

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия  
(СибАДИ)»*

---



*УТВЕРЖДАЮ*  
*Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»*  
*\_\_\_\_\_ В.Ю. Кирничный*  
*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.*

---

***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***  
***ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ***  
***И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ***  
***СМК ПСП ШГО и ЧС -2012***

---



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее по тексту ВУЗ или ФГБОУ ВПО «СибАДИ»).

1.2 Штаб ГО и ЧС специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в ВУЗе.

1.3 Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется Ректору ВУЗа - руководителю ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется управлению по делам ГО и ЧС Администрации города Омска.

1.4 Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 4.09.2003г.), нормативными документами МЧС РФ, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

## 2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Штаб готовит предложения и их обоснование для Ректора ФГБОУ ВПО «СибАДИ» по своему численному составу сотрудников, определяет задачи (обязанности) каждого. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО ВУЗа. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам Единой Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников ВУЗа, подготовки сил РСЧС и ГО). Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организует должностные лица, входящие в его состав. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового



звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2.2 Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС в ВУЗе создаются нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ):

- медицинское;
- противопожарная;
- оповещения и связи;
- убежищ и укрытий;
- охраны общественного порядка;
- спасательная группа;
- пост радиационного и химического наблюдения (РХН).

Руководители НАСФ назначаются приказом Ректора ВУЗа - руководителя ГО из числа наиболее подготовленных специалистов ВУЗа.

2.3 Для функционирования системы РСЧС и ГО ВУЗа ее структурными составляющими (штаб, комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и ПБ, формирования) разрабатываются следующие основные документы: план гражданской обороны; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС; план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; план приведения в готовность формирований ГО; положение об объектовом звене РСЧС и ГО; положения о комиссиях по ЧС, эвакуационной комиссии; функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС; приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, сотрудников, студентов и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год; планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО; другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

### **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО предприятия с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов, сотрудников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

3.2 Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений управлению по делам ГО и ЧС Администрации города Омска донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.



## 4 ФУНКЦИИ

4.1 Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования производства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.2 Подготовка предложения по созданию НАСФ, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

4.3 Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, НАСФ, сотрудников и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

4.4 Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

4.5 Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

4.6 Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

4.7 Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

4.8 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

4.9 Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

4.10 Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, сотрудников и студентов.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Штаб по делам ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельной группы, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ВУЗа. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от управления по делам ГО и ЧС



Администрации города Омска в пределах требований нормативных документов.

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО: нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, НАСФ, сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС; средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

6.2 Структурные подразделения ВУЗа представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборы РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления; ведут журнал учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС; направляют на учебу в «Бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УМЦ по ГОЧС Омской области» руководящий состав ГО, руководителей НАСФ согласно распоряжением Ректора ВУЗа - руководителя ГО; комплектуют НАСФ личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

6.3 При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

6.4 Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС администрации города Омска, доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и ВУЗа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Довбенко

Начальник УК и СВ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ А.Ф. Медведев

Председатель профкома

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ И.Л. Чулкова

Начальник юридического отдела

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ О.А. Новикова

Начальник ОРК и МК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ Ю.С. Сачук



