

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия
(СибАДИ)*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ .В.Ю. Курничный
« ____ » _____ 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ
СМК ПСП ОМТС - 2013

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ</p>	СМК ПСП ОМТС- 2013
		Страница 2 из 7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел материально-технического снабжения (ОМТС) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии (СибАДИ)».

1.2 Отдел материально-технического снабжения подчиняется проректору по административной и хозяйственной деятельности.

1.3 Отдел материально-технического снабжения в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СибАДИ, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по вопросам, входящим в их зоны ответственности, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами академии.

1.4 Создание, реорганизация, ликвидация, переименование ОМТС осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом СибАДИ.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Структура и штатная численность отдела материально-технического снабжения утверждается ректором ОмГУ по представлению проректора по АХР.

2.2 Отдел материально-технического снабжения возглавляет начальник ОМТС, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

2.3 Работники отдела материально-технического снабжения назначаются и освобождаются от работы приказом ректора академии по представлению начальника ОМТС, согласованного с проректором по АХР.

2.5 Распределение обязанностей между работниками отдела материально-технического снабжения осуществляется начальником ОМТС в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Своевременное комплексное обеспечение подразделений ФГБОУ ВПО «СибАДИ» материально-техническими ресурсами (канцтоварами, расходными материалами, мебелью, инвентарем, оборудованием для хозяйственных и эксплуатационных нужд) по планам снабжения и разовым заявкам.

3.2 Ведение складского хозяйства в соответствии с установленными правилами учета и хранения материальных запасов.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ</p>	СМК ПСП ОМТС- 2013
		Страница 3 из 7

3.3 . Учет движения материально-технических ресурсов.

4 ФУНКЦИИ

4.1 Определение сводных годовых, квартальных, месячных потребностей подразделений академии в материально-технических ресурсах.

4.2. Изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях предприятий торговли и заготовительных организаций с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов с наименьшими затратами, но необходимого качества.

4.3. Согласование сроков поставок материально-технических ресурсов в соответствии с графиком работы.

4.4. Подготовка спецификаций для проведения процедуры размещения заказов на поставку товаров.

4.5. Подготовка, заключение и исполнение договоров на поставку материально-технических ресурсов.

4.6. Представление документов в правовой отдел для предъявления претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств.

4.7. Доставка материально-технических ресурсов в соответствии со сроками, определенными договорами.

4.8. Создание запасов материалов, инвентаря, спецодежды и спецобуви в объемах, необходимых для производства работ структурных подразделений академии, обеспечивающих функционирование зданий и помещений ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (отделов главного энергетика, главного механика и др.).

4.9. Контроль за обеспеченностью рабочих ФГБОУ ВПО «СибАДИ» средствами индивидуальной защиты, спецодеждой.

4.10 Организация совместно со структурными подразделениями академии, обеспечивающих функционирование зданий и помещений ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (отделов главного энергетика, главного механика и др.) приемки поступающих материальных ценностей.

4.11 Учет и хранение материальных запасов на складах ОМТС в соответствии с установленными правилами.

4.12 Контроль за состоянием материальных запасов на складе ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

4.13 Отпуск материальных ценностей со склада ОМТС подразделениям академии в соответствии с оформленными требованиями и установленными лимитами; организация расфасовки и резки при выдаче со склада.

4.14 Участие в инвентаризациях и периодических проверках запасов

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ</p>	СМК ПСП ОМТС- 2013
		Страница 4 из 7

материальных ценностей. Соблюдение лимитов на отпуск материально-технических ресурсов.

4.15 Контроль за правильностью предъявленных к оплате счетов и других расчетных документов поставщиков и обеспечение своевременной передачи этих документов для оплаты.

4.16 Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по недопущению просроченной задолженности.

4.17 Ведение и предоставление необходимой отчетности, в том числе за полученные в под отчет денежные средства.

5 ПРАВА

Для выполнения своих функций отдел материально-технического снабжения имеет право:

5.1 запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с проректором по АХР;

5.2 вносить предложения непосредственному руководителю по вопросам, относящимся к зонам ответственности ОМТС;

5.3 давать структурным подразделениям ФГБОУ ВПО «СибАДИ» обязательные к исполнению указания по расходованию материально-технических ресурсов.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 ОМТС взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, входящими в область его деятельности.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел материально-технического снабжения функций несет начальник ОМТС.

7.2 Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Разработчик
Начальник ОМТС

_____ Конищева И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

СМК ПСП ОМТС- 2013

Страница 5 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХР

« ____ » _____ 2013 г.

_____ А.В. Довбенко

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2013 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2013 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2013 г.

_____ Д.И. Михневич

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2013 г.

_____ Ю.С. Сачук

