


*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия
(СибАДИ)*



*УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
_____.В.Ю. Курничный
« ____ » _____ 2011 г.*

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ
И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК ПСП ОРК и МК - 2011***

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 2 из 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел развития карьеры и менеджмента качества (ОРК и МК) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Сибирской государственной автомобильно-дорожной академии (СибАДИ)», создан на основании приказа ректора № П – 11 – 34 /ОД от 14.10.2011 г.

1.2 ОРК и МК в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Деятельность ОРК и МК направлена на реализацию двух направлений: организации производственной практики и содействия трудоустройству выпускников и внедрении и поддержания системы менеджмента качества (далее СМК) академии, соответствующей требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

1.4 Руководство ОРК и МК осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора академии.


1.4 Указания начальника ОРК и МК по вопросам, входящим в компетенцию отдела, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений академии, входящих в область применения СМК. Также ОРК и МК согласовывает свою деятельность в части касающейся производственной практики и содействия трудоустройству выпускников с другими должностными лицами и структурными подразделениями академии.

1.5 В своей деятельности ОРК и МК руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- Приказами ректора академии;
- Политикой в области качества;
- Руководством по качеству;
- Настоящим положением;
- Инструкциями, приказами и другими нормативными актами.

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 На должность начальника ОРК и МК назначается лицо, имеющее

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 3 из 11

высшее образование, ученую степень, квалификационную подготовку в области управления качеством и стаж работы в академии не менее 3 лет.

2.2 В период отсутствия начальника его функциональные обязанности выполняет сотрудник отдела, назначение которого осуществляется приказом по академии.

2.3 Начальник ОРК и МК организует работу отдела:

- выдает разовые задания работникам отдела;
- рассматривает поступающую в отдел документацию, назначение ответственных и сроков исполнения документов;
- подписывает документацию, выполненную работниками отдела;
- осуществляет контроль за выполнением работниками отдела должностных инструкций;
- проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Начальник ОРК и МК ежегодно отчитывается по итогам работы на заседании учёного совета академии и несёт полную ответственность за все направления деятельности отдела.

2.4 В состав ОРК и МК входят:


- начальник отдела;
- группа инженеров;
- группа аудита (по согласованию).

Структура ОРК и МК и его штат утверждается ректором академии, исходя из условий и особенностей работы.

Организационная структура ОРК и МК представлена на рисунке 1.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 ОРК и МК в своей деятельности реализует одно из основных положений политики в области качества ФГБОУ ВПО «СибАДИ» поддержание СМК, а так же содействия трудоустройству выпускников.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 4 из 11

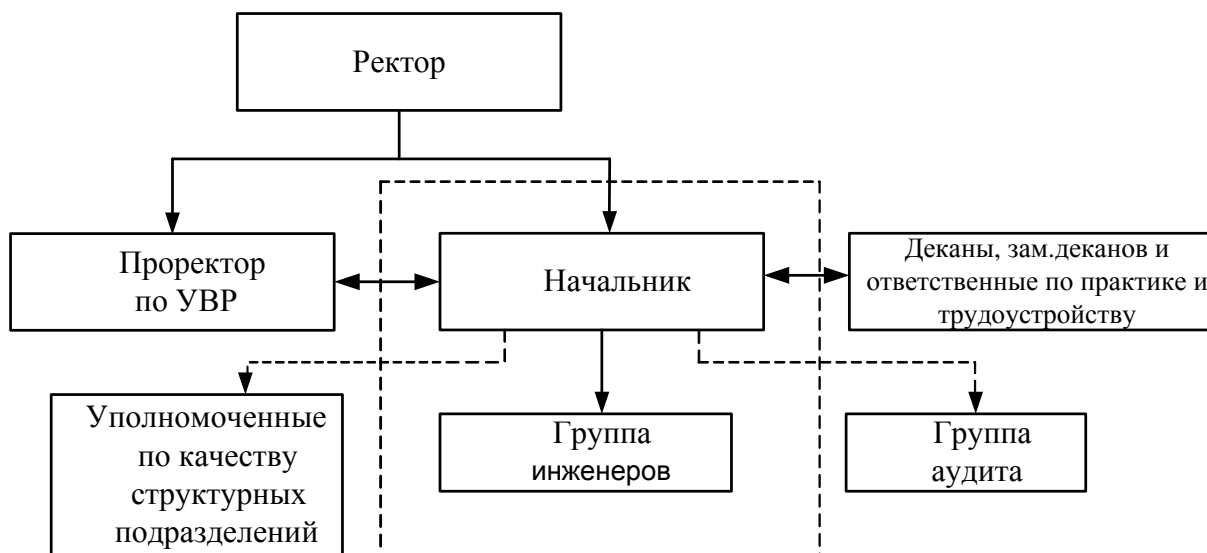


Рисунок 1. Структура отдела развития карьеры и менеджмента качества

3.2 ОРК и МК решает следующие задачи:

3.2.1 Поддержание СМК ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

3.2.2 Подготовка СМК академии к сертификации и последующим инспекционным проверкам органом по сертификации систем качества.

3.2.3. Планирование, организация и управление производственной практикой и содействия трудоустройству выпускников.

3.2.3 Измерение, сбор и анализ сведений для оценки:

- отдельных процессов вуза;
- работы конкретных подразделений вуза;
- работы преподавателей (путем проведения рейтинговой оценки деятельности);
- анализ результатов по удовлетворенности студентов обучением в ВУЗе по курсам, специальностям, факультетам;
- уровня трудоустройства выпускников академии.

4 ФУНКЦИИ


4.1 Анализ состояния СМК.

4.2 Координация работы уполномоченных по качеству структурных подразделений.

4.3 Организация и проведение внутренних аудитов СМК академии.

4.4 Оказание консультационной помощи структурным подразделениям института по вопросам внедрения элементов СМК.

4.5 Установление деловых контактов с вузами, ссузами, организациями

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 5 из 11

и промышленными предприятиями, занимающимися вопросами менеджмента качества и сертификации.

4.6 Мониторинг и анализ итогов сессии, разработка корректирующих мероприятий.

4.7 Измерение, сбор и анализ сведений для оценки деятельности вуза в целом, его отдельных процессов и подразделений; определение рейтинга.

4.8 Проведение социологических опросов для оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг - студентов, по различным направлениям подготовки (специальностям), и оценки удовлетворенности сотрудников подразделений СибАДИ.

4.9 Содействие временной занятости студентов.

4.10 Участие в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

4.11 Подбор совместно с деканами факультетов и выпускающими кафедрами баз производственной практики и заключения с ними договоров.

4.12 Разработка формы и виды отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики.

4.13 Осуществление сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателями.

4.14 Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, формирование банка данных вакансий.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 ОРК и МК исполняет свои обязанности через входящие в его состав группы по направлениям их деятельности.


5.2.К обязанностям работников ОРК и МК относится разработка, поддержание в рабочем состоянии (актуализация) и совершенствование документации СМК первого и второго уровня:

- политики в области качества;
- руководства по качеству.

ОРК и МК осуществляет контроль за внедрением и исполнением требований стандартов и положений программ.

5.3 Обязанности ОРК и МК включают:

- обобщение информации по качеству, поступающей от структурных подразделений академии, обработка данных по качеству и проведение анализа состояния качества для предоставления высшему руководству;

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 6 из 11


- анализ эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий, принимаемых в структурных подразделениях;
- разработка учебных программ по вопросам качества и проведение обучения руководителей, персонала академии и уполномоченных по качеству;
- проведение внутренних аудитов, направленных на поддержание СМК в рабочем состоянии, и определение эффективности её функционирования;
- предоставление установленной отчётности – ректору;
- документирование СМК, оценка ее результативности и эффективности;
- планирование организации производственной практики студентов и содействие трудоустройству выпускников.

5.4 ОРК и МК предоставляются следующие права:

- требовать от структурных подразделений академии предоставления материалов и информации (сведений, планов, отчётов и других документов), необходимых для осуществления работ, входящих в компетенцию отдела;
- при проведении внутреннего аудита требовать от руководителя проверяемого подразделения предоставления документации, необходимой для оценки состояния рабочих процессов и функционирования СМК;
- выдавать структурным подразделениям академии рекомендации по выполнению программ качества и контролю качества;
- вносить предложения по совершенствованию СМК руководству академии;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности отдела;
- требовать от структурных подразделений академии оформления и предоставления всей необходимой документации для обеспечения отчётности по установленной форме и срокам;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 ОРК и МК взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии, входящими в область применения СМК. Основными документами, создаваемыми ОРК и МК, являются документация первого и второго уровня СМК, а также по мере необходимости документация третьего уровня (или консультация и участие в ее разработке).

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 7 из 11

6.2 Основным результатом деятельности ОРК и МК являются услуги по обеспечению разработки и функционированию СМК вуза, а также по содействию в трудоустройстве выпускников и организации производственных практик. Оценка результативности деятельности ОРК и МК производится в процессе аудитов (внутренних, инспекционных, сертификационных).

6.3. ОРК и МК предоставляет аналитические записки и отчет по качеству для высшего руководства.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На ОРК и МК возлагается ответственность за:

- выполнение работ в отделе в соответствии с установленными сроками;
- привлечение в установленном порядке специалистов и работников академии к проведению исследований по тематике ОРК и МК, получению консультаций и предоставлению заключений по проектам рекомендаций отдела и других работ;
- предоставление руководству академии предложений о поощрении особо отличившихся работников.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением об ОРК и МК задач несёт начальник отдела. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.


7.3. Охрана труда, пожарная безопасность

7.3.1 Ответственность за охрану труда (ОТ) и пожарную безопасность (ПБ), за первую ступень контроля в ОРК и МК несет начальник отдела. Ответственность за разработку, обновление инструкций по ОТ, ПБ, за поддержанием чистоты и порядка в подразделении несет назначенный начальником сотрудник отдела.

7.3.2 Начальник ОРК и МК несёт ответственность за:

- обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за принятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи;
- нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства об ОТ, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих обязанностей.


7.3.3 В случае, если произошло нарушение по ОТ и ПБ, пожар, травматизм, начальник ОРК и МК докладывает о случившемся в отдел охраны труда.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 8 из 11

7.3.4 В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ начальник ОРК и МК несёт административную, дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и другими локальными актами.

Разработчик
Начальник ОРК и МК

_____ Сачук Ю.С.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>	СМК ПСП ОРК и МК- 2011
		Страница 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник УК и СВ

« ____ » _____ 2011 г.

_____ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« ____ » _____ 2011 г.

_____ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« ____ » _____ 2011 г.

_____ О.А. Новикова

