

Аннотация к рабочей программе практики «Педагогическая практика»

по направлению 38.06.01 Экономика

(Научная направленность «Экономика и управление народным хозяйством»).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Предполагаемые семестры: 2.

Форма контроля: Отчет с оценкой

ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика в системе вузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная. Базой прохождения педагогической практики аспирантов СибАДИ является кафедра (кафедры) академии, в число которых может входить кафедра, являющаяся местом работы научного руководителя аспиранта, либо другая кафедра (кафедры) СибАДИ.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базовых кафедрах СибАДИ применительно к учебному процессу.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется педагогическая практика аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Краткое содержание практики:

Проведение установочной лекции научным руководителем аспиранта, задачи практики, инструктаж, выдача индивидуального задания на практику, распределение на кафедру, решение организационных вопросов.

Исследовательская деятельность: Составление индивидуального плана научно-педагогической работы, утверждение плана и графика работы с научным руководителем аспиранта.

Определение совместно с научным руководителем аспиранта тем индивидуальных заданий на практику.

Ознакомление с организацией учебно-методической работы на кафедре.

Ознакомление с программно-нормативными документами и документами учета организации учебно-воспитательного процесса на кафедре.

Преподавательская деятельность:

Работа со специальной научно-методической литературой. Изучение и анализ учебно-планирующей документации, имеющейся на кафедре – базе практики (ФГОСы, учебные планы, рабочие программы по дисциплинам). Подготовка методических разработок занятий.

Проведение системы учебных занятий (не менее 8) и их самоанализ.

Посещение и анализ занятий (лекций и других видов занятий) ведущих преподавателей кафедры по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой (не менее трех посещений).

Обработка и анализ полученных данных. Подготовка отчета по практике, представление результатов научному руководителю аспиранта.

В результате прохождения практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3. Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Знает: организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; методику преподавания дисциплин в высшей школе; об основных нормативных документах, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

Умеет: анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины); проектировать сценарий учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения организовывать основные используемые в высшей школе виды занятий со студентами; изучать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по преподаваемой им дисциплине (дисциплинам) учебного плана;

Владеет: основами преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; современными образовательными технологиями высшей школы; практическими навыками педагогической деятельности; навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к преподаваемому материалу; навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники; навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

УК-5. Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

Знает: этические нормы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

Умеет: пользоваться правилами и нормами поведения, используемыми в высшей школе;

Владеет: навыками реализации этических норм поведения при проведении учебных занятий.

УК 6 - Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

Знает: организационные формы и методы профессионального развития

Умеет: планировать собственное личностное развития

Владеет: навыками решения задач профессионального и личностного развития