

## Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

по специальности: 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация: «Информационная безопасность автоматизированных систем на транспорте»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет

Предполагаемые семестры: 4, 5

**Целями курса являются:** формирование иноязычной языковой компетенции на уровне владения языком в сфере профессиональной коммуникации с использованием адекватных как основных общеязыковых, так и специальных (терминологизированных и терминологических) средств языка, необходимых для формирования и понимания информации из аутентичных источников; закрепление умения правильно пользоваться словарями и знания основных характеристик тех типов текстов, которые обычны (узуальны) для данного языка в данной области профессиональной коммуникации; закрепление владения разными видами чтения и умение на основе имеющихся языковых знаний усваивать новый языковой, и главным образом, предметный (информационный) материал; совершенствование умения использовать информацию из иноязычных источников в своей профессиональной деятельности.

**Задачами обучения в ходе изучения данной дисциплины являются:** формирование готовности работать над оригинальными текстами по профилю специальности для получения и использования информации; углубление и расширение практического владения устной речью; использование письменной речи как важного вспомогательного средства для выполнения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности.

**Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»** относится к блоку дисциплин ГСЭ, являясь его вариативной частью. Данная дисциплина продолжает цикл дисциплин иностранного языка, составляющих базовый уровень владения иностранным языком и является средством извлечения и переработки информации профессиональной направленности.

### Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Применение компьютеров в различных сферах жизни

Лексика: Компьютеры в образовании, спорте, медицине и т.д.

Грамматика: Present simple passive

Говорение: Как помогает компьютер людям в различных сферах деятельности

Тема 2. Конфигурация (основные элементы компьютерной системы)

Лексика: основные термины (программное обеспечение, аппаратное обеспечение, ЦП, устройства ввода и вывода информации и т.д.)

Чтение: Что такое компьютер?

Аудирование: виды компьютерных систем

Говорение: конфигурация вашего компьютера: Для чего вы используете компьютер?

(монологические высказывания)

Тема 3. Внутри системы (центральный процессор и оперативная память)

Лексика: микропроцессор, карта расширения, оперативная память. Аббревиатуры: CPU, RAM, ROM, SIMM, MHz.

Чтение: текст «Что находится внутри компьютерной системы?»

Грамматика: Определяющие относительные придаточные предложения с *who, that* и *which*)

Аудирование: Описание компьютерной системы

Тема 4. Биты и байты (единицы памяти)

Лексика: единицы памяти (KB, MB, GB), двоичная и десятичная система счисления и т.д.

Чтение: текст «Единицы памяти»

Грамматика: словообразование (прификсы и суффиксы).

Тема 5. В компьютерном магазине (подбор компьютера для определенных целей)

Аудирование: Диалог в компьютерном магазине между покупателем и продавцом.

Тема 6. Устройства ввода: клавиатура и мышь

Лексика: клавиатура, мышь, сканнер, световое перо, графический планшет и т.д.

Грамматика: неличные формы глагола - инфинитив и герундий. Функции и случаи использования.

Аудирование: описание различных устройств ввода информации.

Чтение: Виды клавиш. Устройство мыши.

Тема 7. Виды сканнеров.

Лексика: планшетный сканнер, оцифрованный образ и т.д.

Чтение: Глаз вашего компьютера - сканнер, цифровая камера и фотоаппарат.

Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных.

Тема 8. Монитор компьютера

Лексика: пиксель, разрешение, мерцание монитора, частота обновления и т.д.

Грамматика: модальные глаголы should / ought to для инструкций и советов.

Тема 9. Виды принтеров

Лексика: лазерный, точно-матречный, струйный, плоттер, дюйм и т.д.

Грамматика: союзы, особые случаи использования.

Говорение: презентация принтера вашей мечты.

Тема 10. Адаптивные технологии для людей с ограниченными возможностями

Лексика: система синтеза речи, система распознавания голоса, адаптивные технологии и т.д.

Чтение: компьютеры для людей с ограниченными возможностями

Грамматика: конструкции с существительными и их перевод

Аудирование: описание адаптивных технологий для слепых людей

Письмо: предложения о дополнительных адаптивных устройствах для людей с ограниченными возможностями

Тема 11. Магнитный привод (дискета, жесткий диск, накопитель на магнитной ленте, микропривод)

Лексика: дискета, жесткий диск, наполнитель на магнитной ленте и т.д.

Чтение: технические детали жесткого диска

Грамматика: Словообразование

Тема 12. Оптические устройства хранения информации (CD-ROM, DVD-ROMs и т.д.)

Лексика: CD-ROM, DVD-ROM, CD-RW и т.д.

Аудирование: CD-ROMs и их характеристика

Чтение: Оптические диски и дисководы

Тема 13. Операционные системы

Лексика: утилиты, OS, MS-DOS, IBM и т.д.

Чтение: Функция операционной системы. Виды операционных систем.

Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 14. Графический интерфейс пользователя

Лексика: ярлык, папка, указатель и т.д.

Чтение: интерфейс пользователя

Грамматика: придаточные предложения

Тема 15. Текстовый редактор

Лексика: редактировать, искать, заменять, программа проверки правописания, тезаурус и т.д.

Чтение: возможности текстового редактора

Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные

Тема 16. Крупно-форматные электронные таблицы

Лексика: электронные таблицы, колонна, ячейка, строка

Аудирование: программа табличных вычислений

Письмо: создание счет-фактуры с помощью электронных таблиц

Тема 17. Базы данных

Лексика: поле, запись, файл, обновление

Чтение: основные характеристики программ базы данных

Грамматика: множественное число существительных

Аудирование: функция подготовки стандартных писем

Письмо: написание стандартного письма клиентам

Тема 18. Интернет

Лексика: модем, провайдер, веб браузер, сетевой теледоступ, гипертекст

Чтение: программное обеспечение интернет

Грамматика: конструкция to be going to+ infinitive

Аудирование: что такое интернет?

Тема 19. Компьютерная графика и дизайн

Лексика: инструментальный набор, сглаживание, масштаб

Чтение: компьютерная графика

Грамматика: герундий

Аудирование: базовый инструментальный набор

Говорение: описание плоской и объемной графики

Тема 20. Настольная издательская система

Лексика: плоттер, шрифт, окно приложений

Чтение: что такое «Настольная издательская система»

Грамматика: аффиксация, конверсия

Тема 21. Дизайн веб-страниц

Лексика: вебсайт, домашняя страница, веб редактор, гиперссылка

Чтение: создание веб страниц

Грамматика: модальные глаголы

Аудирование: проектирование и публикация веб сайтов

Тема 22. Мультимедийные технологии

Лексика: звуковая карта, анимация, форматы файлов

Чтение: мультимедийные приложения

Грамматика: условные предложения

Аудирование: мультимедийная система

Тема 23. Дизайн программ

Лексика: устранение неполадок, сбой, компилятор

Чтение: языки программирования

Грамматика: инфинитивные конструкции

Тема 24. Языки программирования

Лексика: BASIC, LOGO, Pascal, SQL, Voice XML

Чтение: краткое описание Visual Basic

Грамматика: пассивный залог

Аудирование: C language

Письмо: описание C language

Говорение: обмен информации о языках программирования

Тема 25. Язык Java

Лексика: Java апплет, загружать, включать в сеть

Чтение: Что такое Язык Java?

Грамматика: прошедшее простое время

Аудирование: краткая история о языке Java

Тема 26. Профессии в компьютерном мире

Лексика: программист, компьютерный оператор

Чтение: объявления о работе

Грамматика: прошедшее простое время и настоящее завершённое время

Говорение: описание личных качеств и профессиональных навыков

**В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующими общекультурными компетенциями:**

ОК- 6: способностью к работе в коллективе, кооперации с коллегами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать организационно - управленческие решения в ситуациях риска и нести за них ответственность, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

**Знает:** жанры речевых произведений, обеспечивающие человеку социальное взаимодействие на иностранном языке с партнерами.

**Умеет:** применять лексико-грамматические клише в ситуациях социального взаимодействия.

**Владеет:** иноязычными навыками общения в сфере социального взаимодействия.

ОК-8: способностью к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков.

**Знает:** лексику и грамматику, направленные на бытовую тематику; терминологию.

**Умеет:** работать с текстами по бытовой и профессионально-ориентированной тематике;

оформлять речевые высказывания.

**Владеет:** навыками монологического и диалогического высказывания на профессиональные и бытовые темы.

**В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

**ОПК-4:** способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, применять достижения современных информационных технологий для поиска и обработки больших объемов информации по профилю деятельности в глобальных компьютерных системах, сетях, в библиотечных фондах и в иных источниках информации.

**Знает:** иноязычные источники информации по отраслевым технологиям.

**Умеет:** отобрать профессионально-ориентированную литературу по отраслевой деятельности.

**Владеет:** навыками получения и обработки иноязычных источников информации о современных достижениях в данной отрасли с дальнейшим использованием этой информации на специальных предметах

**ОПК-5:** способностью применять методологию научных исследований в профессиональной деятельности, в том числе в работе над междисциплинарными и инновационными проектами.

**Знает:** особенности порождения письменного и устного текста.

**Умеет:** раскрывать тезисы, делать реферативные сообщения и составлять аннотации.

**Владеет:** методами создания понятных текстов, навыками презентации сообщений о собственных и известных научных результатах.

**ОПК-6:** способностью использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

**Знает:** иноязычные источники информации по отраслевым технологиям.

**Умеет:** найти иноязычную информацию по нормативно-правовым документам в своей профессиональной деятельности.

**Владеет:** навыками обработки соответствующих текстов в зависимости от коммуникативного намерения.

**В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

**ПК-1:** способностью осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности

**Знает:** иностранные источники информации о современных научно-технических достижениях и методических материалах в сфере своей профессиональной деятельности.

**Умеет:** использовать лексико-грамматические особенности подязыка направления «Информационная безопасность АС» для адекватного речепорождения в ситуациях профессиональной деятельности.

**Владеет:** иноязычными навыками общения в профессиональной коммуникации

**ПК-3:** способностью разрабатывать и исследовать модели автоматизированных систем

**Знает:** -

**Умеет:** работать с иноязычной научно-технической, нормативной и методической литературой в своей профессиональной деятельности.

**Владеет:** навыками обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности.

**ПК-8:** способностью разрабатывать научно-техническую документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ

**Знает:** жанры научно-технического языка.

**Умеет:** работать с текстами различных жанров научно-технического языка.

**Владеет:** навыками письменной речи с целью подготовки научных докладов, обзоров и публикаций в сфере своей профессиональной деятельности.