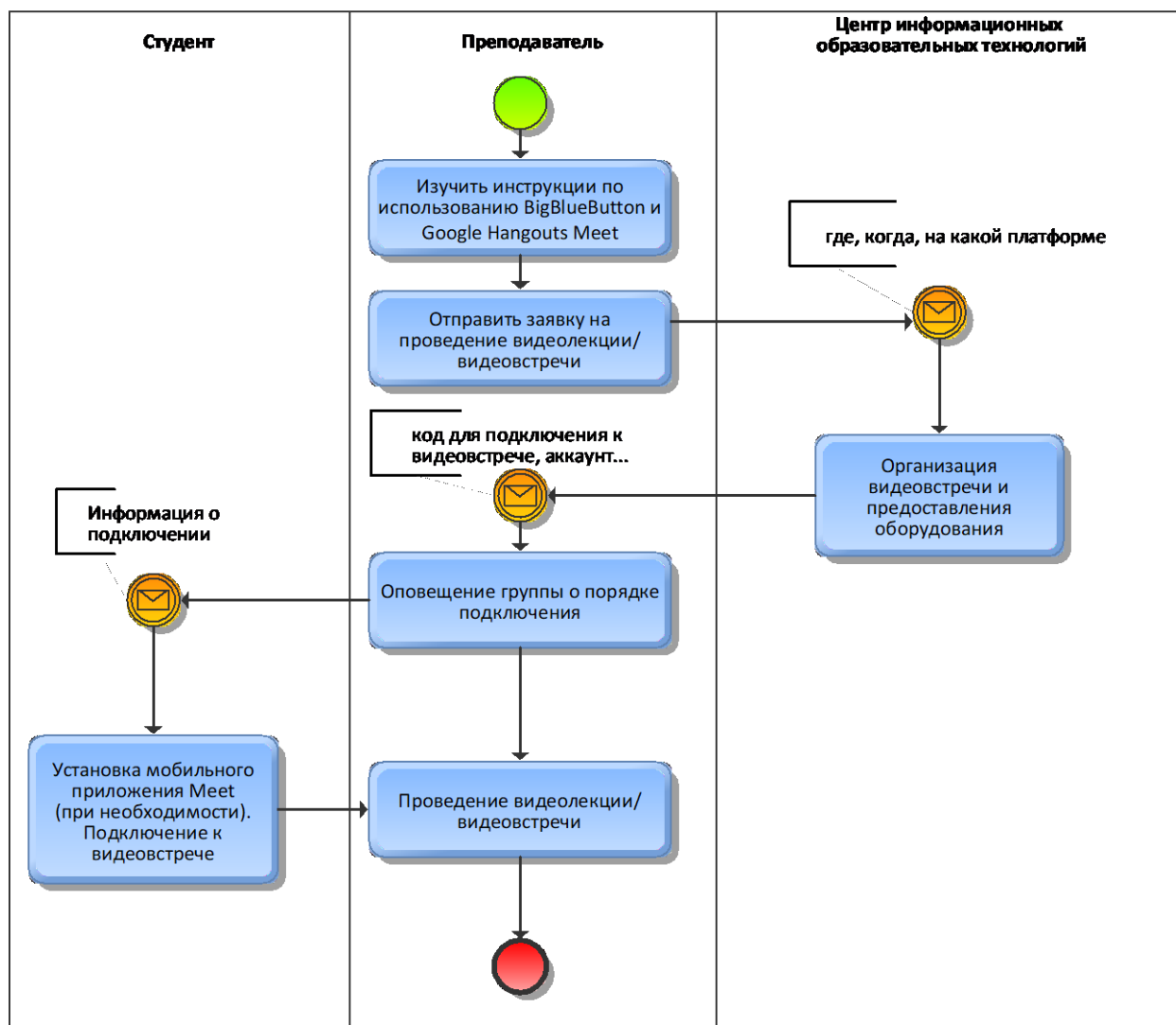


Рис. 2. Процесс организации видеовстречи

Для проведения вебинара через BigBlueButton необходимо подать заявку в (ЦИОТ). В заявке необходимо указать:

1. наименование дисциплины/личного сайта преподавателя;
2. перечень групп;
3. дату и время проведения вебинара;
4. аудиторию (при проведении вебинара на территории СибАДИ).

Для проведения вебинара через Google Meet необходимо подать заявку в ЦИОТ и указать:

1. дату и время проведения вебинара;
2. аудиторию (при проведении вебинара на территории СибАДИ).

Заявка подается не позднее, чем за сутки до проведения вебинара по электронной почте cit@cdo.sibadi.org или по Lotus на имя Цветковой Е.В., Авдеевой Е.С., Ушаковой Т.В.

Организацию вебинара/видеовстречи обеспечивает ЦИОТ, техническое обеспечение – Центр телекоммуникаций и вычислительной техники СибАДИ (ЦТиВТ).

Информация о проведении вебинара/видеовстречи (BigBlueButton – готовность блока к работе; Google Meet – данные учетной записи/код встречи) отправляется сотрудником ЦИОТ на e-mail преподавателя или по Lotus. Преподаватель оповещает студентов удобным для него способом (индивидуально/через куратора группы/старосту группы/деканат).

Проректор по ИТ

Мещеряков В.А.

И.о. начальника ЦИОТ

Цветкова Е.В.

17.03.2020.