

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»
 Кафедра «Экономика и управление предприятиями»

Утверждаю:
 Проректор по учебной и воспитательной
 работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике **Б5.П. Преддипломная практика**
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль «Экономика предприятий и организаций»
 Уровень ОПОП бакалавр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ЭиУ	ЗФ
2	Шифр учебного плана	-	380301-15.plz
3	Курс	-	5
4	Семестр	-	9
5	Лекции, час.	-	
6	Практические занятия, час.	-	
7	Лабораторные занятия, час.	-	
8	Всего аудиторных занятий	-	
9	Курсовой проект (курсовая работа), се- местр	-	
10	Самостоятельная работа, с учетом часов на подготовку отчета по практике	-	216
11	Общая трудоемкость час./ зачетных еди- ниц	-	216/6
12	Форма контроля	-	защита отчета по практике

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана старшим преподавателем Эйхлером И.А.
_____ «__»_____2015г.
(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУП
протокол № _____ «__»_____2015г.
Зав. кафедрой _____ Л.В. Эйхлер
(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН)
380301 Экономика _____ «__»_____2015г.
протокол № _____

Председатель НМСН _____ Л.В. Эйхлер
(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению;

применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях;

Задачей преддипломной практики является - сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных сведений по выбранной теме, выработка инновационных решений по повышению эффективности работы предприятия.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Для освоения программы учебной практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Финансовый менеджмент;
- Коммерческая деятельность предприятий;
- Налоги и налогообложение;
- Бухгалтерский учет;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Планирование и организация производства.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Знать: Основные документы, регламентирующие работу предприятий в сфере законодательства: положения по бухгалтерскому учету, налоговый кодекс, особенности применения положений данных документов в различных отраслях народного хозяйства.

Уметь: Применять знания при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Владеть: Приемами анализа внешней среды предприятия и прогнозировании ситуации при изменении правового поля, в котором работает предприятие.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию:

Знать: источники получения дополнительной информации о состоянии предприятий и возможности их использования при анализе деятельности предприятий.

Уметь: использовать полученные данные для анализа и сопоставления, пользоваться российскими и международными интернет источниками с целью получения дополнительных сведений о состоянии как экономики региона в целом, так и отдельных предприятий.

Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

Знать: основные источники получения достоверной экономической и правовой информации в сети Интернет по различным направлениям деятельности предприятия

Уметь: использовать полученную информацию для принятия управленческих решений

Владеть: основными принципами работы со справочно-правовыми системами (Консультант плюс, Гарант)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач:

Знать: Источники получения внутренних и внешних данных о финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого предприятия и содержания данных источников.

Уметь: работать с данными источниками для получения информации о текущей и планируемой ситуации на предприятии и в отрасли, где предприятие осуществляет свою деятельность, использовать полученную информацию для проведения PEST, SWOT анализа, анализа финансового состояния, оценку эффективности использования активов и выявления резервов по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.

ОПК-3: способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Знать: основные инструментальные средства и сферу их применения при обработке различных категорий экономической информации.

Уметь: использовать данные средства для автоматизации расчетов при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильно интерпретировать полученные результаты и строить на их основе обоснованные выводы.

Владеть: основными навыками работы в среде MS Excel, MS Project, Project Expert и другими инструментальными средствами, позволяющими автоматизировать расчеты по составлению прогнозов и анализу текущей ситуации на предприятии.

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Знать: основные этапы разработки управленческих решений, методы анализа текущей ситуации на предприятии для последующего обоснования принятых решений, методы прогнозирования влияния принятых решений на текущую ситуацию.

Уметь: на основе, полученной в ходе анализа информации, определять возможности для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать варианты управленческих решений для использования выявленных возможностей и оценивая их выбирать оптимальный вариант в заданных условиях.

Владеть: информацией по правовому обеспечению принимаемых управленческих решений и возможных последствий при их принятии.

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: Типовые методики проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия, а так же эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Уметь: Применять данные методики, используя полученную в ходе прохождения практики информацию.

Владеть: Основными приемами проведения анализа внутренней и внешней среды на основе полученной в ходе практики информации.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать: Содержание основных разделов планов на предприятии, источники данных для проведения планирования на предприятии

Уметь: На основе полученных данных проводить экономическое планирование деятельности предприятия и обосновывать полученные результаты.

Владеть: Основными навыками по составлению планов предприятия и сбору необходимой для них информации.

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать: Основные принципы построения моделей деятельности предприятия и возможности их анализа и оптимизации.

Уметь: Идентифицировать процессы, происходящие на предприятии, на их основе строить карту процессов предприятия и выявлять ключевые процессы, составлять модель, позволяющую описать и проанализировать ключевые процессы.

Владеть: Основными навыками по составлению карты существующих процессов предприятия, выделению и анализу ключевых процессов.

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать: Основные методы, применяющиеся при анализе бухгалтерской и финансовой отчетности, основные этапы проведения анализа отчетности.

Уметь: используя собранную информацию проводить вертикальный, горизонтальный анализ финансовой отчетности, оценивать ликвидность и финансовую устойчивость предприятия на основе финансовых коэффициентов, проводить анализ деловой активности предприятия, правильно интерпретировать полученные в ходе анализа данные и на их основе обосновывать управленческие решения.

Владеть: Навыками по проведению анализа отчетности и использованию полученных результатов для обоснования управленческих решений.

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Знать: Этапы проведения PEST анализа и варианты интерпретации полученных данных, возможности использования полученных данных для обоснования управленческих решений, источники получения данных для проведения PEST анализа.

Уметь: На основе собранной информации проводить PEST анализ и использовать полученные данные для разработки и обоснования управленческих решений.

Владеть: Основными методами сбора информации для проведения PEST анализа и навыками по применению полученных результатов для обоснования управленческого решения.

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать: основные источники получения информации в сети Интернет по различным направлениям деятельности предприятий, перспективы и текущее состояние развития отраслей экономики Омского региона

Уметь: использовать полученные из российских и международных источников данные для анализа, сопоставления и прогнозирования дальнейшего развития ситуации на предприятиях, отраслях региона.

Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен

знать:

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

Объекты практики:

Объектами практики являются предприятия и организации, ведущие экономическую деятельность, в том числе, транспортные организации и предприятия автомобильного транспорта:

- автотранспортные фирмы;
- транспортные цеха;
- акционерные общества;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, в том числе дочерние предприятия;
- авторемонтные предприятия;
- станции автосервиса;
- автовокзалы;
- автозаправочные станции;
- научно-исследовательские и проектные организации.

База практики выбирается с учетом производственной мощности, объема и доступности необходимой информации, достаточной для изучения специфики производственно-финансовой деятельности в соответствии с индивидуальным заданием и подготовки отчета по данному виду практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Структура учебной практики.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.					
	Очное			Заочное		
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Семестр	
		-	-		9	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	216	216	
Аудиторные занятия						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-	216	216	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	-	-	-	защита отчета	защита отчета	

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы практики и виды занятий

Таблица 2.

Разделы учебной практике	Трудоемкость, час.	Формируемые компетенции
--------------------------	--------------------	-------------------------

	Лекции		ПЗ		ЛР		СРС		(ОК, ПК)
	О	З	О	З	О	З	О	З	
8 семестр									
1. Сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия							128		ОК-6,7, ОПК-1,2,3,4; ПК – 7
2. Оформление и сдача отчетности							88		ОК-6,7; ОПК-1,2,3,4; ПК-2,3,4,5,6,7
9 семестр									
1. Сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия							128		ОК-6,7, ОПК-1,2,3,4; ПК - 7
2. Оформление и сдача отчетности							88		ОК-6,7; ОПК-1,2,3,4; ПК-2,3,4,5,6,7
ИТОГО:							216	216	

4.3. Содержание разделов практики

1. На основе приказа о преддипломной практике студент прибывает на указанное предприятие, где, на основе полученного от руководителя практики от академии задания, происходит сбор и первичный анализ необходимой информации, а так же выполнение заданий руководителя практики от предприятия.

2. Оформление и сдача отчетности. На данном этапе происходит сведение полученной на первом этапе практики информации в единый отчет, анализ полученной информации, выполнение заданий руководителя практики от академии и сдача отчета преподавателю.

4.4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

4.4.1 Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

4.4.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

4.4.3. Иные виды аудиторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

4.5. Самостоятельная работа

Разделы учебной практики	Трудоемкость СРС (час)		Наименование вида самостоятельной работы
	О	З	
1. Сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	128	128	Изучение литературы: осн. лит-ра [1], [2], [3]; Доп. лит-ра [8], [17]
2. Оформление и сдача отчетности	88	88	Изучение литературы: осн. лит-ра [1], [2], [3], подготовка и защита отчета

4.5.1. Отчет по преддипломной практике

Отчет по практике является логическим завершением преддипломной практики.

Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях. Объем отчета 25-35 листов.

Отчет по практике должен содержать следующие основные разделы:

- 1 Стратегия и планирование деятельности предприятия
- 2 Финансовый менеджмент, учет и инвестирование в деятельности предприятия
- 3 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- 4 Внешнеэкономическая деятельность предприятия
- 5 Организация предпринимательской деятельности

Помимо основных разделов отчет по практике может содержать дополнительные разделы, разработанные студентом на основе заданий руководителей практики от предприятия и академии.

4.5.2. Расчетно-графические, контрольные работы и рефераты

Не предусмотрено учебным планом

4.5.3. Иные виды самостоятельной работы

Не предусмотрено учебным планом

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программное обеспечение освоения модуля:

- MS Word – для оформления отчета по практике;
- СПС Консультант Плюс или Гарант – для рассмотрения текущего правового поля, в условиях которого предприятия региона ведут свою хозяйственную деятельность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература.

6.1.1. Основная литература

1. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М. : Дашков и К, 2013. - 391 с. - режим доступа <http://e.lanbook.com/>
2. Панкратов Ф.Г., Содатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник. [электронный ресурс]. – М.: Дашков и К, 2014 г., 500с. режим доступа <http://e.lanbook.com/>
3. Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (для бакалавров и магистров) [электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 300с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

6.1.2. Дополнительная литература

4. Баскакова О.В. Экономика организаций (предприятий): учеб.-метод. пособие / О.В. Баскакова. - М.: Дашков и К, 2008. - 132 с.
5. Волков В.А. Экономика предприятия: курс лекций / В.А. Волков, В.К. Складенко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 280 с.
6. Грузинов В.П. Экономика предприятия: учеб. пособие / В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 336 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учеб. для вузов / М.Г. Лапуста. М.: ИНФРА-М, 2008. – 534 с.
8. Полный сборник кодексов РФ. - М.: Славянский дом книги, 2010. – 463 с.
9. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учеб. пособие для вузов / И.В. Сергеев. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 304 с.
10. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. М.: ИНФРА-М, 2006. – 480 с.
11. Романенко И.В. Экономика предприятия / И.В. Романенко. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 208 с.

12. Табурчак П.П. Экономика предприятия: учебник / П.П. Табурчак, В.М. Тумин. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
13. Экономика предприятия: учеб. пособие / под общ. ред. А.И. Ильина. – М.: Новое знание, 2008. – 672 с.
14. Экономика предприятий: учеб. для вузов / под ред. А.Е. Карлика, М.Л. Шухгальтер. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 432 с.
15. Экономика предприятия (фирмы): учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А.С. Пелиха. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2009. – 504 с.
16. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред. О.И. Волкова, В.Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2010. – 331 с.
17. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие / под ред. В.А. Складенко, В.М. Прудникова, И.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 256 с.

6.2. Средства обеспечения освоения модуля
Не требуется

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ:

Сайт «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>, свободный.

Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.garant.ru/>, свободный.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.gks.ru/>, свободный.

Официальные сайты предприятий, на которых студент проходил практику.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийное оборудование

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Экономика и управление предприятиями», обеспечивающая выполнение учебного плана и рабочей программы практики, а также высокое качество ее проведения.

Кафедра выделяет в качестве руководителей практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих практическую учетную и аналитическую работу в организациях.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает контроль за прохождением студентами практики в соответствии с настоящей программой, консультацию студентов по вопросам преддипломной производственной практики, составлению отчетов о проделанной работе;

- осуществляет контроль за обеспечением студентов-практикантов рабочими местами и необходимым для практики материалом;

- проводит методические совещания практикантов совместно с руководителями практики на отдельных рабочих местах.

Общее руководство практикой студентов в организации возлагается приказом его руководителя на главного бухгалтера или его заместителей.

Руководитель практики от организации:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;

- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;

- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

В период прохождения практики студент должен полностью выполнить задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется расписанием дня соответствующих отделов. Студент обязан изучить и неукоснительно выполнять действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, а также ему необходимо заполнить комплект форм годового отчета данными анализируемого предприятия и собрать материалы по указанию кафедры.

Студент обязан ежедневно вести дневник, в котором должны записываться необходимые цифровые материалы, краткое содержание выполненных работ.

По окончании практики руководителю от академии должны быть представлены письменный отчет о выполнении всех заданий, полностью оформленный дневник и характеристика, подписанные непосредственным руководителем практики от организации.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Эйхлер Л.В.
_____ 2015

Фонд оценочных средств

по практике

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

наименование видов практики

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления

Омск

2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
по практике «Преддипломная практика»**

1. Карта компетенций практики

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
<p>ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: Основные документы, регламентирующие работу предприятий в сфере законодательства: положения по бухгалтерскому учету, налоговый кодекс, особенности применения положений данных документов в различных отраслях народного хозяйства.</p>
	<p>Уметь: Применять знания при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятий.</p>
	<p>Владеть: - Приемами анализа внешней среды предприятия и прогнозировании ситуации при изменении правового поля, в котором работает предприятие.</p>
<p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: источники получения дополнительной информации о состоянии предприятий и возможности их использования при анализе деятельности предприятий.</p>
	<p>Уметь: использовать полученные данные для анализа и сопоставления, пользоваться российскими и международными интернет источниками с целью получения дополнительных сведений о состоянии как экономики региона в целом, так и отдельных предприятий.</p>
	<p>Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.</p>
<p>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные источники получения достоверной экономической и правовой информации в сети Интернет по различным направлениям деятельности предприятия</p>
	<p>Уметь: -использовать полученную информацию для принятия управленческих решений</p>
	<p>Владеть: основными принципами работы со справочно-правовыми системами (Консультант плюс, Гарант)</p>
<p>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: Источники получения внутренних и внешних данных о финансово-хозяйственной деятельности рассматриваемого предприятия и содержания данных источников.</p>
	<p>Уметь: работать с данными источниками для получения информации о текущей и планируемой ситуации на предприятии и в отрасли, где предприятие осуществляет свою деятельность, использовать полученную информацию для проведения PEST, SWOT анализа, анализа финансового состояния, оценку эффективности использования активов и выявления резервов по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>
	<p>Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.</p>

<p>ОПК-3: способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>Знать: основные инструментальные средства и сферу их применения при обработке различных категорий экономической информации.</p> <p>Уметь: использовать данные средства для автоматизации расчетов при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильно интерпретировать полученные результаты и строить на их основе обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: -основными навыками работы в среде MS Excel, MS Project, Project Expert и другими инструментальными средствами, позволяющими автоматизировать расчеты по составлению прогнозов и анализу текущей ситуации на предприятии.</p>
<p>ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	<p>Знать: - основные инструментальные средства и сферу их применения при обработке различных категорий экономической информации.</p> <p>Уметь: На основе, полученной в ходе анализа информации, определять возможности для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разрабатывать варианты управленческих решений для использования выявленных возможностей и оценивая их выбирать оптимальный вариант в заданных условиях.</p> <p>Владеть: информацией по правовому обеспечению принимаемых управленческих решениях и возможных последствиях при их принятии.</p>
<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: Типовые методики проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия, а так же эффективности финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: Применять данные методики, используя полученную в ходе прохождения практики информацию.</p> <p>Владеть: - Основными приемами проведения анализа внутренней и внешней среды на основе полученной в ходе практики информации.</p>
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: Содержание основных разделов планов на предприятии, источники данных для проведения планирования на предприятии</p> <p>Уметь: На основе полученных данных проводить экономическое планирование деятельности предприятия и обосновывать полученные результаты.</p> <p>Владеть: - Основными навыками по составлению планов предприятия и сбору необходимой для них информации.</p>
<p>ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: Основные принципы построения моделей деятельности предприятия и возможности их анализа и оптимизации.</p> <p>Уметь: Идентифицировать процессы происходящие на предприятии, на их основе строить карту процессов предприятия и выявлять ключевые процессы, составлять модель, позволяющую описать и проанализировать ключевые процессы.</p> <p>Владеть: - Основными навыками по составлению карты существующих процессов предприятия, выделению и анализу ключевых процессов.</p>

<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - Основные методы, применяющиеся при анализе бухгалтерской и финансовой отчетности, основные этапы проведения анализа отчетности.</p>
	<p>Уметь: используя собранную информацию проводить вертикальный, горизонтальный анализ финансовой отчетности, оценивать ликвидность и финансовую устойчивость предприятия на основе финансовых коэффициентов, проводить анализ деловой активности предприятия, правильно интерпретировать полученные в ходе анализа данные и на их основе обосновывать управленческие решения.</p>
	<p>Владеть: - Навыками по проведению анализа отчетности и использованию полученных результатов для обоснования управленческих решений.</p>

<p>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: Этапы проведения PEST анализа и варианты интерпретации полученных данных, возможности использования полученных данных для обоснования управленческих решений, источники получения данных для проведения PEST анализа.</p>
	<p>Уметь: На основе собранной информации проводить PEST анализ и использовать полученные данные для разработки и обоснования управленческих решений.</p>
	<p>Владеть: - Основными методами сбора информации для проведения PEST анализа и навыками по применению полученных результатов для обоснования управленческого решения.</p>
<p>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: основные источники получения информации в сети Интернет по различным направлениям деятельности предприятий, перспективы и текущее состояние развития отраслей экономики Омского региона</p>
	<p>Уметь: использовать полученные из российских и международных источников данные для анализа, сопоставления и прогнозирования дальнейшего развития ситуации на предприятиях, отраслях региона.</p>
	<p>Владеть: основными навыками работы в приложениях MS Office для анализа и представления полученной информации.</p>

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОК-6,7, ОПК-1,2,3,4; ПК - 7	0	Отчет	1
2	Оформление и сдача отчетности	ОК-6,7; ОПК-1,2,3,4; ПК-2,3,4,5,6,7	0	Отчет	1
Всего			0	1	1

Структура и критерии оценки отчета по учебной практике студентов 1 курса

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие обязательные разделы:

1 Стратегия и планирование деятельности предприятия

Основные цели и результаты деятельности предприятия. Целевые показатели. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Нормативно-информационная база планирования. Планирование натурально-вещественных и стоимостных результатов производства. Адаптация предприятия к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды. Маркетинговые исследования как основа планирования производственной программы. Стратегия развития предприятия. Организация работы по стандартизации на предприятии.

2 Финансовый менеджмент, учет и инвестирование в деятельности предприятия

Характеристика наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
Характеристика наличия и оборачиваемости капитала. Материалоемкость предприятия. Оценка эффективности применения оборотного капитала на предприятии.
Проанализировать состав издержек производства и издержек обращения предприятия, калькуляцию себестоимости в динамике за три года.
Изучить мероприятия по снижению издержек на предприятии и их эффективность.
Формирование имущества предприятия. Уставный капитал акционерного общества. Управление акционерным обществом. Порядок расчета и выплаты дивидендов по акциям.
Финансовое планирование, финансовая отчетность. Финансовые результаты деятельности предприятия за три года.
Оценка финансового состояния и финансовой устойчивости, рентабельность предприятия.
Система налогов применительно к предприятию.
Виды учета, применяемые на предприятии. Примеры учета основного и оборотного капитала, денежных средств, средств на оплату труда, финансовых результатов.
Прибыль, ее формирование, распределение.
Изучение бухгалтерского баланса, методики его составления и анализа. Формы, состав и содержание месячной, квартальной и годовой отчетности. Входная и выходная информация.
Обработка документации.
Виды инвестиций, применяемых на предприятии, методы расчета эффективности инвестирования.

3 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Основной капитал предприятия. Амортизация и износ. Оборотный капитал. Источники формирования оборотного капитала. Оценка эффективности его использования. Анализ экономических и финансовых результатов деятельности предприятия. Оценка риска. Диагностика банкротства.

Анализ производственных результатов работы предприятия. Техническое состояние и развитие предприятия. Социальное развитие предприятия.

Анализ использования ресурсов предприятия. Анализ затрат на производство услуг. Оценка эффективности деятельности предприятия.

Оценка эффективности инвестиций.

При выполнении индивидуального задания по теме дипломной работы студент должен уметь:

- разбираться в хозяйственных ситуациях;
- разбираться в плановых и отчетных материалах;
- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- выбирать оптимальный вариант управленческих задач;
- оценить эффективность менеджмента, маркетинговой деятельности предприятия;
- оценить влияние факторов внешней и внутренней среды предприятия;
- обосновать мероприятия по экологии;
- наметить пути улучшения работы подразделений предприятия;
- определять стратегию предприятия;
- эффективно применять ЭВМ и оргтехнику.

4 Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Методы ценообразования по внешнеэкономическим операциям. Требования к водителям и подвижному составу при выполнении международных автомобильных перевозок. Порядок заключения и содержание контрактов. Эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия.

5 Организация предпринимательской деятельности

Объект и субъект предпринимательской деятельности. Учредительная документация. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской структуры.

Помимо основных разделов отчет по практике может содержать дополнительные разделы, разработанные студентом на основе заданий руководителей практики от предприятия и академии.

Объем отчета должен составлять от 25 до 35 листов печатного текста, оформленного согласно стандартам, применяемым в академии к оформлению печатных работ студентов.

Критерии оценки.

5	1) во введении четко сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет и объект, соответствующие теме практики; 2) в основной части логично, связно и полно раскрыта тема; 3) расчеты в работе выполнены верно, по расчетам сделаны верные выводы; 5) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 6) при защите отчета по практике даны полные исчерпывающие ответы на поставленные преподавателем вопросы;
4	1) во введении четко сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет и объект, соответствующие теме практики; 2) расчеты в работе выполнены верно, по расчетам сделаны выводы; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) при защите отчета по преддипломной практике даны достаточно полные ответы на поставленные преподавателем вопросы;
3 (зачтено)	1) во введении не четко сформулированы актуальность, цель, задачи, предмет и объект, соответствующие теме практики; 2) расчеты в работе выполнены верно, по расчетам сделаны выводы; 3) заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части курсовой работы; 4) при защите отчета даны удовлетворительные ответы на поставленные преподавателем вопросы;
2 (не зачтено)	1) отчет по практике не имеет четкой структуры и единообразного оформления; 2) При осуществлении расчетов допущены ошибки, выводы по разделам отчета по преддипломной практики не сделаны или не имеют подтверждения проведенным анализом; 3) при защите отчета даны неудовлетворительные ответы на поставленные преподавателем вопросы.

Составитель _____ И.А. Эйхлер
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.