

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра Управление качеством и сервис

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

« ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (и) (специализация) Производственный менеджмент

Уровень ОПОП бакалавриат

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ЭиУ	ЭФ
2	Шифр учебного плана	3803021-14.plm.xml	3803021-14.plz.xml
3	Курс	4	5
4	Семестр	8	-
5	Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц	4/6	4/6
6	Форма контроля	Отчет с оценкой	Отчет с оценкой

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2014 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2014

Рабочая программа разработана к.э.н., доц. Гущиной А.А.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____ «__» _____ 20__ г.

протокол № _____
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления
(НМСН) _____ «__» _____ 20__ г.

протокол № _____
Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года с учетом изменений:

- 1.
- 2.

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика проводится в организациях, представляющих собой коммерческие структуры различных организационно-правовых форм, кроме индивидуального предпринимательства, в соответствии с договорами, заключенными между вузом и местами практики студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным компонентом базовой части образовательной программы бакалавриата блока «практики», непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающегося. Для освоения программы производственной практики студенту необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: введение в направление «Менеджмент», деловой этикет руководителя, социальная психология, деловые коммуникации, теория организации, теория менеджмента, иностранный язык, основы маркетинга, системный анализ в управлении, корпоративная и социальная ответственность, методы принятия управленческих решений, технологические решения в производстве, статистические методы в управлении, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, управление проектами, инновационный менеджмент, производственный менеджмент, исследование систем управления, стратегический менеджмент, управление процессами, реинжиниринг бизнес-процессов.

Результаты практики могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

ОК – 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знает: основы деловой этики

Умеет: выстраивать деловые отношения в отделе в рамках организационной культуры

Владеет: навыками работы в коллективе.

ПК – 3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знает: способы разработки и осуществления стратегии организации

Умеет: анализировать и формировать управленческий процесс, в целях обеспечения конкурентоспособности организации

Владеет: навыками разработки стратегических планов организации

ПК – 4 - умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знает: методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала

Умеет: принимать решения относительно структуры капитала организации

Владеет: навыками оценки активов, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию организации

ПК – 5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знает: функциональную технологию управления организацией

Умеет: оценивать функциональные взаимодействия различных структур управления

Владеет: навыками разработки управленческих решений

ПК – 8 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знает: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

Умеет: ставить конкретные задачи управления и собирать необходимую для их решения информацию

Владеет: навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК – 9 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знает: методы моделирования бизнес-процессов

Умеет: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Владеет: навыками моделирования бизнес-процессов

ПК – 14 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знает: особенности построения бизнес-плана организации, методику развития новых продуктов

Умеет: выявлять актуальные направления развития организации и ее продуктов

Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения практики обучающийся должен:

1. Знать: основы управления организацией и ее отдельными подразделениями.
2. Уметь: обобщать и обрабатывать информацию, полученную в функциональных и линейных службах организации
3. Владеть / быть в состоянии продемонстрировать навыками в области управления организацией, менеджмента различных сфер, решения актуальных организационных и управленческих задач.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

4.2. Содержание практики

Программа преддипломной практики предусматривает изучение и практическое рассмотрение на примере конкретной организации следующих вопросов:

1. Общие сведения об организации: полное название организации; форма собственности; год создания, история развития; юридический адрес, реквизиты предприятия.

2. Характеристика организации: отрасль, профиль выпускаемой продукции (услуги); численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции (услуги); деловые партнеры.

3. Характеристика производства: трудовые ресурсы, технология производства, средства труда, предмет труда.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации
5. Анализ системы управления организацией
6. Постановка проблемы, требующей решения при написании ВКР

4.3. Описание форм отчетности по практике

Заканчивается преддипломная практика составлением и защитой на выпускающей кафедре отчета, структурными элементами которого являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения. Основная часть отчета должна содержать перечень данных, требуемых программой практики. К отчету прикладывается дневник практики, оформленный студентом в соответствии с требованиями академии.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Не предусмотрено рабочим учебным планом

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Программа сквозной практической подготовки студентов направления «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»/ Сост.: А.А. Гушина, Н.Б. Пильник, С.С. Потапова, М.В. Лятинкова.– Омск: Изд-во СиБАДИ, 2015.– 49 с.
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. – М. Дашков и К, 2015 г. – 272 с. // ЭБС Лань
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М. Проспект, 2015 г. – 320 с. // ЭБС Лань
4. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.М. Голиков, А.С. Иванов, С.В. Сухов, С.А. Голиков. – М.: Дашков и К, 2012. – 271 с. // ЭБС Книгафонд
5. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. // ЭБС Книгафонд
6. Козлов В.В. Руководитель в системе управления: учебное пособие / В.В. Козлов, М.Н. Кулапов, И.А. Калинина. – М.: Палеотип, 2012. – 164 с. // ЭБС Книгафонд
7. Мокронос А.Г. Выявление проблемных зон системы менеджмента промышленных предприятий / А.Г. Мокронос, А.А. Балашов. – М. Креативная экономика, 2012. – 36 с. // ЭБС Лань
8. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом: учебник / Р.Г. Мумладзе. – М.: Палеотип, 2014 г. – 410 с. // ЭБС Книгафонд
9. Пудич В.С. Введение в специальность «Менеджмент»: учебное пособие / В.С. Пудич. – М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 319 с. // ЭБС Книгафонд

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено учебным планом.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведен в приложении