

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»**

**Кафедра «Управление качеством и производственными системами»**

Утверждаю:  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Производственная практика

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль (и) (специализация) Производственный менеджмент

Уровень ОПОП бакалавриат

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ЭиУ	ЭФ
2	Шифр учебного плана	3803021-15.plm.xml	3803021-15.plz.xml
3	Курс	3	4
4	Семестр	6	-
5	<b>Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц</b>	2/3	2/3
6	Форма контроля	Отчет с оценкой	Отчет с оценкой

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2014 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана к.э.н., доц. Гущиной А.А.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления  
(НМСН) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель НМСН \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года с учетом изменений:

- 1.
- 2.

Председатель НМСН \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ*

Производственная практика проводится в организациях, представляющих собой коммерческие структуры различных организационно-правовых форм, кроме индивидуального предпринимательства, в соответствии с договорами, заключенными между вузом и местами практики студентов.

### *2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО*

Производственная практика является обязательным компонентом базовой части образовательной программы бакалавриата блока «практики», непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающегося. Для освоения программы производственной практики студенту необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: введение в направление «Менеджмент», деловой этикет руководителя, социальная психология, деловые коммуникации, теория организации, теория менеджмента, системный анализ в управлении, иностранный язык, корпоративная и социальная ответственность, методы принятия управленческих решений, основы маркетинга, технологические решения в производстве, статистические методы в управлении. В ходе производственной практики приобретаются практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к изучению следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, управление проектами, инновационный менеджмент, производственный менеджмент, исследование систем управления, стратегический менеджмент, управление процессами, реинжиниринг бизнес-процессов.

Результаты практики могут быть использованы на конференциях, семинарах, путем подготовки докладов о наиболее интересных исследованиях, выполненных во время прохождения практики.

### *3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП*

В результате освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

ОК – 6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знает: основы деловой этики

Умеет: выстраивать деловые отношения в отделе в рамках организационной культуры

Владеет: навыками работы в коллективе.

ПК – 3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Знает: способы разработки и осуществления стратегии организации

Умеет: анализировать и формировать управленческий процесс, в целях обеспечения конкурентоспособности организации

Владеет: навыками разработки стратегических планов организации

ПК – 5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знает: функциональную технологию управления организацией

Умеет: оценивать функциональные взаимодействия различных структур управления

Владеет: навыками разработки управленческих решений

В результате освоения практики обучающийся должен:

1. Знать: основы управления организацией и ее отдельными подразделениями.
2. Уметь: обобщать и обрабатывать информацию, полученную в функциональных и линейных службах организации
3. Владеть / быть в состоянии продемонстрировать навыками в области управления организацией, менеджмента различных сфер, решения актуальных организационных и управленческих задач.

#### *4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ*

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

4.2. Содержание практики

Программа производственной практики предусматривает изучение и практическое рассмотрение на примере конкретной организации следующих вопросов:

1. Общие сведения об организации: полное название организации; форма собственности; год создания, история развития; юридический адрес, реквизиты предприятия.

2. Характеристика организации: отрасль, профиль выпускаемой продукции (услуги); численность работающих; внешнеэкономическая деятельность; география сбыта продукции (услуги); деловые партнеры.

3. Организационная структура предприятия:

- производственная структура (состав и взаимосвязь производственных единиц);
- управленческая структура (функциональные взаимодействия различных структур управления);

- основные задачи отделов.

4. Управленческие ресурсы:

- персонал управления (по качественным и количественным показателям, например, таким, как индекс стабильности персонала, коэффициент текучести кадров и т.п.);

- объект управления;

- информационная система управления предприятием: АСУ, АРМ, информационные потоки, документационное обеспечение управленческой деятельности.

5. Управленческий процесс:

- функциональная технология;

- коммуникационная технология;

- процесс принятия и реализации решений.

6. Инфраструктура управления:

- организационная культура (философия организации, уровень образования сотрудников, деловая этика, имидж организации);

- стиль управления (в рамках отдела прохождения практики).

7. Эффективность управления: общие и частные показатели социальной и экономической эффективности.

4.3. Описание форм отчетности по практике

Заканчивается производственная практика составлением и защитой на выпускающей кафедре отчета, структурными элементами которого являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения. Основная часть отчета должна содержать перечень данных, требуемых программой практики. К отчету прикладывается дневник практики, оформленный студентом в соответствии с требованиями академии.

#### *5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ*

Не предусмотрено рабочим учебным планом

*6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

1. Программа сквозной практической подготовки студентов направления «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»/ Сост.: А.А. Гущина, Н.Б. Пильник, С.С. Потапова, М.В. Лятинкова.– Омск: Изд-во СиБАДИ, 2015.– 49 с.
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. – М. Дашков и К, 2015 г. – 272 с. // ЭБС Лань
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин. – М. Проспект, 2015 г. – 320 с. // ЭБС Лань
4. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.М. Голиков, А.С. Иванов, С.В. Сухов, С.А. Голиков. – М.: Дашков и К, 2012. – 271 с. // ЭБС Книгафонд
5. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина. – М.: Дашков и К, 2013. – 400 с. // ЭБС Книгафонд
6. Козлов В.В. Руководитель в системе управления: учебное пособие / В.В. Козлов, М.Н. Кулапов, И.А. Калинина. – М.: Палеотип, 2012. – 164 с. // ЭБС Книгафонд
7. Мокроносов А.Г. Выявление проблемных зон системы менеджмента промышленных предприятий / А.Г. Мокроносов, А.А. Балашов. – М. Креативная экономика, 2012. – 36 с. // ЭБС Лань
8. Мумладзе Р.Г. Управление персоналом: учебник / Р.Г. Мумладзе. – М.: Палеотип, 2014 г. – 410 с. // ЭБС Книгафонд
9. Пудич В.С. Введение в специальность «Менеджмент»: учебное пособие / В.С. Пудич. – М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 319 с. // ЭБС Книгафонд

*7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Не предусмотрено учебным планом.

*8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ*

Фонд оценочных средств по практике приведен в приложении