

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Логистика»

Утверждаю:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль "Логистика и управление цепями поставок"

Уровень ОПОП бакалавриат

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	Э и У	
2	Шифр учебного плана	3803022- 15.plm.xml.xls	
3	Курс	4	
4	Семестр	8	
5	<b>Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц</b>	216/ 6	
6	Форма контроля	Отчет с оценкой	

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2015

Рабочая программа разработана к.т.н., доцентом И.В. погуляева И.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Логистика» «\_\_\_\_\_» 2015 г.  
протокол № 1

Зав. кафедрой «Логистика» \_\_\_\_\_ С.М. Мочалин  
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления  
(НМСН) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Председатель НМСН \_\_\_\_\_ С.М. Мочалин

Рабочая программа переутвещдена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН \_\_\_\_\_ С.М. Мочалин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика представляет собой специфический вид самостоятельной практической деятельности студентов по осуществлению исследовательского процесса, включающий практическое освоение студентом методов проведения патентных исследований, лицензирования и защиты авторских прав при создании инновационных продуктов в области профессиональной деятельности.

Целями преддипломной практики в системе образования является профессиональная подготовка к исследовательской деятельности в ФГБОУ ВПО Сибирской автомобильно-дорожной академии (ФГБОУ ВПО «СибАДИ»).

Задачи преддипломной практики:

- сформировать необходимые организационные мероприятия по самостоятельному выполнению студентом программы практики;
- осуществить постановку задач по самостоятельной работе студента в период преддипломной практики с выдачей индивидуальных заданий;
- систематизировать контроль за ходом практики и эффективностью работы студента;
- оказать консультативную помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Студент при прохождении преддипломной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах СибАДИ и других подразделениях академии применительно к учебному процессу.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану студента, утверждаются научным руководителем, руководством деканата. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами студентов и составляет 6 зачетных единиц.

## 2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Место прохождения преддипломной практики студентов СибАДИ является профильная кафедра «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ», являющаяся местом работы научного руководителя. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики студента осуществляется его научным руководителем.

Преддипломная практика относится к циклу Б2.П.2. Для освоения практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Экономико-математические методы в социально-экономических исследованиях;
- Управление транспортными системами;
- Экономические основы логистики;
- Управление логистикой распределения в цепях поставок.

Согласно учебному плану преддипломная практика изучается в заключительном семестре, поэтому теоретические основы и практические навыки, полученные при освоении данной практики будут применяться при написании диссертационной работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### **ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- методики анализа учебно-педагогической и научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- концепции управления процессами, классификацию логистических систем и цепей поставок;
- методику работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### **Уметь анализировать и формулировать:**

- подготовку, проведение и анализ научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- задачи работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

##### **Владеть:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **ПК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- методики анализа учебно-педагогической и научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Уметь анализировать и формулировать:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

##### **Владеть:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **ПК-8 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

##### **Уметь анализировать и формулировать:**

- информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- задачи научного исследования управления процессами.

##### **Владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### 4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

4.2. Содержание практики

Таблица 1

Структура дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Аудиторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа студента	Трудоемкость, час
1	Подготовительный	-	-	60	60
2	Проектировочный	-	-	60	60
3	Организационно-содержательный	-	-	60	60
4	Заключительный	-	-	36	36
	Общая трудоемкость практики	-	-	216	216/6

Таблица 2

Разделы и темы дисциплины

Наименование раздела (этапа) практики	Основные виды деятельности	Сроки выполнения 4 недели
Подготовительный этап	<p>Задачи практики, инструктаж, выдача индивидуального задания на практику, решение организационных вопросов.</p> <p>Самостоятельная работа студента по обзору зарубежных и отечественных научных публикаций за последние 5 лет.</p>	1-ая неделя практики
Проектировочный этап	<p>Планирование исследовательской деятельности: составление индивидуального плана исследовательской работы, утверждение плана и графика работы с научным руководителем студента.</p> <p>Ознакомление с организацией проведения исследований на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ». Ознакомление с нормативными документами, регулирующими правовую охрану результатов изобретательской деятельности в РФ и информационно-поисковыми ресурсами РФ в сети Интернет  <a href="http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru">http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru</a>,  <a href="http://www.rupto.ru/">http://www.rupto.ru/</a>.</p>	2-ая недели практики
Организационно-содержательный этап	<p>Проведение информационного поиска: сбор и анализ исходных патентных информационных данных для определения уровня техники в области планируемого к защите объекта интеллектуальной собственности. Многокритериальный поиск по изобретениям, рефератам патентных документов на русском и английском языках, перспективным изобретениям, полезным моделям, товарным знакам, промышленным образцам, классификаторам и документам из официальных бюллетеней за последний месяц. Проведение патентных</p>	3-ая недели практики

	исследований по Интернет-ресурсам ( <a href="http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru">http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru</a> ).	
Заключительный этап	Обработка и анализ полученных данных. Подготовка отчета по практике, представление результатов научному руководителю студента. Составления плана научных публикаций по теме исследования.	4-ая неделя практики

#### 4.3. Перечень заданий на практику

Задание по преддипломной практике формулируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки студента по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы студента по выполнению программы практики:

Раздел 1. Подготовительный этап. Обзор отечественных и зарубежных публикаций о современной инфраструктуре рынка логистических услуг в рамках темы выпускной квалификационной работы (ВКР) под контролем руководителя;

Раздел 2. Проектировочный этап. Подготовка студентом работы под контролем и консультированием руководителя;

Раздел 3. Организационно-содержательный этап. Отработка студентом практических навыков в реализации принципов стратегического подхода к разрешению проблем управления процессами при участии руководителя;

Раздел 4. Заключительный этап. Совместное посещение студентом и руководителем предприятий логистической деятельности для аргументации прикладного исследования.

#### 4.4. Описание форм отчетности по практике

К отчету по преддипломной практике студент подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, первичные и производные документы, разработки мероприятий и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

Отчет о практике выполняется в письменном виде на листах формата А4 и включает в себя титульный лист с указанием ФИО студента, ФИО научного руководителя студента, сроков прохождения практики, места прохождения практики. В отчете в свободной форме, излагаются результаты прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Аттестация по итогам практики проводится на заседании профильной кафедры «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ» на основании отчета студента, выполненного в письменном виде и оценки научного руководителя. Результаты итоговой аттестации по практике отображаются также в индивидуальном плане студента.

Студенты систематически отчитываются перед руководителем практики от кафедры «Логистика» о проделанной работе, а по окончании срока практики представляют отчеты на кафедру для проверки.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, таблиц и т.д. К отчету прилагается индивидуальный план практики, включающий календарно-тематический план прохождения практики.

## 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационное обеспечение преддипломной практики ориентировано по разделам:

Раздел 1. Подготовительный этап. Компьютерное обеспечение с доступом к сети Internet и посещение фондов библиотек СибАДИ;

Раздел 2. Проектировочный этап. Доступ к сети Internet и типовому программному обеспечению для аналитической работы;

Раздел 3. Организационно-содержательный этап. Развернутое консультирование и собеседование с практикующими экспертами;

Раздел 4. Заключительный этап. Наличие договоров с предприятиями для экскурсий и исследований по заявкам практических работников.

В процессе прохождения практики студент активно использует информационные технологии:

1. Компьютерные программы и обучающие системы, представляющие собой:

- электронные учебники, предназначенные для формирования новых знаний и навыков;

- диагностические или тестовые системы, предназначенные для оценивания и проверки знаний, способностей и умений;

- базы данных и знаний по различным областям, обеспечивающие доступ к накопленным знаниям;

- прикладные и инструментальные программные средства, обеспечивающие выполнение конкретных учебных операций (обработку текстов, составление таблиц, редактирование графической информации и др.).

2. Системы на базе мультимедиа-технологии, построенные с применением видеотехники, накопителей на CD-ROM.

3. Информационные среды на основе баз данных и знаний, позволяющие осуществить как прямой, так и удаленный доступ к информационным ресурсам.

4. Электронные библиотеки как распределенного, так и централизованного характера, позволяющие реализовать доступ аспиранта к мировым информационным ресурсам.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 6.1.1. Основная литература

1. Маликов, О. Б. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография. - М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп., 2014. - 536 с.
2. Математическое моделирование систем и процессов: учебно-метод. пособие; Федер. агентство ж.-д. трансп., Моск. гос. ун-т путей сообщения, Рос. открыт. акад. трансп. - М.: МГУПС, 2014. - 168 с.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

1. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебн. пособие / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко. –3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2009 – 253 с.

#### 6.1.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсах:

1. <http://www.refrom.ru/library.php?rub=1&page=17> - Общие вопросы образования.
2. <http://sputnik.mto.ru/Seans/Normative.doc/www.lexed.ru/monitoring/june2005.html> - Обзоры законодательства об образовании.

3. <http://www.budgetrf.ru/Publications/Programs/Party/sps99/sps99-18/sps99-18000.htm> - Об основных направлениях организационно-экономического реформирования системы образования
4. <http://ecsoman.edu.ru/images/pubs/2006/> - Управление качеством образования.
5. <http://www.ed.gov.ru/min> - Федеральное агентство по образованию. Министерство образования и науки РФ.

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специализированная аудитория (3206) с мультимедийным оборудованием и компьютерами. При проведении занятий могут демонстрироваться слайды, видеозаписи, презентации, использоваться раздаточный материал, обеспечиваться доступ в Интернет.

## 8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Практические навыки студентов вырабатываются в собеседовании с руководителем, практическими работниками (приглашаются научным руководителем) и экспертами, что позволяет более подробно знакомиться с дисциплиной и определенной методической литературой специального назначения. Для закрепления материала выдаются кейсы самостоятельных решений по каждой теме. Результаты самостоятельной работы оцениваются руководителем.

По окончании практики студент предоставляет: отчет по практике;

Общие итоги преддипломной практики студентов подводятся на заседании кафедры «Логистика». В результате защиты отчета студент получает зачет. При оценке отчета учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв научного руководителя и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты. Зачет проставляется в ведомость. (ФОС см. приложение 1)

**Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Логистика и управление цепями поставок".**



**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»**

**Кафедра «Логистика»**

Проректор по учебной  
и воспитательной работе  
Е.О.Чебакова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г

## **Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

---

наименование дисциплины

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль "Логистика и управление цепями поставок"**

---

шифр и наименование направления

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
Преддипломная практика**

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
<p><b>ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</b></p>	<p><b>Знать:-</b> методики анализа учебно-педагогической и научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции управления процессами, классификацию логистических систем и цепей поставок;</li> <li>- методику работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p><b>Уметь анализировать и формулировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовку, проведение и анализ научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;</li> <li>- задачи работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p><b>ПК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</b></p>	<p><b>Знать:-</b> методики анализа учебно-педагогической и научной деятельности на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь анализировать и формулировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:-</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
<p><b>ПК-8 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</b></p>	<p><b>Знать:-</b> методики количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p><b>Уметь анализировать и формулировать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> </ul>

	<p>- задачи научного исследования управления процессами.</p> <p><b>Владеть:-</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
--	--

## 2. Оценочные средства

№	Контролируемые разделы, темы, модули <sup>1</sup>	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестов	Другие оценочные средства	
				Вид	Кол-во
1	Раздел 1. Подготовительный	<b>ОК-6, ПК-3, ПК-8</b>	-	Комплект вопросов к зачету	1
2	Раздел 2. Проектировочный		-		
3	Раздел 3. Организационно-содержательный		-		
4	Раздел 4. Заключительный		-		
Всего:			-	1	1

<sup>1</sup>Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

Основным элементом оценочных средств являются контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики.

Также элементом оценочных средств является отчет по преддипломной практике.

**Вопросы на защиту отчета по практике**

1. Каковы федеральные программы развития инфраструктуры страны?
2. В чем проблемы и особенности такой интеграции?
3. Что содержат основные положения, цели и задачи концепций «точно в срок», КАНБАН, «тощего производства», MRP I\MRP II, DDT, ROP, QR, AR, RP, , DRP I\DRP II?
4. В чем отличие концепций первого и второго поколения?
5. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии (Концепция LRP)?
6. Что содержит общая характеристика методов решения логистических задач?
7. Классификация моделей логистических систем?
8. Основные парадигмы логистики (макро-, мезо-, микросистемы)?
9. Что представляют цепи поставок с прямыми, эшелонированными, гибкими связями и комплексные логистические цепи?
10. Классификация цепей поставок грузов автомобильным транспортом?
11. Определение понятий результативности и эффективности по стандартам ИСО-9000?
12. Критерии оценки производственных процессов в логистических системах?
13. Обзор современных методов оценки?
14. Методика оценки результативности транспортного процесса в цепи поставок?
15. Логистический аутсорсинг цели и задачи?
16. Виды аутсорсинга в логистических системах?
17. Особенности и проблемы применения аутсорсинга?
18. Бенчмаркинг- как один из инструментов непрерывного совершенствования?
19. Уровни четырехкомпонентной модели стратегического плана Тойота?
20. Идеология Кайдзен как инструмент совершенствования?
21. Проблемы (критичные проекты) в реализации стратегии?
22. Создание собственных производственных систем?
23. Расчет потребностей в запасах?
24. Расчет уровня запасов?
25. Расчет величины запасов в днях, натуральных и стоимостных единицах?
26. Определение оптимального уровня запасов?
27. Системы управления запасами?
28. Система управления запасами с фиксированным размером заказа?
29. Прочие системы управления запасами?
30. Проектирование систем управления запасами?
31. Формирование затрат на содержание запасов?
32. Оптимизация уровня затрат на содержание запасов?
33. Новая концепция управление запасами в современных условиях?
34. Риски содержания запасов?
35. Стратегия управления запасами?
36. Функции и классификации складов: по назначению, видам грузов, уровню механизации, конструкции?
37. Основные проблемы логистики складирования?
38. Выбор между складами собственными и общего пользования?
39. Определение количества складов и размещение складской сети?
40. Разработка системы складирования?
41. Методика выбора оптимального варианта?
42. Логистический процесс на складе?

43. Интегрированное управление, основные принципы?
44. Современные системы транспортно-экспедиционного обслуживания?
45. Юнимодальная система?
46. Мультимодальные и интермодальные (смешанные) системы перевозки?
47. Терминальная система?
48. Оптимизация показателей генерального плана и транспорта промышленного предприятия?
49. Методика динамического согласования в системе «производство-транспорт-потребление»?
50. Понятие логистической цели, оптимального размера заказа?

**Критерии оценки:**

Составитель \_\_\_\_\_ к.т.н., доцент И.В. Погуляева  
(подпись)

### **Требования к отчету по преддипломной практике**

Студент самостоятельно всю работу ежедневно фиксирует в отчете. К отчету практикант подбирает соответствующий материал (нормативные, статистические данные, первичные и производные документы, разработки мероприятий и т.п.), надлежащим образом заполняет его и подшивает в отдельную папку в последовательности изучения тем и вопросов программы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики на профильной кафедре «Логистика» ФГБОУ ВПО «СибАДИ» студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике.

Студенты систематически отчитываются перед руководителем практики от кафедры «Логистика» о проделанной работе, а по окончании срока практики представляют отчеты на кафедру для проверки.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, таблиц и т.д. К отчету прилагается индивидуальный план практики, включающий календарно-тематический план прохождения практики.

### **Структура отчета по преддипломной практике**

Введение

Раздел 1. Подготовительный этап

Раздел 2. Проектировочный этап

Раздел 3. Организационно-содержательный этап

Раздел 4. Заключительный этап

Заключение

Список использованных источников