

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**дисциплины «Трудовое и хозяйственное право»**  
**по направлению 38.03.01 Экономика**  
**(профиль «Экономика предприятий и организаций»)**

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы.

**Форма контроля:** зачет.

Предполагаемый семестр: 8,9.

**Целью курса** является подготовка бакалавра со знанием Трудового и хозяйственного права.

**Задачами:** В рамках курса студенты ознакомятся с основами трудового законодательства, источниками трудового права, характеристикой трудового правоотношения, социального партнерства, основными положениями трудового договора, понятиями рабочего времени и времени отдыха, принципами оплаты и нормирования труда, основными гарантиями и компенсациями участников трудовых отношений, субъекты предпринимательских правоотношений, характеристика рекламы и рекламной деятельности, порядок регистрации и прекращения деятельности юридических лиц. Также уделено внимание рассмотрению вопросов связанных с решением споров вытекающих из хозяйственных правоотношений.

Учебная дисциплина относится к циклу Б1.В.ОД. 5 «Трудовое и хозяйственное право» как учебная дисциплина в системе подготовки специалиста опирается на знание следующие дисциплины учебного плана: «Правоведение», «Философия» является базой для изучения таких дисциплин, как «Экономика предприятий и организаций», «Экономика отрасли», «Финансы».

Указанные связи дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности специалиста. Указанные связи дают бакалавру системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

**Краткое содержание дисциплины:**

Трудовое право. Предмет, метод, источники

Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Трудовой распорядок и дисциплина труда. Охрана труда.

Субъекты хозяйственного права.

Договор в хозяйственной деятельности.

Обязательства в сфере хозяйственной деятельности.

**В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

**ОК-6:** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Знает:**

- виды нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и хозяйственные отношения;
- понятия, употребляемых в конкретном нормативном правовом акте;
- содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения.

**Умеет:**

- выбрать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные, связанные с ними отношения, необходимые для своей профессиональной деятельности;
- работать с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами и документами
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня профессиональной компетенции.

**Владеет:**

- необходимыми знаниями и умениями использования трудового законодательства при решении конкретных практических задач в своей профессиональной деятельности
- навыками публичной речи, аргументации ведения дискуссии.
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.