

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Институт дополнительного образования

Утверждаю:  
Директор ИДО

\_\_\_\_\_ С. В. Савельев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по курсу повышения квалификации

«Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных служащих»

Форма обучения- дистанционная

Лекции- 69 час.

Практические занятия- 0 час.

Форма контроля (зачёт) -2 час.

Всего часов - 72 час.

Рабочая программа разработана:  
руководителем направления ДПО, д.э.н., профессором \_\_\_\_\_ С. М. Хаировой

## **1. Цель программы**

В ходе освоения раздела курса «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служащих» слушатель получит комплекс знаний, необходимой для профессиональной деятельности муниципального служащего, закрепленные в профессиональном стандарте. Курс повышения квалификации позволит слушателю освоить контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Слушатели по результатам курса смогут использовать все актуальные технологии, знать, тонкости законодательства в сфере госзакупок.

## **2. Перечень получаемых в результате обучения компетенций:**

Программа учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам специалистов и рассчитана на качественное изменение у них следующих профессиональных компетенций (ПК):

– способность квалифицированно изучать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;

– готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизация и анализ документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей

– способность обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.

## **3. Требования к уровню освоения содержания курса**

В результате освоения содержания курса слушатели должны:

### **Знать:**

– положения нормативных правовых актов в сфере закупок;  
– требования Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

### **Уметь:**

– квалифицированно изучать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;  
– выполнять должностные обязанности по осуществлению деятельности в сфере закупок: разработка документации по закупкам; систематизации и анализа документации отдельных этапов закупочного цикла; применение нормативных правовых актов и

методических рекомендаций; обеспечение качества осуществления закупок в рамках должностных обязанностей.

**Владеть:**

- способностью квалифицированно изучать и применять на практике положения нормативных правовых актов в сфере закупок;
- способностью обеспечивать соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иных нормативных правовых актов в сфере публичных закупок.

**4. Объем программы и виды учебной работы**

Таблица 1

Вид занятий	Всего часов
Всего	72
В том числе:	
лекций	69
практических занятий	-
самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация - зачет	3

**5. Учебный план программы**

Таблица 1 – Общий курс по повышению квалификации «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служащих»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Всего час.
	Лекции	Практические занятия	
<b>Тема 1.</b> Законодательная база и основные понятия используемых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служащих	8	-	8
<b>Тема 2.</b> Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	6	-	6
<b>Тема 3.</b> Планирование закупок	9	-	9
<b>Тема 4.</b> Общие положения в сфере закупок	8	-	8
<b>Тема 5.</b> Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках. Единый реестр участников закупок	6	-	6
<b>Тема 6.</b> Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9	-	9

<b>Тема 7.</b> Работа комиссии по осуществлению закупок. Специализированная организация, эксперты, экспертные организации	10	-	10
<b>Тема 8.</b> Контроль в сфере закупок.	13	-	13
<b>Зачет</b>	<b>3</b>		
<b>Итого</b>	<b>72</b>		

## 6. Организационно – педагогические условия

Форма обучения – дистанционная. Программа повышения квалификации включает 3 учебных модуля, 8 онлайн учебных занятий. На портале размещены электронные учебные материалы.

### 7.Оценочные материалы

#### 7.1. Критерии оценки:

Из представленных выше вопросов слушателю выдается два вопроса.

- «**Зачет**» выставляется слушателю, если
- ответы на вопросы сформулированы четко, логично, связно и полно, соответствуют заданной теме;
- заключение по вопросу содержит выводы, логично вытекающие из содержания основного ответа;
- слушатель использует достаточно полно разнообразные средства подтверждения сказанного в ответе на вопросы;
- демонстрирует полное или не полное понимание проблемы;
- все требования, предъявляемые к ответу на вопросы, выполнены.
- «**Незачет**» выставляется слушателю, если
- ответы на вопросы сформулированы не четко, не логично, не связно и не полно, слушатель отклоняется от заданной темы;
- заключение по вопросу не содержит выводы;
- студент не использует разнообразные средства подтверждения сказанного в ответе на вопросы;
- для выражения своих мыслей пользуется упрощённо-примитивным языком, не использует научную терминологию;
- демонстрирует не понимание проблемы;
- требования, предъявляемые к ответу на вопросы, не выполнены.

### 2021 год

#### 1-я Неделя

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Время							

#### 2-я Неделя

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Время							

\*в соответствии с индивидуальной траекторией и назначенными занятиями.