

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

**по направлению 10.03.01 Информационная безопасность
(профиль «Безопасность автоматизированных систем»).**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Форма контроля: экзамен

Предполагаемые семестры: 2, 3, 4

Целями освоения данной дисциплины являются:

1. Повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в ходе изучения предшествующих дисциплин: «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык»;
2. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к вариативной части цикла ГСЭ и является гуманитарной и общепрофессиональной основой системы подготовки выпускника технического вуза. Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Лексика:

- научно-техническая терминология в рамках тем, заявленных в программе:

1. Деловые контакты онлайн;
2. Иностранный язык в профессиональном общении.
3. Трудоустройство. Поиски работы;
4. Научно-техническая литература (профессионально-ориентированная).

Грамматика:

- аналитические конструкции данного подязыка в сфере речевой деятельности: «говорение», «чтение», «письмо», «аудирование».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОК-7: способностью к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков

Знает: особенности порождения письменного и устного текста.

Умеет: раскрывать тезисы, делать реферативные сообщения и составлять аннотации, вести деловую переписку и переговоры.

Владеет: методами создания понятных текстов, навыками презентации, иноязычными навыками общения в сфере делового взаимодействия.

ОК-8: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знает: источники получения информации на иностранном языке в будущей профессиональной деятельности.

Умеет: использовать различные источники иноязычной информации, ориентированные на познавательную деятельность в будущей профессиональной деятельности, на расширение общего кругозора.

Владеет: лексико-грамматическими навыками, выражающими определенное коммуникативное намерение:

- классификация,
- сравнение,
- описание и др.