

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

*ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ*

СМК П ГОиЧС-10 - 2017

	ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ	СМК ПГО и ЧС-10 - 2017
		Страница 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция разработана для работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» с целью упорядочения действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ, Указом президента « О мерах по противодействию терроризму» и Федеральным законом « О противодействии терроризму». Угрозы в письменной форме могут поступать в ФГБОУ ВО «СибАДИ», как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация записанная на диске и т.д).

2. РУКОВОДИТЕЛЯМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОТРУДНИКАМ ВУЗА

2.1. Руководители структурных подразделений и сотрудники вуза при получении письменного сообщения, содержащего угрозы террористического характера, должны выполнить следующие требования:

- обращаться с письменным сообщением максимально осторожно;
- убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- обеспечить сохранность документа с текстом, любых вложений, конверта и упаковки, ничего не выбрасывать.
- не допускать использования документа посторонними лицами.


2.2. Письменные материалы передать в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны все обстоятельства его обнаружения (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, какими словами начинается и заканчивается текст, наличие подписи и т.п).

2.3. Письменные материалы не должны сшиваться и склеиваться. Не допускается нанесение надписей, подчеркиваний или выделения отдельных мест в тексте, наложение резолюций, запрещается мять и сгибать документы.

2.4. Не допускать распространения сообщений об угрозах террористических актов среди сотрудников и обучающихся вуза.

3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ

3.1. Предупредительно - профилактические меры, принимаемые руководителями структурных подразделений и сотрудниками вуза:

	ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ	СМК П ГО и ЧС-10 - 2017
		Страница 3 из 5

- осуществлять тщательный просмотр поступающей письменной продукции;
- обращать особое внимание на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п, в том числе и рекламные проспекты;
- обращать внимание на вес письменного сообщения и возможного вложения в него посторонних предметов (порошок, твердые на ощупь материалы и т.п).

Разработчик:
Начальник штаба ГО и ЧС

В.А. Кондратьев
«___» _____ 2017 г.