

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»
Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 2015 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Б2.П.1 «Производственная практика»
(наименование практики)

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Уровень ОПОП: бакалавр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ИСУ	
2	Шифр учебного плана	090301-15plm.	
3	Курс	3	
4	Семестр	6	
5	Общая трудоемкость недель/зачетных единиц	108/3	
6	Форма контроля		

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2015

Рабочая программа разработана _____

_____ «__» _____ 2015г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) _____ «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года с учетом изменений:

1.

2.

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы при подготовке бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Производственная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: математика; информатика; информационные технологии; программирование; ЭВМ и периферийные устройства; имитационное моделирование; системы искусственного интеллекта; объектно-ориентированное программирование.

Производственная практика определяет практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению квалификационной работы на высоком профессиональном уровне и в соответствии с международными стандартами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник программы бакалавриата должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

ОПК-1: способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

знать: методики инсталляции программного обеспечения; методики установки и тестирования аппаратного обеспечения;

уметь: инсталлировать программы и программных систем; настраивать и выполнять эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; - проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования;

владеть: навыками организации профилактических осмотров и текущего ремонта; выполнения приемки и освоения вводимого оборудования.

ОПК-2: способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач

знать: проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;

уметь: применять современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; осваивать и применять современные программно-методические комплексы автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности;

владеть: навыками инсталляции программ и программных систем; навыками настройки и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; проверки технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования; навыками освоения вводимого оборудования.

ОПК-4: способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов

знать: устройство аппаратных средств, возможности их настройки и наладки; устройство программных компонентов, возможности их настройки и наладки; программные интерфейсы;

уметь: налаживать, настраивать, регулировать и выполнять опытную проверку ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ 3 ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ, 2 НЕДЕЛИ.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика предоставляет студенту возможность получения широкого комплекса сведений и данных. Во время практики студент изучает и практически осваивает следующие вопросы:

- ознакомление с организационной структурой подразделения, их взаимодействием со службами предприятия, организацией учета расходования материальных ресурсов, организацией учета и оплаты труда работников;
- техническое, технологическое и инструментальное оборудование рабочего места;
- технологическую документацию на выполняемые на данном рабочем месте технологические операции;
- рациональные приемы организации труда на данном рабочем месте;
- правила техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.

Содержание производственной практики включает в себя:

- знакомство с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность конкретного учреждения, предприятия.
- характеристика организационной структуры, новых форм работы, основных направлений деятельности предприятия, организации;
- оценка информационного обеспечения предприятия, фирмы;
- консультации со специалистами-практиками по теме дипломной работы;
- анализ информационных источников предметной области обучения, содержащий выводы, результаты и предложения;
- проведение педагогического эксперимента с целью апробации различных методик и проверки их эффективности;
- апробация программных и программно-аппаратных средств в образовательной среде;
- работа с электронными ресурсами;
- статистическая обработка данных научного исследования;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- формирование базы данных по исследуемой области знаний;
- составление тестовых материалов для проведения опытно-экспериментальной работы.

Выпускник по направлению подготовки 09.03.01 может в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой выполнять следующие виды профессиональной деятельности: проектно-конструкторская; проектно-технологическая; научно-исследовательская; научно-педагогическая; монтажно-наладочная; сервисно-эксплуатационная.

4.3. ОПИСАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения производственной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась производственная практика.

По окончании производственной практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. *План-график* прохождения производственной практики студента (*Приложение 1*). С

планом графиком студент должен приходить на производство перед производственной практикой.

2. *Индивидуальное задание* на период практики (*Приложение 2*) дается студенту заранее, с ним он должен прийти на производство.

3. *Дневник прохождения производственной практики* с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации (*Приложение 3*). Дневник заполняется в ходе производственной практики.

4. *Отзыв и заключение руководителя о выполнении производственной практики* студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия (*Приложение 4*). В отзыве анализируется качество выполнения студентами производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Отчет по производственной практике (Приложения 5,6). Отчет включает титульный лист, основной раздел и заключение. Титульный лист отчета оформляется согласно образцу, приведенному на последней странице дневника по практике, подписывается руководителем практики от организации, на нем пишется рекомендуемая оценка и ставится печать организации. Основной раздел отражает общее описание предприятия, организационную структуру, тип производства, характеристику выпускаемой продукции, описание рабочих мест. В заключении содержится обоснованное заключение о технологическом уровне предприятия, степени совершенства применяемых технологий, уровне автоматизации. Объем отчета 10-15 страниц.

5. *Презентация* на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции. В отчете по производственной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

4.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Производственная практика студентов может проходить:

а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;

б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;

в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;

г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Направление студентов на практику производится на основе приказа ректора университета.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию производственной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление

постоянного контроля за качеством выполнения производственной практики;

- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием).

Для руководства производственной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции;

- осуществляет контроль за обеспечением в организациях, учреждениях и предприятиях нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил техники безопасности;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждает индивидуальные планы работы;

- принимает участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, организует подготовку и проведение установочной и итоговой конференции по практике.

Руководство производственной практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

Руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику;

- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования по технике безопасности;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;

- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины, осуществляет консультирование;

- осуществляет постоянный контроль посещаемости студентами производственной практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов и дневников по практике;

- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на

предприятия;

- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены, на период прохождения практики, на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Целью практики является закрепление и расширение теоретических знаний, приобретение практических навыков работы по основным рабочим профессиям указанной специальности на различных технологических участках, практическое освоение основных процессов производства электронно-вычислительной техники, ознакомление с организацией труда и производственных процессов на предприятии.

С учетом указанной цели задачами практики являются:

- изучение применяемых на предприятиях процессов проектирования и изготовления деталей и узлов электронных вычислительных средств;
- ознакомление с конструкторской и технологической документацией;
- изучение действующих систем автоматизации с применением ПК;
- ознакомление с общей системой организации основных производственных процессов на предприятиях, организационной структурой технологических и инженерных служб, обеспечивающих внедрение новых передовых технологий и новой техники;
- практическое освоение элементов научной организации труда, участие в разработке и внедрении новых передовых технологий и новой техники.

Продолжительность производственной практики определяется в соответствии с учебным планом и составляет 2 недели.

4.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов может проходить:

- а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;
- б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;
- в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;
- г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию производственной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит: определение базы проведения практики; распределение студентов по местам проведения практики и

осуществление постоянного контроля за качеством выполнения производственной практики; организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам производственной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием).

Для руководства производственной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации (места прохождения практики).

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. MS Windows XP, 7, 8, 10.
2. MS Visual Studio (Express)
3. Oracle MySQL
4. SQL Server
5. Oracle Java (with Eclipse, NetBeans)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Рекомендуемая литература

1. Янков В.Ю., Попов А.А., Бобырь Г.А. Решение прикладных задач в пакете «MathCad»: Учебно-практическое пособие. Книги 1,2. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд-во «Спутник+», 2011. – 279 с.
2. Беленький В.М., Картаханов Д.С., Краснов А.Е. Имитационное моделирование: учебное пособие. – Воронеж: «Научная книга», 2010. – 72 с.
3. Льюис Д., Мюллер П. Java 2. – М.: НТ Пресс, 2011. – 288 с.
4. Таненбаум Э. Современные операционные системы. 4-ое изд. – СПб.: Питер, 2007.
5. Дворецкий С.И., Муромцев Ю.Л., Погонин В.А., Схиртладзе А.Г. Моделирование систем. - Издательство: Академия, 2009 г.
6. Робин Дьюсон. SQL Server 2008 для начинающих разработчиков. БХВ-Петербург, 2009 г.
7. Майк Хотек. Microsoft SQL Server 2008. Реализация и обслуживание. Учебный курс Microsoft. Серия: Учебный курс Microsoft. Издательство: Русская Редакция, 2011г.
8. Пахомов Б. С/C++ и MS Visual C++ 2010.Для начинающих, 2011.
9. Пирогов В. Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. БХВ-Петербург, 2009 г
10. Вильям Столлингс. Операционные системы, 4-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006.
11. Культин Н. Microsoft Visual C# в задачах и примерах. СПб., БХВ-Петербург,2009.
12. Березин Б.И., Березин С.Б. Начальный курс С и С++. – М.: Диалог-МИФИ, 2010. – 288 с.
13. Норенков И.П. Основы автоматизированного проектирования: Учебник.- М.:МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2006. - 448 с.
14. Кондаков А.И. САПР технологических процессов: Учебник. М.: Академия, 2008.-272 с.

6.2. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт «Библиотека ГОСТов и нормативных документов» <http://libgost.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).
2. Интернет-Университет Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).

3. Компания "Интерфейс"<http://www.interface.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится производственная практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования.
3. Доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения производственной практики.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

Информационные системы в управлении

Наименование факультета

Компьютерные информационные автоматизированные системы

Наименование кафедры

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Чуканов С.Н.

2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине Производственная практика

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Омск 2015

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Производственная практика

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций	Компонентный состав (ЗУН)
ОПК-1: способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Знать: методики инсталляции программного обеспечения; методики установки и тестирования аппаратного обеспечения; Уметь: инсталлировать программы и программных систем; настраивать и выполнять эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; - проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования; Владеть: навыками организации профилактических осмотров и текущего ремонта; выполнения приемки и освоения вводимого оборудования.
ОПК-2: способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Знать: проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования; Уметь: применять современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; осваивать и применять современные программно-методические комплексы автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности; Владеть: навыками инсталляции программ и программных систем; навыками настройки и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; проверки технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования; навыками освоения вводимого оборудования.
ОПК-4: способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	Знать: устройство аппаратных средств, возможности их настройки и наладки; устройство программных компонентов, возможности их настройки и наладки; программные интерфейсы; Уметь: налаживать, настраивать, регулировать и выполнять опытную проверку ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась производственная практика (по согласованию). По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги производственной практики подводятся на итоговой конференции, обсуждаются на заседании кафедры.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК

Производственной практики в
студента курса группы

№ п/п	Содержание производственной практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примеч.
1	2	3	4	5

Подписи руководителей практики:
от предприятия, организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)

от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента курса группы
Руководитель практики (от вуза)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« » 201 г.

Дата	Краткое содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, анализ и выводы

Подписи руководителей
практики: от предприятия, организации:

(должность, Ф.И.О., подпись)
от кафедры

(должность, Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса ___ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики Конец практики

Подпись практиканта

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия / /

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами производственной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

(по производственной практике)

студента

Ф.И.О.

курса СибАДИ

За время практики

Ф.И.О.

В ходе прохождения практики использованы

Проведены

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики Выводы

Оценка практики « » 2015 г.

Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отзыв утвержден на заседании от 2015 г.

Директор

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики « » 2015 г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО Сибирская автомобильно-дорожная академия

Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент

курс

направление

Омск 2015

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Примерный вариант оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

Раздел 2. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (5-10 страниц): разработанные студентом мероприятия по улучшению производственной деятельности предприятия, повышению уровня организации информатизации, совершенствованию процесса информатизации производства в целом.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

Заключение представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

Библиография

Приложения