

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____ *В.Ю. Кирничный*
« ____ » _____ 2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ВТОРОМ ОТДЕЛЕ
СМК ПСП ВО - 2012



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Второй отдел создается на правах самостоятельного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее по тексту ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ»), который непосредственно подчиняется Ректору.

1.2 Второй отдел относится к структурным подразделениям по защите государственной тайны.

1.3 Не допускается возложение на второй отдел и его работников не свойственных им функций. А также объединение его с другими структурными подразделениями ВУЗа.

1.4 Второй отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «О мобилизационной подготовке», «О воинской обязанности и военной службе», «О военном положении», «Об обороне», «О государственной тайне», указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минобрнауки РФ.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Второй отдел возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно Ректору. На должность руководителя второго отдела назначается гражданин, имеющий высшее профессиональное образование с опытом работы в области мобилизационной подготовки и формой допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2 Структура второго отдела:

- начальник второго отдела;
- главный специалист (по мобилизационной работе);
- главный специалист (по ведению воинского учета и бронированию граждан);
- ведущий специалист (по ведению воинского учета и бронированию граждан).

3 ФУНКЦИИ

3.1 Осуществление мобилизационной работы.

3.2 Организация ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативно правовыми актами РФ.

3.3 Оказание содействия военкоматам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.



3.4 Организация учета транспортных средств, в соответствии с нарядами военкоматов.

3.5 Организация бронирование граждан, пребывающих в запасе.

3.6 Осуществление иных функций в соответствии с нормативно правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Второй отдел осуществляет следующие взаимодействия:

4.1 Ведение служебной переписки с Минобрнауки России, военными комиссариатами, администрацией г.Омска и другими учреждениями федерального округа по вопросам получения в установленном порядке информации и сведений, необходимых для выполнения возложенных задач.

4.2 Организация и проведение закрытых служебных совещаний по вопросам мобилизационной подготовки с участием руководящего состава.

4.3 Привлечение в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.4 Проведение в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники второго отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за:

5.1 Качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

5.2 Надлежащее исполнение законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов и распоряжений Минобрнауки РФ и Ректора ВУЗа.

5.3 Соблюдение обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также иную служебную информацию ограниченного распространения.

5.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.5 Соблюдение сотрудниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

Разработчик: Начальник ВО

_____ П.В. Радужинский
« ____ » _____ 2012 г.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Согласовано:

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2012 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2012 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2012 г.

_____ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2012 г.

_____ Ю.С. Сачук

