

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Автоматизация производственных процессов и электротехника»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по преддипломной практике

Направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Профиль Автоматизация нефтегазовой и строительной техники и технологий
Уровень ООП бакалавр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	-	НСТ
2	Шифр учебного плана	-	150304-15.plz
3	Курс	-	5
4	Семестр	-	8
5	Самостоятельная работа, с учетом часов на подготовку к экзамену	-	216
6	Общая трудоемкость час./ зачетных единиц	-	216/6
7	Форма контроля	-	Отчет

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана к.т.н., доцентом кафедры «Автоматизация производственных процессов и электротехника» Лазуга И.В.

(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов и электротехника»

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Руппель А.А.
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

протокол № _____

Председатель НМСН _____ А.А. Руппель
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики является овладение навыками профессиональной работы и конкретных профессиональных задач, определенных квалификационной характеристикой бакалавра в области автоматизации технологических процессов и производств, а также и подбор материалов для выполнения ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- по направлению общетеоретической подготовки студенты расширяют и закрепляют полученные в СибАДИ знания, приобретают навыки использования современной элементной базы контрольно-измерительной аппаратуры и автоматики.
- по направлению научно-исследовательской подготовки студенты знакомятся с организацией научно-исследовательской работы на предприятии, научно-техническими проблемами в данной области и принимают непосредственное участие в их решении.
- по направлению проектно-конструкторской и технологической подготовки студенты участвуют в проектно-конструкторских разработках, проводимых предприятием, изучают стандартизацию и нормоконтроль, получают представление о технологическом обеспечении производства, детально знакомятся с одной из технологий производства, регулировки и контроля изделий, со средствами автоматизации производства и путями их развития.
- по направлению экономико-организационной подготовки студенты изучают структуру и формы управления производством, права и обязанности руководителей подразделений, показатели эффективности работы, организацию хозрасчета и оплаты труда, прогрессивные методы организации труда.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика является обязательной частью Общеобразовательной программой подготовки (ОПП) бакалавров по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» относится к циклу Б2.П.2 ООП. Для освоения преддипломной практики необходимы знания, полученные при изучении всех дисциплин ООП.

В прохождении преддипломной практики определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению ВКР.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения преддипломной практики студент направления 15.03.04, согласно ООП, должен получить следующие компетенции:

- ПК-20: способностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом их результатов, составлять описания выполненных исследований и подготавливать данные для разработки научных обзоров и публикаций;
- ПК-21: способностью составлять научные отчеты по выполненному заданию и участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции и ее качеством;
- ПК-22: способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

1. знать:

- предметную область исследования по тематике ВКР;
- программное, техническое и информационное обеспечение предприятия;
- структуру и технологию автоматизации технологического процесса на предприятии;
- технические средства автоматизации, используемые в технологическом процессе.

2. уметь:

- проводить анализ технологического объекта управления;
- создавать проект автоматизации технологического процесса с выбором оборудования и программного обеспечения;

- использовать программные и технические средства автоматизированных систем;

3. владеть:

- техническими и программными средствами сбора, хранения, обработки и передачи информации на предприятии;
- методами технического обслуживания технических средств автоматизации и вычислительной техники на предприятии;
- основами разработки проектной документации по автоматизации технологического процесса.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является последней производственной практикой и проводится на 5 курсе в 8-м семестре обучения. Продолжительность практики – 4 недели. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

4.1. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Структура преддипломной практики

Вид учебной работы	Трудоемкость									
	Очное					Заочное				
	Всего (час)	Семестры				Всего (час)	Семестры			
		-	-	-	-		8	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	-	-	216	216	-	-	-
Контактная работа с преподавателем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные виды контактных работ (указать)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС), с учетом часов на подготовку к экзамену	-	-	-	-	-	216	216	-	-	-
В т.ч. курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	-	-	-	-	-	Отчет	Отчет	-	-	-

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Разделы и темы преддипломной практики

Разделы и темы преддипломной практики	Трудоемкость, час.								Формируемые компетенции (ОК, ПК)	
	Лекции		ПЗ		ЛР		СРС			
	О	З	О	З	О	З	О	З		
8 семестр										
Тема 1. Общий инструктаж о назначении преддипломной практики и обязанностях студентов во время ее прохождения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК-20, 21, 22
Тема 2. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии	-	-	-	-	-	-	-	-	4	ПК-20, 21, 22
Тема 3. Краткая характеристика предприятия. Вид и профиль деятельности, масштаб предприятия. Состав подразделений. Основные службы. Структура управления предприятием.	-	-	-	-	-	-	-	-	8	ПК-20, 21, 22
Тема 4. Службы и отделы, обеспечивающие функционирование автоматизации технологического процесса на предприятии.	-	-	-	-	-	-	-	-	8	ПК-20, 21, 22
Тема 5. Анализ структуры и технологии автоматизации технологического процесса на предприятии. Основные объекты управления. Перечень контролируемых и регулируемых параметров. Программные и технические средства автоматизации технологического процесса, используемые на предприятии. Средства сбора, хранения, обработки и передачи информации, используемые на предприятии.	-	-	-	-	-	-	-	-	80	ПК-20, 21, 22
Тема 6. Подробный анализ технологического объекта управления, технологического процесса и его автоматизации, указанного в индивидуальном задании. Разработка макета проекта модернизации автоматизированной системы управления (регулирования) технологическим процессом на предприятии.	-	-	-	-	-	-	-	-	100	ПК-20, 21, 22
Тема 7. Написание отчёта	-	-	-	-	-	-	-	-	15	ПК-20, 21, 22
Тема 8. Защита отчета	-	-	-	-	-	-	-	-	1	ПК-20, 21, 22
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-	-	216	

В зависимости от характера производства и темы ВКР содержание практики сводится к изучению и следующих производственных аспектов:

- техническая поддержка современных технологий автоматизации;
- современные автоматизированные системы управления с использованием сетевых технологий;
- элементы и устройства систем автоматического управления, способы их включения, настройки и измерения основных показателей их работы;
- аналоговые и дискретные микросхемы, микропроцессоры и микропроцессорные комплексы;

- элементы и устройства систем сбора, обработки и передачи информации;
- надежность устройств автоматики, систем управления, информационных систем, ее связь со стоимостью, методы испытаний и влияние технологического процесса на надежность, прогнозирование надежности;
- стандартизация производственных процессов, контроль качества продукции и нормативно-техническая документация;
- организация и планирование производства, экономические показатели, мероприятия по повышению производительности труда, пути снижения себестоимости продукции;
- вопросы безопасности жизнедеятельности.

4.3. СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно «Положению о практике» ФГБОУ ВПО «СибАДИ» организационные вопросы, связанные с определением мест практики, распределением студентов, правильным оформлением соответствующих документов, возлагаются на деканат и выпускающую кафедру.

Факультет (институт) решением совета факультета (института) может назначить сотрудника (из числа НПП или УВП факультета) ответственного за организацию практики, с указанием обязанностей и зоны ответственности. Данное решение утверждается приказом по СибАДИ.

Места прохождения производственной практики и списки студентов, проходящих практику в данной организации, согласовываются на основании типовых договоров с предприятиями и утверждаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях СибАДИ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Омска. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Омска.

Утверждаются руководители практики от СибАДИ, с конкретным указанием сроков руководства, и организации, на которой проходит практика. Руководители практики от СибАДИ, представлению заведующего кафедрой, назначаются из состава преподавателей выпускающей кафедры.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса ВУЗа на соответствующий учебный год. Если срок прохождения практики у студентов переносится, то график прохождения практик таких студентов утверждается приказом по ВУЗу с указанием индивидуального графика прохождения практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

За несколько дней до начала практики деканат и выпускающая кафедра проводят производственное собрание, на котором решаются следующие вопросы:

- уточняются списки студентов и места практики;
- дается общий инструктаж о назначении практики и обязанностях студентов во время ее прохождения;
- проводится специальный инструктаж о режимах и особенностях работы некоторых организаций;
- при необходимости руководители практики осуществляют дополнительный инструктаж студентов.

Студенческая аттестационная книжка выдается студенту на кафедре перед началом практики. В начале прохождения практики студент должен быть закреплен за конкретным рабочим местом или в конкретном подразделении организации. Перед началом работы на предприятии студентам-практикантам должен проводиться инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда с записями в соответствующих журналах. Студентов знакомят с правилами работы предприятия и подразделения, назначают руководителя практики от предприятия.

4.4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику. Оно должно соответствовать теме ВКР и включать задачу сбора материалов к работе. При подготовке таких материалов необходимо ознакомиться со следующими научно-

техническими и производственными вопросами, связанными с темой ВКР:

- перспективность развития данной области техники;
- новизна выбранной темы по содержанию патентной и технической информации, опубликованной в отечественной и зарубежной литературе;
- варианты решения задачи и их сравнительная оценка по техническим и экономическим показателям;
- подбор близких по конструкторским решениям и технологии производства изделия;
- оценка и доказательство оптимальности принятых решений.

Обязанности руководителя практики от СибАДИ:

- перед началом прохождения практики проводит организационное собрание студентов (на собрании должны присутствовать все обучающиеся, которые будут проходить практику);
- доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации и период сдачи отчета по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения ВКР в ходе преддипломной практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практик;
- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию профессионально-ориентированной подготовки студентов.

Обязанности руководителя практики от организации:

- провести инструктаж студентов на рабочем месте;
- контролировать выполнение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- периодически контролировать выполнение индивидуального задания;
- контролировать заполнение студентами аттестационной книжки;
- в конце практики записать в аттестационную книжку отзыв о студенте.

За период практики студенты должны получить навыки и сведения не только в узкой области, связанной с темой ВКР, но и расширить кругозор в конструкторских разработках новых информационных систем, автоматизированном проектировании, наладке и испытаниях различных устройств автоматики и систем управления.

4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики студент обязан:

- в соответствии с календарным графиком учебного процесса явиться на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- участвовать, по возможности, в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- не позднее даты, установленной календарным графиком учебного процесса студент-практикант должен отчитаться руководителю практики от СибАДИ по итогам практики.

По окончании практики студент-практикант составляет отчет в бумажном виде и сдает его руководителю практики от СибАДИ, прикрепляя к нему студенческую аттестационную книжку производственного обучения (отзыв о прохождении практики, сведения о нарушении трудовой дисциплины и технической безопасности и сведения о деятельности студента в период практики). Предоставленные данные должны быть подписаны непосредственным руководителем практики от организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, согласно выданному заданию.

Текст отчета представляется в печатном и электронном виде на дискете в формате документов Microsoft Office. Все необходимые иллюстрации (схемы, таблицы, графики) могут быть выполнены в других соответствующих пакетах прикладных программ (PCAD, КОМПАС, COREL DRAW, AutoCAD, MATLAB).

Иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Материалы практики (отчет, книжка) должны быть аккуратно оформлены и после защиты отчета передаются руководителем практики на кафедру «Автоматизация производственных процессов и электротехника».

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения преддипломной практики, считаются имеющими академическую задолженность и к защите ВКР не допускаются.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины студент должен использовать следующие информационные технологии:

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент): <http://www.rupto.ru/>.

Поиск патентов и изобретений, зарегистрированных в РФ и СССР: <http://www.findpatent.ru/>.

База патентов на изобретения РФ: <http://ru-patent.info/>.

Патентный поиск в РФ: <http://www.freepatent.ru/>.

Программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- Система технологического моделирования нефтегазоконденсатных смесей «GIBBS»;
- Программный комплекс «MATLAB».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Гайдук, А. Р. Теория автоматического управления в примерах и задачах с решениями в MATLAB [Текст]: учебное пособие / А. Р. Гайдук, В. Е. Беляев, Т. А. Пьявченко. - 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2011. - 464 с.

2. Кочетков, В. П. Основы теории управления [Текст]: учебное пособие /. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 411 с.

3. Щербаков, В.С. Теория автоматического управления. Линейные непрерывные системы: учебное пособие / В.С. Щербаков, И.В. Лазута. – Омск: СибАДИ, 2013. – 142 с.

4. Щербаков, В.С. Автоматические системы управления в среде MATLAB-SIMULINK: методические указания к выполнению лабораторных работ / сост.: В.С. Щербаков, А-й.А. Руппель, И.В. Лазута, С.А. Милюшенко – Омск: СибАДИ, 2010.- 49с.

6.1.2. Дополнительная литература

1. Ахметов, С.А. Технология и оборудование процессов переработки нефти и газа: Учебное пособие [Текст] / С. А. Ахметов, Т. П. Сериков, И. Р. Кузеев, М. И. Баязитов; Под ред. С. А. Ахметова. – СПб.: Недра, 2006. – 868 с.

2. Программа сквозной практики студентов специальности 220301 «Автоматизация технологических процессов и производств»: учебное пособие [Текст] / В.С. Щербаков, А.А. Руппель. – Омск: СибАДИ, 2008. – 30 с.

6.2. Средства обеспечения освоения преддипломной практики
Внутренняя проектная и техническая документация организации и предприятия.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОАО «НК «Роснефть»: [Электронный ресурс]. – ОАО «НК «Роснефть», 2015. URL: <http://www.rosneft.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

2. ОАО «Газпром»: [Электронный ресурс]. – ОАО «Газпром», 2003 – 2015. URL: <http://www.gazprom.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

3. ОАО «Газпром нефть»: [Электронный ресурс]. – ОАО «Газпром нефть», 2006 – 2015. URL: <http://www.gazprom-neft.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

4. ОАО «ЛУКОЙЛ»: [Электронный ресурс]. – ОАО «ЛУКОЙЛ», 2015. URL: <http://www.lukoil.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

5. ОАО «Татнефть»: [Электронный ресурс]. – ОАО «Татнефть», 2006 – 2015. URL: <http://www.tatneft.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

6. ОАО АНК «Башнефть»: [Электронный ресурс]. – ОАО АНК «Башнефть», 1995 – 2015. URL: <http://www.bashneft.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

7. ОАО «Сургутнефтегаз»: [Электронный ресурс]. – ОАО «Сургут-нефтегаз», 2015. URL: <http://www.surgutneftegas.ru/>. (Дата обращения: 21.02.2015).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики обеспечивается организацией по месту её прохождения и должно включать:

- инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии;
- список правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины организации;
- индивидуальное рабочее место;
- страховка жизни и здоровья согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- индивидуальное задание по практике и его периодический контроль.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: групповые организационные собрания, индивидуальные консультации по выполнению программы преддипломной практики. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя, осуществляется обучение правилам написания отчёта по практике.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

См. приложение к рабочей программе.

Факультет: Нефтегазовая и строительная техника

Кафедра: Автоматизация производственных процессов и электротехника

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____ Руппель А.А.
_____ 2015

Фонд оценочных средств

по

Преддипломной практике

Направление: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль Автоматизация нефтегазовой и строительной техники и технологий

Паспорт
фонда оценочных средств
по преддипломной практике

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
ПК-20: способностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом их результатов, составлять описания выполненных исследований и подготавливать данные для разработки научных обзоров и публикаций;	Знает: предметную область исследования по тематике ВКР; программное, техническое и информационное обеспечение предприятия; структуру и технологию автоматизации технологического процесса на предприятии; технические средства автоматизации, используемые в технологическом процессе.
ПК-21: способностью составлять научные отчеты по выполненному заданию и участвовать во внедрении результатов исследований и разработок в области автоматизации технологических процессов и производств, автоматизированного управления жизненным циклом продукции и ее качеством;	Умеет: проводить анализ технологического объекта управления; создавать проект автоматизации технологического процесса с выбором оборудования и программного обеспечения; использовать программные и технические средства автоматизированных систем.
ПК-22: способностью участвовать: в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; в постановке и модернизации отдельных лабораторных работ и практикумов по дисциплинам профилей направления; способностью проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические), применять новые образовательные технологии, включая системы компьютерного и дистанционного обучения.	Владеет: техническими и программными средствами сбора, хранения, обработки и передачи информации на предприятии; методами технического обслуживания технических средств автоматизации и вычислительной техники на предприятии; основами разработки проектной документации по автоматизации технологического процесса.

2. Оценочные средства

№	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
5	Тема 5. Анализ структуры и технологии автоматизации технологического процесса на предприятии.	ПК-20, 21, 22	-	Собеседование (защита отчета)	1
6	Тема 6. Подробный анализ технологического объекта управления, технологического процесса и его автоматизации, указанного в индивидуальном задании.	ПК-20, 21, 22	-	Собеседование (защита отчета)	1
Всего:			-	1	2

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствует рабочей программе дисциплины.

Вопросы собеседования при защите отчета о преддипломной практике

1. Рассказать о назначении преддипломной практики и обязанностях студентов во время ее прохождения.
2. Рассказать о технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.
3. Дать краткую характеристику предприятия.
4. Описать вид и профиль деятельности, масштаб предприятия.
5. Описать состав подразделений. Основные службы и структуру управления предприятием.
6. Перечислить службы и отделы, обеспечивающие функционирование автоматизации технологического процесса на предприятии.
7. Дать анализ структуры и технологии автоматизации технологического процесса на предприятии.
8. Перечислить основные объекты управления.
9. Назвать перечень контролируемых и регулируемых параметров.
10. Перечислить используемые на предприятии программные и технические средства автоматизации технологического процесса.
11. Описать средства сбора, хранения, обработки и передачи информации на предприятии.
12. Дать подробный анализ технологического объекта управления, технологического процесса и его автоматизации, указанного в индивидуальном задании.
13. Описать макет проекта модернизации автоматизированной системы управления (регулирования) технологическим процессом на предприятии.
14. Перечислить программные и технические средства автоматизации предлагаемого проекта модернизации автоматизированной системы управления.

Критерии оценки:

После окончания практики или в конце ее непосредственно на предприятии каждый студент проходит аттестацию.

По итогам аттестации выставляет оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», не позднее даты, установленной календарным графиком учебного процесса (оценка, выставленная позже этой даты, считается академической задолженностью). Оценка по практике учитывается наравне с оценками, полученными за экзамен, и учитывается при назначении на стипендию. Оценка по результатам сдачи зачета проставляется в специальный раздел зачетной книжки и в ведомость.

Факторами, влияющими на оценку за преддипломную практику, являются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание отзыва организации по месту прохождения практики.

Составитель _____ И.В. Лазута
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»
Кафедра «Автоматизация производственных процессов и электротехника»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика пройдена в организации
ОАО «Газпромнефть»

с 26.01.2015 г. по 06.03.2015 г.

Руководитель практики от СибАДИ

ДОЦЕНТ, К.Т.Н.

Должность, уч. степень, звание

Лазута И.В.

Ф.И.О.

Студент: Иванов И.И.

Группа: АПб – 11Т1

Оценка

_____ 2015 г.
« ____ » _____

Дата сдачи отчета:

« ____ » _____ 2015 г.

Омск - 2015г.