

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего  
образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»

Институт дополнительного образования

Утверждаю:  
Директор ИДО  
\_\_\_\_\_ С. В. Савельев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по курсу повышения квалификации

«1С: Управление торговлей 8»

Форма обучения.....	очно-заочная
Лекции.....	40 час.
Практические занятия.....	30 час.
Форма контроля зачёт .....	2 час.
Всего.....	72 час.

Омск – 2019

Рабочая программа разработана на кафедре «Экономика и управление предприятиями» ФГБОУ ВО «СибАДИ» к.э.н. доц. А.Е. Черникова, к.э.н., доцент О.В. Ренгольд.

Зав. кафедрой «ЭиУП» \_\_\_\_\_ Л.В. Эйхлер

## 1. Цель программы

Целью изучения курса является получение слушателями знаний и практических навыков работы с функциональными возможностями программы «1С: Управление торговлей 8» системы «1С: Предприятие 8».

## 2. Перечень получаемых в результате обучения компетенций:

**ПК-5:** способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-15:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

## 3. Требования к уровню освоения содержания курса

Изучив данную программу, слушатель должен:

- общие принципы работы программы; способы заполнения справочников;
- способы формирования документов отражающих торговые операции организации;
- способы регистрация торговых соглашений с поставщиками;
- регистрация типовых и индивидуальных соглашений с клиентами;
- формирование правил расчета цен; установка цен и формирование прайс-листа; назначение скидок;
- формирование документов поступления, документов при продаже товаров;
- формирование документов возврата товаров поставщикам и возврата товаров от клиентов;
- способы оформления инвентаризации склада;
- способы регистрации продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке;
- способы отражения расчетов с подотчетными лицами;
- способы регистрации продажи между собственными организациями;
- способы получения финансового результата и анализ данных.

## 4. Объем программы и виды учебной работы

Таблица 1

Вид занятий	Всего часов
Всего	72
в том числе:	
лекции	40
практические занятия (ПЗ)	30
Вид итогового контроля (зачет)	2

## 5. Учебный план программы

Таблица 2

№№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:	
			лекции	ПЗ
1	Основы работы с программой «1С: Управление торговлей 8»	6	4	2
2	Ввод сведений об организации	7	4	3
3	Ввод информации о деловых партнерах предприятия и номенклатурных позициях	6	4	2
4	Ввод начальных остатков	6	4	2
5	Управление закупками	5	2	3
6	Управление продажами	5	2	3
7	Складские операции	7	4	3
8	Розничная торговля	7	4	3
9	Расчеты с подотчетными лицами	7	4	3
10	Учет денежных средств	7	4	3
11	Учет финансового результата	7	4	3
	Итого	70	40	30

## 6. Рабочие программы учебных модулей

Таблица 3

№ п/п	Модули программы	Наименование оборудования, инструмента, материала
1	<p><b>Основы работы с программой «1С: Управление торговлей 8»</b></p> <p>Установка и запуск прикладного решения.  <input type="checkbox"/> Просмотр справочника. Ввод справочника нового элемента, новой группы. Копирование, корректировка, удаление (пометка на удаление) элементов справочника. Поиск данных в справочнике. <input type="checkbox"/> Документы: настройка периода в журнале документов, настройка списка документов. <input type="checkbox"/> Ввод нового документа, копирование документа, корректировка,</p>	«1С: Управление торговлей 8»

	создание документа на основании	
2	<p><b>Ввод сведений об организации</b></p> <p>Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор».</p> <p>□ Определение валют управленческого и регламентированного учета. Настройка списка используемых функциональных возможностей программы. Справочник «Организации», учетная политика организации. Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации». Справочник «Физические лица». Справочник «Кассы организации». Справочник «Подразделения организации». Справочник «Склады (складские территории)»</p>	«1С: Управление торговлей 8»
3	<p><b>Ввод информации о деловых партнерах предприятия и номенклатурных позициях</b></p> <p>Справочник «Партнеры». Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры. Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок</p>	«1С: Управление торговлей 8»
4	<p><b>Ввод начальных остатков</b></p> <p>Ввод информации об остатках товаров. Ввод данных об остатках денежных средств. Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами</p>	«1С: Управление торговлей 8»
5	<p><b>Управление закупками</b></p> <p>Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплат по заказам поставщиков. Регистрация цен поставщиков. Формирование заказа поставщикам. Состояние выполнения заказа, статусы заказа. Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата. Контроль за расходом денежных средств. Оформление возврата товара поставщикам</p>	«1С: Управление торговлей 8»
6	<p><b>Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий</b></p> <p>Настройка ведения и проведение сделок с клиентами. Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж. Регистрация этапов оплат по заказам клиентов. Формирование документа «Коммерческое предложение». Формирование заказов клиентам. Состояние обеспечения</p>	«1С: Управление торговлей 8»

	заказов, статусы документа «Заказ клиента». Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата. Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг». Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента»	
7	<b>Складские операции</b> Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета. Помощник оформления складских актов. Заказ на перемещение товаров. Перемещение товаров. Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку). Товаров, формирование сборки (разборки) товаров. Комплектация наборов номенклатуры для продажи	«1С: Управление торговлей 8»
8	<b>Розничная торговля</b> Введение розничной торговой точки в систему. Оформление поступления товаров на розничные торговые точки. Продажи в автоматизированной торговой точке. Продажи в неавтоматизированной торговой точке. Формирование отчетов по рознице	«1С: Управление торговлей 8»
9	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b> Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу. Регистрация закупок товаров подотчетным лицом. Регистрация авансовых отчетов. Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами	«1С: Управление торговлей 8»
10	<b>Учет денежных средств</b> Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги. Формирование банковских документов.	«1С: Управление торговлей 8»
11	<b>Учет финансового результата</b> Учет прочих доходов предприятия. Учет прочих расходов предприятия. Учет расходов будущих периодов. Учет расходов, распределяемых на себестоимость товаров. Расчет себестоимости товаров. Закрывание месяца. Формирование отчетов по финансовым результатам	«1С: Управление торговлей 8»

## **7. Организационно – педагогические условия**

Обучение проводится с привлечением профессионального педагогического состава кафедры «ЭиУП» Обучение по программе производится с использованием лицензионного программного продукта «1С: Управление торговлей 8».

## **8. Рекомендуемая литература**

### **8.1. Основная литература**

1. Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах / Т.Г. Богачева: Издание 10. Для работы с 1С:УТ ред. 11.4, 1С:ERP ред. 2.4, 1С:КА ред. 2.4, 2018. – 997 с.
2. Ситосенко Е.А. Управление заказами в системе программ 1С:Предприятие 8 / Е.А. Ситосенко : 1С, 2018. – 219 с.
3. Ельцов В.А. Организация электронного обмена данными с торговыми партнерами и банками в системе программ «1С:Предприятие 8» / В.А. Ельцов :1С, 2018. – 142 с

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Ильюков В.Д. Упрощенная система налогообложения. Практические примеры ведения учета в «1С: Бухгалтерии 8». Серия «1С: Бухгалтерский и налоговый консалтинг: учебные материалы / В.Д. Ильюков – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2015. – 352 с.
2. Харитонов С.А., Шерст О.В. Секреты профессиональной работы с 1С: Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Учет расчетов по НДС / С.А. Харитонов. – 4-е зд. – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2015. –429 с.

## **9.Оценочные материалы**

### **9.1. Вопросы к зачету**

1. Основные параметры настройки учетной политики в «1С: Управление торговлей 8».
2. Основные виды справочников, применяемые в «1С: управление торговлей 8».
3. Основные виды первичных документов, регламентирующий учет торговых операций в «1С: Управление торговлей 8».
4. Основные виды настроек параметров учета в «1С: Управление торговлей 8».
5. Формирование финансовых результатов в «1С: Управление торговлей 8».
6. Особенности учета денежных средств в «1С: Управление торговлей 8».
7. Особенности ввода сведений об организации, ввода начальных остатков.
8. Первичные учетные документы по учету складских операций в «1С: Управление торговлей 8».
9. Планирование закупок в «1С: Управление торговлей 8».
10. Создание информационной базы в «1С: Управление торговлей 8».
11. Первичные учетные документы по учету расчетов с подотчетными лицами в «1С: Управление торговлей 8».
12. Формирование системы скидок в «1С: Управление торговлей 8».
13. Особенности учета розничной торговли в «1С: Управление торговлей 8».
14. Настройка ведения и проведение сделок с клиентами.
15. Регистрация приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в «1С: Управление торговлей 8».
16. Формирование банковских документов «1С: Управление торговлей 8».
17. Расчет себестоимости товаров в «1С: Управление торговлей 8».
18. Формирование документа «Коммерческое предложение» в «1С: Управление торговлей 8».

19. Ввод нового документа, копирование документа, корректировка, создание документа на основании в «1С: Управление торговлей 8».
20. Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры в «1С: Управление торговлей 8».

## 9.2. Критерии оценки:

Из представленных выше вопросов слушателю выдается два вопроса.

«Зачет» выставляется слушателю, если

- ответы на вопросы сформулированы четко, логично, связно и полно, соответствуют заданной теме;
- заключение по вопросу содержит выводы, логично вытекающие из содержания основного ответа;
- слушатель использует достаточно полно разнообразные средства подтверждения сказанного в ответе на вопросы;
- демонстрирует полное или не полное понимание проблемы;
- все требования, предъявляемые к ответу на вопросы, выполнены.

«Незачет» выставляется слушателю, если

- ответы на вопросы сформулированы не четко, не логично, не связно и не полно, слушатель отклоняется от заданной темы;
- заключение по вопросу не содержит выводы;
- слушатель не использует разнообразные средства подтверждения сказанного в ответе на вопросы;
- для выражения своих мыслей пользуется упрощенно-примитивным языком, не использует научную терминологию;
- демонстрирует не понимание проблемы;
- требования, предъявляемые к ответу на вопросы, не выполнены.

## 10. Календарный учебный график\*

1-я Неделя

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время	17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>	10 <sup>00</sup> -13 <sup>05</sup>

2-я Неделя

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время	17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>	10 <sup>00</sup> -13 <sup>05</sup>

3-я Неделя

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Время	17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>		17 <sup>05</sup> - 20 <sup>10</sup>	<b>Итоговая аттестация</b>

\* - по заявке слушателей в календарный учебный график могут вноситься корректировки.

